**Часть VI ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ ЗАКУПОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на оказание услуг по организации и проведению фотосъемки мероприятий**

(Идентификатор соглашения о предоставлении субсидии №000000D507121P0B0002)

1. **Заказчик:** Фонд развития интернет-инициатив.

2. **Предмет договора:** оказание услуг по организации и проведению фотосъемки мероприятий, организуемых Фондом развития интернет-инициатив в 2024 году в рамках сопровождения программ акселерации проектов по разработке российских решений в сфере информационных технологий, проводимых Фондом развития интернет-инициатив в целях реализации федерального проекта «Цифровые технологии» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации».

**3. Результат оказания услуг:** по завершении оказания услуг в рамках организации и проведения фотосъемки мероприятия по соответствующему Заданию Исполнитель направляет Заказчику:

- в течение 1 рабочего дня после завершения каждого мероприятия исходные, отредактированные и обработанные файлы с фото;

- в течение 5 рабочих дней после завершения каждого мероприятия надлежаще оформленные и подписанные со своей стороны отчетные и закрывающие документы (Задание на оказание услуг по организации и проведению фотосъемки, Акт сдачи-приемки оказанных услуг в двух экземплярах; Акт об отчуждении исключительного права в двух экземплярах; Отчет об оказанных услугах).

**4. Место оказания услуг по проведению фотосъемки:** г. Москва, ул. Мясницкая, д. 13, стр. 18., а также по заявке Заказчика услуга может быть оказана по иному адресу.

**5. Срок оказания услуг:** с даты заключения Договора: по 25 декабря 2024 года.

Исполнитель передает Заказчику результаты оказания услуг и отчетную документацию согласно соответствующему Заданию в сроки:

- не более 1 рабочего дня после завершения мероприятия (для исходных, отредактированных и обработанных файлов);

- не более 5 рабочих дней после завершения мероприятия (для надлежаще оформленных и подписанных со своей стороны отчетных и закрывающих документов (Задание на оказание услуг по организации и проведению фотосъемки, Акт сдачи-приемки оказанных услуг в двух экземплярах; Акт об отчуждении исключительного права в двух экземплярах; Отчет об оказанных услугах).

**6. Порядок оказания услуг:** услуги оказываются по Заданиям Заказчика.

Не позднее 3 (трех) рабочих дней до даты мероприятия Заказчик отправляет на электронный адрес Исполнителя, указанный в Договоре, Задание на оказание услуг по форме Приложения №3 к настоящему договору. Исполнитель согласовывает условия по соответствующему Заданию Заказчика в течение 1-2 рабочих дней с момента получения заявки. Объем, содержание услуг и другие, предъявляемые к ним требования, определяются в Заданиях. Контактное лицо со стороны Заказчика: Низаветина Светлана, snizavetina@iidf.ru.

**7. Наименование, технические характеристики услуг, требования к оказанию услуг:**

7.1. Технические характеристики фотосъемки:

1) требования к стилистике и сюжету фотографий: стиль фотографий – репортажная съемка (снимки разных планов с отслеживанием хронологии событий мероприятия, фотографии ключевых участников мероприятия (спикеры, ведущие, участники, партнеры) и присутствующих - групповые фотографии, портреты). Фотографии зон с раздаточными материалами, рекламной продукцией и брендированных зон.

2) в ходе проведения фотосъемки требуется запечатлеть:

- открытие мероприятия;

- снимать команды/участников, которые выходят на сцену и презентуют свой проект;

- крупно участников;

- общие планы гостей и участников в зале;

- участников и желающих в фотозоне;

- вип-гостей;

- фото людей, делающих фотографии самостоятельно;

- не только лица, но и планшеты, записные книжки, где они фиксируют;

- показать общую атмосферу мероприятия.

Требуемая обработка – свето, -цветокоррекция, кадрирование, выравнивание горизонта.

3) передача цифровых фотографий (исходников): на электронном носителе или индивидуальной ссылкой на облачное хранилище. Формат файлов переданных цифровых фотографий - raw, jpg, psd, png. Передача исходных фотографий – не позднее 1-го рабочего дня с даты съемки.

4) размер фотографий - не менее 2288x1712 пикселей. Разрешение фотографий – 300 точек на дюйм.

Ориентация - альбомная и книжная, соотношение сторон 3:2.

7.2 Сопутствующие работы, услуги, перечень, требования к выполнению:

Доставка, установка, монтаж, настройка, демонтаж оборудования и конструкций, используемых во время организации и проведения фотосъемки мероприятий, производится силами и за счет средств Исполнителя. Исполнитель обеспечивает контроль работы над проектом, выделяя уполномоченного представителя/административного сотрудника, согласно п.3.1.1. договора.

**8. Требования к объему гарантий качества:**

8.1. Исполнитель обязан обеспечить соблюдение требований охраны труда во время организации и проведению фотосъемки мероприятий в целях недопущения причинения вреда жизни, здоровью и имуществу участников мероприятий, третьим лицам.

8.2. Исполнитель обязан обеспечить соблюдение техники безопасности и пожарной безопасности во время организации и проведению фотосъемки мероприятий в целях недопущения причинения вреда жизни, здоровью и имуществу участников мероприятий, третьим лицам, а именно:

- несет ответственность за техническое состояние любого используемого им оборудования, необходимого организации и проведения фотосъемки мероприятий (соответствие требованиям качества и иным требованиям сертификации, правилам, государственным стандартам и т.п.), а также за причинение вреда жизни и здоровья участникам мероприятия, возникшего по вине Исполнителя.

- обеспечивает соблюдение участниками мероприятия требований техники безопасности, а также пожарной безопасности в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» и «Правилами противопожарного режима в Российской Федерации», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390.

8.3. Заказчик не несет ответственности за причинение какого-либо вреда здоровью, жизни или имуществу третьих лиц, вызванных действиями или бездействиями Исполнителя, его работников или представителей во время организации и проведению фотосъемки мероприятий.

**9. Требования к отчетной документации:**

Отчет представляется в виде отдельного документа, соответствующего следующим обязательным требованиям:

- титульный лист к отчету должен быть с подписью уполномоченного лица со стороны Исполнителя;

- к отчету прикладывается фотоотчет об оказанных услугах (при проведении фотосъемки);

- к отчету прикладываются на электронном носителе созданные в результате оказания услуг фотофайлы (каждое фото в формате .tiff и .jpeg) на электронном носителе или в облачном хранилище Заказчика, с указанием ссылки.

**10. Стоимость услуг и порядок оплаты:**

10.1. Цены (единичные расценки), указанные в настоящем Техническом задании, изменению в сторону увеличения не подлежат.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименова-ние услуг** | **Требования к услуге** | **Ед.изм. услуги** | **Цена ед.изм., руб., вкл. НДС** |
| 1. | Услуги фотографа | съемка исходных фотографий формата - raw, jpg, psd, png; размер каждой фотографии - не менее 2288x1712 пикселей, разрешение фотографий – 300 точек на дюйм, ориентация - альбомная и книжная, соотношение сторон 3:2; передача Заказчику не менее: 100 (1 час работы), обработанных и отредактированных фотографий (свето, -цветокоррекция, кадрирование, выравнивание горизонта) для использования в сети интернет и соц.сетях на электронном носителе или индивидуальной ссылкой на облачное хранилище) | 1 час  |  |
| 2. | Услуги фотографа | съемка исходных фотографий формата - raw, jpg, psd, png; размер каждой фотографии - не менее 2288x1712 пикселей, разрешение фотографий – 300 точек на дюйм, ориентация - альбомная и книжная, соотношение сторон 3:2; передача Заказчику не менее: 200 (3 часа работы) обработанных и отредактированных фотографий (свето, -цветокоррекция, кадрирование, выравнивание горизонта) для использования в сети интернет и соц.сетях на электронном носителе или индивидуальной ссылкой на облачное хранилище) | 3 часа |  |
| 3. | Услуги фотографа | съемка исходных фотографий формата - raw, jpg, psd, png; размер каждой фотографии - не менее 2288x1712 пикселей, разрешение фотографий – 300 точек на дюйм, ориентация - альбомная и книжная, соотношение сторон 3:2; передача Заказчику не менее: 300 (5 часов работы) обработанных и отредактированных фотографий (свето, -цветокоррекция, кадрирование, выравнивание горизонта) для использования в сети интернет и соц.сетях на электронном носителе или индивидуальной ссылкой на облачное хранилище) | 5 часов |  |
| 4. | Услуги фотографа | съемка исходных фотографий формата - raw, jpg, psd, png; размер каждой фотографии - не менее 2288x1712 пикселей, разрешение фотографий – 300 точек на дюйм, ориентация - альбомная и книжная, соотношение сторон 3:2; передача Заказчику не менее: 400 (8 часов работы) обработанных и отредактированных фотографий (свето, -цветокоррекция, кадрирование, выравнивание горизонта) для использования в сети интернет и соц.сетях на электронном носителе или индивидуальной ссылкой на облачное хранилище) | 8 часов |  |

10.2. Перечень оказываемых Исполнителем услуг и цены (единичные расценки) на услуги:

**11. Порядок оплаты:** оплата услуг производится в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней с момента подписания Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг, Акта об отчуждении исключительного права по соответствующему Заданию, при условии предоставления Заказчику оригинала счета-фактуры (если применимо) и отчетной документации (Отчет об оказанных услугах), на основании выставленного Исполнителем счета. Счет может быть выставлен Исполнителем только после подписания Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг и Акта об отчуждении исключительного права.

**12. Требования к Исполнителю:**

12.1. Исполнитель должен обладать необходимыми квалифицированными трудовыми ресурсами для качественного оказания услуг, имеющими соответствующий опыт оказания услуг.

12.2. Исполнитель должен обеспечить контроль работы на мероприятии со своей стороны, выделяя административного сотрудника.

12.3. Персонал Исполнителя должен иметь опыт оказания аналогичных услуг и пройти предварительный инструктаж и знать расписание мероприятия, правила и порядок работы на мероприятии.

12.4. Персонал Исполнителя должен иметь опрятный внешний вид, быть доброжелательным, корректным и этичным в общении с участниками и гостями мероприятия, оказывать помощь в рамках своих функций.

12.5. Персонал Исполнителя должен прийти заблаговременно (не менее чем за 1 час) до начала мероприятия и быть готовым к организации и проведению фотосъемки мероприятия к моменту его начала.

12.6. Оборудование, необходимое для организации и проведения фотосъемки мероприятий, должно быть доставлено на площадку Заказчика, смонтировано, демонтировано и отправлено обратно силами Исполнителя и за его счет.