**VI ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ ЗАКУПОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на изготовление информационно-методических материалов**

**1. Предмет Договора:** выполнение работ по изготовлению информационно – методических материалов в рамках сопровождения программ акселерации проектов по разработке российских решений в сфере информационных технологий, проводимых Фондом развития интернет-инициатив в целях реализации федерального проекта «Цифровые технологии» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации».

**2. К информационно-методическим материалам в рамках Договора относятся:**

1)материалы, разработанные Исполнителем с использованием предоставленных Заказчиком документов (материалы по итогам исследований, анкетирования, справочная и иная информация, требующая анализа и редакторской переработки);

2) материалы, разработанные Исполнителем с использованием предоставленных Заказчиком документов (материалы об участниках акселерационной программы, иные материалы по заявке Заказчика, не требующие анализа и редакторской переработки, подлежащие технической и художественной обработке).

**3. Для изготовления информационно-методических материалов Заказчик предоставляет Исполнителю заявку и следующую информацию:**

- сведения о деятельности Заказчика;

- цель изготовления, информацию для какой аудитории предназначен информационно-методический материал;

- справочные материалы;

- материалы исследований;

- тексты для обработки;

- референсы;

- ссылки на источники для использования в тексте;

- логотипы.

**4. Требования к работам с информацией для подготовки информационно-методического материала:**

1.1 Исполнитель на основании заявки Заказчика осуществляет подготовку текста для информационно-методического материала, используя предоставленные Заказчиком документы.

1.2 Исполнитель осуществляет переработку научных и аналитических отчетов Заказчика, адаптируя их для широкой публики, для этого Исполнитель:

- исключает избыточные детали и подробности;

- меняет последовательность изложения материала, обеспечивая наилучшую читаемость текста;

- делает расшифровки используемых терминов и понятий или меняет термины на более понятные и общепринятые выражения;

- включает в текст дополнительные пояснения и комментарии;

- изменять стиль изложения, используя публицистический стиль в качестве основного стиля изложения материала;

- самостоятельно подбирает иллюстрации к тексту.

1.3 Исполнитель осуществляет верстку и макетирование материала для публикации на сайте и в печатном формате.

1.4 Структура информационно-методического материала и его итоговый текст подлежат согласованию с Заказчиком.

1.5 Исполнитель осуществляет редакторскую, техническую и художественную обработку текста с учетом следующих требований:

- форматирование: в тексте должны быть заголовки и подзаголовки, абзацы, списки, по необходимости — врезки и цитаты;

- ограничения по символам;

- изображения должны быть релевантными теме, с хорошим разрешением;

- таблицы, графики, диаграммы используются, когда визуальное отображение данных будет смотреться лучше, чем текстовое;

- мета-теги «Название», «Описание»;

- наличие гиперссылок внутри информационно-методического материала для удобства навигации, в том числе и содержание;

- наличие гиперссылок для перехода на внешние сайты или иные ресурсы в сети Интернет.

**5. Требования к дизайну информационно-методического материала:**

1) дизайн должен:

- соответствовать цели;

- содержать понятное и удобное изложение информации;

- иметь запоминающийся стиль оформления;

2) обязательные действия по созданию дизайна:

- создание макетной сетки;

- создание системы оформления;

- создание концепции обложки;

- создание дизайна внутренних полос;

- создание дизайна дополнительных элементов.

3) в дизайне необходимо наличие единства разворота и композиционной идеи, а также качественный подбор и кадрирование иллюстраций, гармоничное объединение изображений, текстов, внутреннего и внешнего оформления;

4) необходимо соблюдение гармонии всех элементов макета, соотношение пропорций (в размере полей, соотношении пробелов между строками и т.д.);

5) архитектоника: необходимо гармоничное сочетание элементов в совокупности системы заголовков и рубрикации;

6) идея и сетка верстки должны соответствовать современным требованиям (актуальность, наглядность, интерактивность, визуализация, упорядоченность, выразительность элементов, цвета, размера, расположения).

**6. Количественные показатели:**

1)изготовлению подлежат не менее 11 информационно-методических материалов (в электронном виде и в формате для печати в типографии):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование брошюры, каталога\*** | **Кол-во стр.** | **Ст-ть разработ-ки материа-ла, руб.** | **Аналогичные материалы Заказчика,**  **примеры (ссылки)** | |
| 1. | Акселератор Спринт, выпуск девятый | А5, до 70 стр. |  | <https://sprint.iidf.ru/upload/Broshura-8-otbor_Sprint.pdf> | |
| 2. | Акселератор Спринт, выпуск десятый | А5, до 70 стр. |  |
| 3. | Акселератор Драйвер, выпуск первый | А5, до 70 стр. |  |
| 4. | Отчет Спринт за 2021-2023 г.г. | А5, до 90 стр. |  |
| 5. | Каталог с итогами 2023/2024 (переработка, 9 и 10 Спринт) | А4 до 250 стр. |  | <https://sprint.iidf.ru/upload/catalog_sprint_2023.pdf> | |
| 6. | Мониторинг выпускников Спринт | А5 до 90 стр. |  | <https://sprint.iidf.ru/wiki/brochure/monitoring-deyatelnosti-vypusknikov-akseleratora-sprint/> | |
|  |  |  |  |  |  |
| **№ п/п** | **Наименование брошюры, каталога\*** | **Количество стр.** | **Ст-ть разработ-ки материа-ла, руб.** | **Аналогичные материалы Заказчика, примеры (ссылки)** | |
| 7. | Сценарии развития ИТ-отрасли | А5 до 90 стр. |  | <https://sprint.iidf.ru/upload/Rossijskaya_IKT_otrasl_otvety.pdf> | |
| 8. | Анализ развития трендов НКИТ, ч.4 | А5 до 90 стр. |  | <https://sprint.iidf.ru/upload/Trends_Digital_Transformations_6-2.pdf> | |
| 9. | Экспортный потенциал | А5 до 90 стр. |  |
| 10. | Соц.медиа (Россия) | А5 до 90 стр. |  |
| 11. | Экспертная среда | А5 до 90 стр. |  |
| \* итоговое наименование материала указывается в задании  Материалы №№ 6-11 подлежат анализу редакторской переработке. | | | | | |

**7. Сроки изготовления:**

1)в течение 15 календарных дней с даты получения Заявки от Заказчика для материалов, разработанных Исполнителем с использованием предоставленных Заказчиком документов (материалы по итогам исследований, анкетирования, справочная и иная информация, требующая анализа и редакторской переработки);

2) в течение 10 календарных дней с даты получения Заявки от Заказчика для материалов, разработанных Исполнителем с использованием предоставленных Заказчиком документов (материалы об участниках акселерационной программы, иные материалы по заявке Заказчика, не требующие анализа и редакторской переработки, подлежащие технической и художественной обработке).

**8.** **Отчетные документы:**

1) отчетные документы предоставляются в срок не позднее (десяти) рабочих дней после изготовления Материала в полном объеме по соответствующему заданию;

2) в состав отчетных документов входят:

- 1 экземпляр информационно-методического материала в интерактивном PDF файле (направляется на электронную почту Заказчика); 1 макет для печати в PDF файле.

**9. Порядок оплаты:**

Оплата выполненных работ производится после окончания выполнения работ и подписания Акта сдачи-приемки выполненных работ по соответствующему Заданию с комплектом отчетной документации в течение 14 (Четырнадцати) рабочих дней с даты подписания Акта. Счет может быть выставлен только после подписания Сторонами Акта сдачи-приемки выполненных работ с комплектом отчетной документации. Авансирование не предусмотрено.