**VI. Техническая часть закупочной документации**

**Техническое задание**

**на выполнение работ в 2022 году по развитию информационной системы для осуществления конкурсного отбора и акселерации проектов по разработке российских решений в сфере информационных технологий**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
   1. **Объект закупки**

Выполнение работ в 2022 году по развитию информационной системы для осуществления конкурсного отбора и акселерации проектов по разработке российских решений в сфере информационных технологий в рамках реализации федерального проекта «Цифровые технологии» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации» на площадке edu.iidf.ru (<http://edu.iidf.ru/>, далее – Система).

* 1. **Номер договора (контракта)**

Договор не заключен, данные технические требования являются технической частью конкурсной документации для проведения конкурсных процедур.

* 1. **Наименования организации-Заказчика и организаций-участников работ.**

Организация-Заказчик – Фонд развития интернет-инициатив (далее – ФРИИ), организации-исполнители работ определяются по итогам закупочных процедур.

* 1. **Определения, обозначения и сокращения**

**Дашборд** – аналитическая панель с понятным интерфейсом, где в режиме реального времени отображаются необходимые данные.

**Новый функционал Системы** - функциональные модули Системы, подлежащие доработке в соответствии с настоящим Техническим заданием, или разработке в ходе расширения функционала Системы в соответствии с целями ее развития.

**ОТЗ** – общее техническое задание, включающее согласно п.4.3. настоящего ТЗ описание необходимых для выполнения работ и являющееся приложением к договору, заключенному в результате конкурентной закупочной процедуры.

**Подрядчик** – юридическое лицо, с которым по итогам конкурентной закупочной процедуры будет заключен договор на выполнение работ в 2022 году по развитию информационной системы.

**ТЗ** – техническое задание (настоящий документ, являющийся технической частью конкурсной документации).

**ЧТЗ** – частное техническое задание на каждый функциональный модуль, включающее уточненное описание необходимых для выполнения работ по каждому модулю и являющееся приложением к договору, заключенному в результате конкурентной закупочной процедуры.

* 1. **Перечень документов, на основании которых создана система**

Работы выполняется в рамках реализации федерального проекта «Цифровые технологии» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации» на площадке edu.iidf.ru (<http://edu.iidf.ru/>) в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2020 г. №2254 «Об утверждении Правил предоставления субсидии из федерального бюджета Фонду развития интернет-инициатив на осуществление акселерации проектов по разработке российских решений в сфере информационных технологий» и Соглашением о предоставлении из федерального бюджета субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением от 09.02.2021 №071-10-2021-005 (идентификатор соглашения о предоставлении субсидии №000000D507121P0B0002).

* 1. **Плановые сроки начала и окончания работы по развитию системы**

Сроки выполнения работы по развитию Системы:

Начало выполнения работ - с даты заключения договора;

окончание выполнения работ – 06 декабря 2022 г.

* 1. **Источники и порядок финансирования работ**

Источник финансирования - средства субсидии из федерального бюджета, идентификатор соглашения о предоставлении субсидии №000000D507121P0B0002.

Порядок финансирования работ – постоплата, 100% от стоимости этапа – после сдачи работ, оплата этапа в течение 30 календарных дней после подписания обеими сторонами акта выполненных по этапу работ.

**1.8. Порядок сдачи-приемки и оформления результатов работ по развитию системы**

По окончании выполнения работ по каждому этапу календарного плана (п. 5 настоящего ТЗ), Подрядчик представляет Заказчику два экземпляра акта сдачи-приемки работ и документы, подтверждающие выполнение этапа (в том числе, результаты работ, изложенные далее по тексту), подписанные полномочным представителем исполнителя.

При сдаче Системы или отдельных ее компонентов в опытную и промышленную эксплуатацию Подрядчик совместно с Заказчиком на основании согласованной сторонами программы приемочных испытаний, разрабатываемой в рамках этапа внедрения Системы, проводит приемочные испытания Системы. Результаты испытаний оформляются соответствующим протоколом испытаний, подписываемым представителями сторон.

**1.9. Перечень нормативно-технических документов, методических материалов, использованных при разработке ТЗ и обязательных к соблюдению при разработке Системы**

ГОСТ 34.602-89 Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Техническое задание на создание автоматизированной системы;

ГОСТ 34.201-89 Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Виды, комплектность и обозначение документов при создании автоматизированных систем;

ГОСТ 2.105-95 Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам;

ГОСТ 2.301-68 Единая система конструкторской документации. Форматы;

ГОСТ 19.101-77 ЕСПД Виды программ и программных документов;

РД 50-34.698-90 Автоматизированные системы. Требования к содержанию документов.

Политика в области обработки и обеспечения безопасности персональных данных ФРИИ (<https://www.iidf.ru/upload/documents/politika_zashchity_pdn_v_frii.pdf> ).

1. **Назначение и цели развития системы**

Цели развития Системы:

* снижение временных затрат при планировании консультаций и встреч команд проектов с экспертами на этапе конкурсного отбора, с трекерами и другими пользователями Системы на этапе акселерации;
* повышение удобства при внесении информации в календарь и личное расписание каждого пользователя Системы;
* повышение качества планирования консультаций, автоматический учет в Системе тех изменений, которые внесены в расписания других пользователей, а также внесены администраторами Системы при изменении порядка работы трекеров в 2022 году, как например, заполнение предварительного отчета для подготовки к диагностической сессии;
* оптимизация, повышение удобства и обеспечение современного представления данных в личном кабинете команд;
* удобство аналитической работы с проектами для сотрудников ФРИИ на этапах конкурсного отбора и акселерации за счет наглядного представления данных и использования различных средств аналитики (сортировки, фильтрация, отчеты);
* обеспечение единого процесса ведения календарной программы акселератора с возможностью подключения к ней участников с использованием внешних календарей.

1. **Характеристика объекта автоматизации**

В рамках развития Системы рассматриваются следующие основные процессы:

* Ведение трекинговой программы в части формирования отчетности, внесения информации о проектах и ведения дневников команд;
* Проведение онлайн-консультаций с внутренними экспертами на этапе конкурсного отбора;
* Работа команд в личном кабинете;
* Сводное представление данных о проектах;
* Календарное планирование консультаций и встреч команд проектов с экспертами и трекерами на этапе конкурсного отбора и акселерации.

Состав процессов, автоматизируемых с использованием Системы, и их рамки будут определены на этапе детального проектирования в соответствии с п. 4.3 настоящего ТЗ.

1. **Требования к развитию системы**
   1. **Функциональные требования**

Новый функционал Системы должен включать в себя следующий набор функциональных модулей:

* Функциональный модуль «Ведение трекинговой программы (личный кабинет трекера)»;
* Функциональный модуль «Онлайн-консультации с внутренними экспертами на этапе конкурсного отбора»;
* Функциональный модуль «Личный кабинет команды»;
* Функциональный модуль сводного представления данных о проектах;
* Функциональный модуль «Онлайн-календарь».

**Функциональный модуль «Ведение трекинговой программы (личный кабинет трекера)»** должен позволять:

* Работать с карточкой проекта в личном кабинете трекера в едином сводном представлении по неделям с возможностью отслеживания изменений в едином окне;
* Информировать всех участников процесса по электронной почте и в Telegram о необходимости заполнения форм или о факте заполнения другими участниками существенных для пользователя полей;
* Формировать отчетность по ведению акселерационной программы в соответствии с утвержденными формами.

**Функциональный модуль «Онлайн-консультации с внутренними экспертами на этапе конкурсного отбора»** должен позволять:

* Задавать со стороны внутренних экспертов свободные слоты для проведения консультаций:
* Записываться со стороны команд на свободные слоты, изменять время проведения консультации определенное количество раз;
* Информировать внутренних экспертов и команды о факте записи на консультацию и о наступлении сроков проведения консультаций;
* Заполнять информацию о результатах проведенных консультаций;
* Загружать файлы с видео-записями встреч.

**Функциональный модуль «Личный кабинет команды»** должен обеспечивать возможность работы команд в рамках удобного и современного интерфейса, за счет повышения скорости работы с интерфейсом, функционально более удобного представления и внесения данных, добавления в Систему разделов “База знаний”, “Чат”, “Календарь”:

* Работать с боковой навигационной панелью, обеспечивающей доступ к следующим разделам личного кабинета и переключение между ними: Главная страница, Трекинг, Заявка, Чат, Календарь;
* Для раздела **«**Главная страница**»** отображать следующие элементы: Ближайшее мероприятие, Ближайшая встреча с указанием задачи на встречу из плана из дневника команды, Состояние по запросу, Задачи для команд со стороны администраторов;
* Для раздела **«**Трекинг**»** обеспечивать следующий функционал: заполнение дневника команды, создание запроса на индивидуальную консультацию, запись на слоты экспертов по проведению индивидуальных консультаций, отображение истории заполнения дневника команды;
* Для раздела **«**Чат**»** обеспечивать следующий функционал: переходить по ссылкам в телеграм-каналы;
* Для раздела **«**База знаний**»** обеспечивать следующий функционал: создавать вложенные деревья папок, загружать файлы, обеспечивать поиск по файлам и фильтрацию по тегам;
* Для раздела **«**Календарь**»** обеспечивать следующий функционал: работа с функциональным модулем **«**Онлайн-календарь**»** в объеме функционала, описанного в соответствующем разделе настоящего Технического задания;
* Для раздела **«**Заявка**»** обеспечивать следующий функционал: переход для заполнения заявки на участие в конкурсном отборе в рамках функционального модуля Системы «Подготовка и подача заявки на участие в конкурсном отборе» (который был разработан в рамках договора на создание Системы в 2021 году), а также отображение заполненной заявки в рамках личного кабинета. Модуль «Подготовка и подача заявки на участие в конкурсном отборе» должен быть визуально доработан для обеспечения единого дизайна для пользователя.
* Для администратора работать с Административной панелью, которая позволяет: создавать ссылки на телеграм-чаты (отображаемые в разделе «Чаты»), создавать общие задачи для команд (отображаемые в разделе **«**Главная страница**»**).

**Функциональный модуль сводного представления данных о проектах** должен позволять:

* Представлять список проектов (дашборд) в табличном виде;
* Выбирать состав параметров проекта, которые должны отображаться в дашборде (перечня столбцов);
* Сохранять настройки вида (набора столбцов) дашборда и переключаться между видами;
* Выбирать стандартный вид дашборда для роли пользователя, а также для конкретного пользователя;
* Выставлять ограничения по настройке дашборда для ролей пользователей и конкретных пользователей;
* Использовать фильтры по столбцам дашборда, в том числе сочетаний нескольких фильтров;
* Использовать сортировки по столбцам в дашборде;
* Выполнять выгрузки данных из дашборда в MS Excel;
* Рассчитывать итоги по столбцам с числовыми значениями;
* Формировать отчеты с использованием отдельной вкладки с группировкой и заданием входных параметров.

**Функциональный модуль «Онлайн-календарь»** должен позволять:

* В части планирования и проведения коммуникаций с экспертами и трекерами:
  + Задавать свободные слоты со стороны экспертов по проведению индивидуальных консультаций и трекеров для проведения встреч с командами;
  + Просматривать со стороны Администраторов департамента акселерационных программ свободные слоты трекеров и экспертов для проведения встреч ТС, ТМ и ИК, назначать итоговое время проведения встреч с возможностью задания периодичности повторения на весь Акселератор;
  + Направлять запросы на изменение времени проведения встречи со стороны команды, Трекера или Ведущего трекера, эксперта по проведению индивидуальных консультаций, отслеживание изменений со стороны Администратора департамента акселерационных программ, внесение изменений в даты и время проведения встреч;
  + Записываться на свободные слоты экспертов по проведению индивидуальных консультаций со стороны команд для проведения консультаций;
  + Заполнять со стороны экспертов по проведению индивидуальных консультаций информацию о результатах проведенных консультаций;
  + Автоматически вносить информацию о запланированных встречах в единый календарь с отображением для выбранных участников.
* В части формирования общей календарной программы акселерации:
  + Формировать в системе единый календарный план мероприятий;
  + Просматривать и изменять календарный план: задавать цикличность мероприятий, проводить поиск по мероприятиям, просматривать в разрезе различных временных интервалов и т.п.;
  + Фильтровать календарный план для каждого пользователя в его личном кабинете в зависимости от настроенного фильтра;
  + Формировать отчетность по процессу, проводить выгрузку календаря занятости в определенный период.
* В части формирования индивидуального программы акселерации по проекту:
  + Формировать в личных кабинетах команд индивидуальные календарные планы, добавляя мероприятия из общего календарного плана, создавая собственные мероприятия, добавляя мероприятия из доступного перечня, но еще не запланированных в общем календарном плане;
  + Формировать мероприятия, требующие привлечения других пользователей, с направлением им запросов на участие, которые они согласуют в личном кабинете;
  + Формировать отчетность по процессу, проводить выгрузку календаря занятости пользователя в определенный период;
  + Использовать календарный план Акселератора в личных внешних календарях путем интеграции.

Требования к содержательному наполнению, детальному функционированию, структуре и рамкам функциональных модулей должны быть разработаны в ходе детального проектирования работ по развитию Системы в соответствии с п. 4.3. настоящего ТЗ. Приведенные выше требования к функционалу могут измениться в ходе проектирования.

Приоритетность и порядок разработки функциональных модулей Системы определяется в ходе разработки Общего Технического задания. Их дальнейшее проектирование и разработка могут вестись как последовательно, так и параллельно.

* 1. **Нефункциональные требования к Системе:**
* Система должна обеспечивать одновременную работу не менее 1000 пользователей;
* Работа в Системе должна быть интуитивно понятна неопытному пользователю. Контроль соблюдения данного требования выполняется в ходе согласования с Заказчиком форматов экранных данных в соответствии с п. 4.3. настоящего ТЗ;
* Надежность системы должна быть не менее 98% (суммарное допустимое время простоя в работе системы не более 9 часов в течение месяца). Данное требование распространяется на все компоненты системы.
* Среднее время реакции интерфейса на действие пользователя – не более 10 секунд с момента наведения курсора, движения мыши или клика.
* Необходимо предусмотреть мероприятия по защите данных Системы от повреждения (резервное копирование и восстановление) и обеспечению их доступности в период проведения регламентных работ на серверном оборудовании по инициативе Подрядчика, а также при обновлении функционала системы в ходе разработки.
* В случае нарушения работоспособности системы по вине Подрядчика при обновлении функционала системы суммарное время простоя в работе системы не должно превышать 9 часов в течение месяца.
* Контроль параметров надежности системы осуществляется на этапах проведения контрольных испытаний нового функционала и опытной эксплуатации системы и должен быть предусмотрен в Программе испытаний.
* Система должна обеспечивать безопасность персональных данных пользователей в соответствии с Политикой в области обработки и обеспечения безопасности персональных данных ФРИИ.
* Необходимо обеспечить гарантийную поддержку Системы в течение 6 месяцев после подписания Акта о вводе Системы в промышленную эксплуатацию и ввода разрабатываемых модулей системы в эксплуатацию.
  1. **Требования к проектированию и документированию**

Структура Системы должна быть построена по принципу обеспечения централизованного управления информационными ресурсами с возможностью передачи административных полномочий по управлению теми или иными подсистемами Системы.

При проектировании нового функционала Системы должна быть предусмотрена возможность её расширения без потери качества обслуживания и устойчивости, а также возможность интеграции с другими системами, возможность управления базами данных Системы.

Проектирование нового функционала Системы должно осуществляться в несколько этапов:

* Разработка Общего Технического задания (далее – ОТЗ) – в рамках данной задачи будут собраны требования Заказчика к новому функционалу Системы, определен состав автоматизируемых процессов, проведено описание данных процессов на верхнем уровне и определен состав новых и дорабатываемых функциональных модулей Системы. В ОТЗ также определяется приоритетность и последовательность разработки и доработки функциональных модулей Системы. ОТЗ должно быть разработано в соответствии с ГОСТ 34.602-89, 34.201-89 и с учетом требований к детальности проектирования, которая согласовывается с Заказчиком в ходе разработки ОТЗ;
* Разработка частных Технических заданий (далее – ЧТЗ) – в рамках данной задачи будут разработаны отдельные частные технические задания на каждый разрабатываемый и дорабатываемый функциональный модуль. В рамках ЧТЗ будет проведено детальное описание автоматизируемых процессов, а также детальное описание того, как процесс будет автоматизирован с использованием Системы, в том числе описание экранных форм (требования к описанию процессов и их автоматизации, а также описанию экранных форм будут определены Заказчиком на этапе разработки ОТЗ). ЧТЗ должны быть разработаны в соответствии с ГОСТ 34.602-89, 34.201-89 и с учетом требований к детальности проектирования, которая согласовывается с Заказчиком в ходе разработки ОТЗ;
* Разработка документации по вводу Системы в эксплуатацию – в рамках данной задачи будет разработана программа тестирования нового функционала Системы, а также общая программа комплексного тестирования Системы. Документация должна быть разработана в соответствии с ГОСТ 24.208-80 Требования к содержанию документов стадии «Ввод в эксплуатацию».
* Разработка эксплуатационной документации – в рамках данной задачи будет обновлен (при необходимости) регламент штатного и аварийного обслуживания и резервного копирования, разработана подробная инструкция пользователя в части нового функционала, руководство администратора системы в части нового функционала.

Разработка всей документации должна проводиться с учетом РД 50-34.698-90 Автоматизированные системы. Требования к содержанию документов.

1. **Сроки и этапы выполнения работ**

Разделение работ на этапы, примерная длительность и краткое описание содержания работ и результатов для каждого этапа приведены в таблице ниже. Участник вправе предложить в своей заявке другой состав работ, распределение работ по этапам и продолжительность этапов, не меняя общей продолжительности работ.

**Этапы выполнения работ по развитию системы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование этапа | Ориентировочный состав работ | Промежуточные и итоговые результаты по этапу | Срок окончания работ |
| **1.** | **Этап 1** |  |  | **15 июня 2022 г.** |
| 1.1 | Общее проектирование работ по развитию Системы | * Разработка Общего Технического задания на работы по развитию Системы | * Общее Техническое задание на Систему | 01 мая 2022 г. |
| 1.2 | Проектирование и разработка функционального модуля «Онлайн-консультации с внутренними экспертами на этапе конкурсного отбора»; | * Разработка ЧТЗ на функциональный модуль; * Программная реализация функционального модуля; * Разработка программы тестирования функционального модуля; * Тестирование функционального модуля. | * ЧТЗ на разработку функционального модуля * ИС в части функционального модуля * Программа тестирования функционального модуля * Протокол тестирования функционального модуля. | 15 мая 2022 г. |
| 1.3 | Проектирование и доработка функционального модуля «Ведение трекинговой программы (личный кабинет трекера)»; | * Разработка ЧТЗ на функциональный модуль; * Программная реализация функционального модуля; * Разработка программы тестирования функционального модуля; * Тестирование функционального модуля. | * ЧТЗ на разработку функционального модуля * ИС в части функционального модуля * Программа тестирования функционального модуля * Протокол тестирования функционального модуля. | 18 мая 2022 г. |
| 1.4. | Проектирование и разработка функционального модуля сводного представления данных о проектах; | * Разработка ЧТЗ на функциональный модуль; * Программная реализация функционального модуля; * Разработка программы тестирования функционального модуля; * Тестирование функционального модуля. | * ЧТЗ на разработку функционального модуля * ИС в части функционального модуля * Программа тестирования функционального модуля * Протокол тестирования функционального модуля. | 15 июня 2022 г. |
| **2.** | **Этап 2** |  |  | **05 сентября 2022 г.** |
| 2.1. | Проектирование и разработка функционального модуля «Личный кабинет команды»; | * Разработка ЧТЗ на функциональный модуль; * Программная реализация функционального модуля; * Разработка программы тестирования функционального модуля; * Тестирование функционального модуля. | * ЧТЗ на разработку функционального модуля * ИС в части функционального модуля * Программа тестирования функционального модуля * Протокол тестирования функционального модуля. | 15 августа 2022 г. |
| 2.2 | Проектирование и разработка функционального модуля «Онлайн-календарь»; | * Разработка ЧТЗ на функциональный модуль; * Программная реализация функционального модуля; * Разработка программы тестирования функционального модуля; * Тестирование функционального модуля. | * ЧТЗ на разработку функционального модуля * ИС в части функционального модуля * Программа тестирования функционального модуля * Протокол тестирования функционального модуля. | 05 сентября 2022 г. |
| **3.** | **Этап 3** |  |  | **06 декабря 2022 г.** |
| 3.1 | Комплексное тестирование Системы | * Разработка программы комплексного тестирования Системы * Проведение комплексного тестирования Системы | * Программа комплексного тестирования Системы * Протокол комплексного тестирования Системы | 08 ноября 2022 г. |
| 3.2 | Внедрение | * Разработка эксплуатационной документации * Проведение опытной эксплуатации * Выявление и устранение замечаний * Корректировка ОТЗ, ЧТЗ; * Разработка программы приемочных испытаний; * Проведение приемочных испытаний; * Передача в промышленную эксплуатацию. | * Эксплуатационная документация * Акт проведения опытной эксплуатации Системы, включая протокол устранения выявленных замечаний; * Скорректированные ОТЗ и ЧТЗ; * Программа приемочных испытаний; * Протокол проведения приемочных испытаний; * Акт о вводе Системы в промышленную эксплуатацию | 06 декабря 2022 г. |

1. **Требования к участнику**
   1. **Квалификационные (обязательные) требования**

К запросу предложений на выполнение работ по разработке (развитию) Системы, в качестве участников допускаются компании, обладающие следующими квалификацией, опытом и компетенциями:

* Наличие квалифицированного персонала для проведения разработки, в том числе:
* Senior back-end developer – не менее 2 специалистов, с опытом работы в сфере разработки программного обеспечения не менее 7 лет;
* Middle back-end developer – не менее 2 специалистов, с опытом работы в сфере разработки программного обеспечения не менее 5 лет;
* Middle front-end developer – не менее 2 специалистов, с опытом работы в сфере разработки программного обеспечения не менее 5 лет;
* Специалисты по тестированию – не менее 2 специалистов, с опытом работы в сфере тестирования программного обеспечения от 3 лет.
* UX специалист – не менее 1 специалиста, с опытом работы в сфере проектирования интерфейсов программного обеспечения от 3 лет;
* Руководитель проектов – не менее 1 специалиста, с опытом работы в области управления проектами разработки информационных систем от 5 лет;
* Бизнес-аналитик – не менее 1 специалиста, с опытом работы в области анализа и проектирования процессов автоматизации не менее 3 лет.

Опыт сотрудников подтверждается выписками с трудовых книжек, заверенными в установленном порядке копиями должностных инструкций и положениями об отделах. Также участник должен предоставить подписанные указанными сотрудниками Согласия на обработку персональных данных по форме, приведенной в составе конкурсной документации.

* Владение следующими навыками персонала участника:
* Требования к разработчикам Back-end: разработка на платформе RubyOnRails и других платформах по архитектуре MVC, разработка CRM-систем, опыт работы с базами данных PostgreSQL и MySQL, написание автотестов, разработка с использованием AngularJS;
* Требования к разработчикам Front-end: опыт работы с User Experience (UX) и разработки User Interface (UI), разработка с использованием AngularJS;
* Требования к специалистам по тестированию: опыт написания тестовой документации, опыт ручного тестирования, опыт создания автотестов на Selenium;
* Требования к UX специалисту: опыт сбора требований с пользователей, опыт создания портретов пользователей, опыт создания интерактивных прототипов сайтов в Axure или аналогичных программах.
* Требования к бизнес-аналитику: опыт описания бизнес-процессов.

Наличие необходимых ресурсов подтверждается справками об образовании и резюме, подтверждающими компетенции, навыки и опыт работы соответствующих специалистов участника;

* Подрядчик должен обладать опытом работы по разработке информационных систем не менее 5 лет;
* Подрядчик должен обладать опытом выполнения работ по созданию и внедрению информационных систем в области управления образованием или проектами акселерации не менее 3 лет, соответствующих профилю лота по виду, сумме, объёму работ. Опыт необходимо подтвердить справкой о выполнении аналогичных договоров, сумма по каждому из которых должна быть не менее 50% от начальной цены договора;
  1. **Требования к предложению участника**

Участник конкурентной закупочной процедуры должен представить техническое описание предполагаемого решения, выполненное с учетом требований настоящего документа.

Участник конкурентной закупочной процедуры должен представить календарный план работ с учетом обязательных этапов, указанных в п. в 5 настоящего ТЗ.

Участник конкурентной закупочной процедуры должен представить ценовое предложение в формате сметы.

Участник конкурентной закупочной процедуры должен предоставить подтверждение соответствия требованиям к участнику, указанным в п.6.1.