ЧАСТЬ VI

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ**

(редакция № 1 от 08.04.2015)

**Максимальный бюджет закупки: 2 200 000 рублей (**без учета НДС)**.**

**Предмет закупки:** «Право заключения договора на оказание услуг по PR-сопровождению деятельности ФРИИ».

**Срок оказания услуг:** 6 месяцев с момента заключения договора .

**Типы услуг:** Консультация Заказчика по вопросам PR-активностей, оказание услуг по взаимодействию со СМИ.

**Состав услуг:**

Исполнитель оказывает Заказчику набор услуг (пункты 1-4) **ежемесячно**. Заказчик также вправе запросить дополнительные услуги, перечисленные в нижеприведенной таблице:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Фиксированный набор услуг по PR-сопровождению:** | **Единица измерения** |
| 1 | Подготовка ежемесячных отчетов о проделанной работе | час |
| 2 | Рассылка одного пресс-релиза в месяц (рассылка, обзвон журналистов, сбор публикаций, отчет)  | час |
| 3 | Ежемесячная актуализация базы данных СМИ (федеральные и региональные СМИ) (внесение новых контактов, удаление старых)  | час |
| 4 | Написание 1 пресс-релиза в месяц | час |
|  | **Дополнительные услуги по PR сопровождению:**  |  |
| 5 | Дополнительная рассылка 1 пресс-релиза (рассылка, обзвон журналистов, сбор публикаций, отчет) | час |
| 6 | Подготовка презентаций (содержание) для участия в всероссийских и международных конкурсах на тематике Связи с общественностью, Менеджмент, Венчурный бизнес. PPT формат, от 5-10 слайдов  | единица |
|  | **Блок услуг по копирайтингу:** |  |
| 7 | Подготовка пресс-релиза на основании материалов заказчика | знак |
| 8 | Написание слоганов, небольших креативных фраз  | единица |
| 9 | Написание статьи на основании материалов заказчика  | знак |
| 10 | Перевод с русского на английский  | знак |
| 11 | Перевод с английского на русский  | знак |
| 12 | Корректорская вычитка текста  | знак |
| 13 | Подготовка инфографики на основании материалов заказчика (без учета верстки) | единица |
|  | **Блок услуг по организации пресс-мероприятий:**  |  |
| 14 | Рассылка приглашения по базе СМИ |  1блок*(=1пресс-мероприятие)* |
| 15 | Обзвон журналистов (в рамках проведения пресс-мероприятия) не менее 70 изданий  |
| 16 | Аккредитация  |
| 17 | Работа с журналистами во время мероприятия |
| 18 | Follow up по итогам мероприятия (рассылка пост-релиза, отбор фотографий, обзвон) |
| 19 | Отчет |
|  | Дополнительные услуги:  |  |
| 20 | Фотосъемка  | час |
| 21 | Обработка фотографии  | единица |
| 22 | Световое оборудование  | единица |
| 23 | Гример  | час |

**Порядок оказания услуг:**

Взаимодействие с Исполнителем строится на основе заявок. Заявка состоит из фиксированного набора услуг по PR-сопровождению (пункты 1-4) и дополнительных услуг, представленных в таблице.

Заявки предоставляется на обработку Исполнителю не позднее 1-ого дня до оказания услуги в зависимости от типа услуг. Заявки направляются Исполнителю уполномоченным представителем Фонда посредством электронной почты, список уполномоченных лиц фиксируется в договоре.

Минимальное количество часов работы с Заказчиком по оказанию фиксированных услуг (пункты 1-4) составляет 100 часов, из которых занятость Менеджера проекта - 50 часа и Медиа менеджера – 50 часов - **ежемесячно**.

Все публикации, интервью и любые другие активности в СМИ должны быть предварительно согласованы с Заказчиком (уполномоченным лицом Фонда).

В случае отказа Исполнителя от реализации заявки Заказчика или ее отдельных элементов при отсутствии объективных внешних причин, Заказчик вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке без компенсации Исполнителю причиненных таким расторжением убытков.

**Требования к Исполнителю:**

Исполнитель должен соответствовать следующим требованиям:

**Менеджер проекта** - это лицо, ответственное за результат выполнения проекта, который должен уметь стратегически мыслить, планировать и принимать взвешенные решения по тактическим или текущим задачам проекта. Квалификация менеджера проекта: высшее образование и опыт работы по предмету закупки не менее 5 лет. Менеджер проекта отвечает за своевременное выполнение поставленных задач Заказчика и своевременное уведомление Заказчика о выполнении поставленных задач.

**Медиа-менеджер** – это лицо, оказывающее поддержку и помощь Менеджеру проекта по подготовке материалов для Заказчика. Квалификация: опыт работы по предмету закупки не менее 1 года.