**Часть  VI ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ ЗАКУПОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

## Предмет договора: оказание комплекса услуг по организации международной конференции «Russian Startups Go Global».

## Сведения о конференции: международная конференция «Russian Startups Go Global». Дата проведения конференции: 1 декабря 2018 г. (09:00 – 22:00) .

## Место проведения конференции: г. Москва, ул. Покровка, 47. (Цифровое деловое пространство) для 1300 участников (далее – Мероприятие).

## Сроки оказания Услуг: с даты заключения договора до 21 декабря 2018 г.

## Состав услуг:

* организация зон деловой программы, регистрации, питания;
* услуги синхронного перевода с английского на русский язык и с русского на английский язык,
* аренда мебели и техники;

- услуги по организации видеосъемки ( прямая трансляция по залам, нарезка трансляции на отдельные записи, создание отчетного видеоролика, включая аренду необходимого оборудования и другие услуги в строгом соответствии со сметой:

* 1. **Смета:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование | Ед. изм. | Кол-во | Цена, руб. | Стоимость, руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Персонал |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | Услуги специализированного персонала:8 хостес, девушки, разговорная английская речь, размер одежды S, время работы: 1 человек - с 7:00 до 19:00; 4 человека - с 8:00 до 19:00; и 3 человека с 8:00 до 22:001 манекенщик, мужчина, разговорная английская речь, размер одежды M, время работы - c 8:00 до 19:00; | услуга | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | Услуги визажиста для создания образов хостес (единый для всех хостес макияж и укладки), 1 декабря с 07:00 до 09:00 - 8 человек | услуга | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО: |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Главный зал деловой программы 01.12.2018 |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 | Предоставление на время проведения Мероприятия 1 (одного) ЖК-дисплея на сцену для показа таймера до окончания времени выступления, формат 16:9, разрешение не ниже Full HD 1920x1080, диагональ не менее 40 дюймов, включая доставку на Площадку и установку/подключение | шт. | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 | Услуги технического директора, включая обеспечение качественного проведения монтажа, репетиционных прогонов и технической составляющей мероприятия, обеспечение взаимодействия технических представителей площадки и Заказчика | чел. | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО: |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Зона отдыха 1.12.2018 |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1 | Предоставление коктейльного стола (материал столешницы – металл, пластик или дерево, материал ножек – металл или дерево, диаметр столешницы – не менее 70 см, высота стола – не менее 100 см) с 07:00 до 22:00 | шт | 30 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2 | Предоставление на время проведения Мероприятия подзарядной станции для телефонов: стол, включая не менее 6 (шести) зарядных проводов (по 2 штекера Apple Lightning, Micro USB, USB Type-C), мощностью не менее 5V/1.OA, включая доставку на Площадку | комплект | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.3 | Предоставление кулеров в количестве 5 штук, в том числе приобретение 20 бутылей с водой и 2 000 стаканчиков, включая доставку и установку оборудования | услуга | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО: |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Аллея партнеров 01.12.2018 |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1 | Аренда барной стойки либо иного предмета мебели (промостойка) с размерами не менее 100 x 100 x 50 см для размещения на стенде партнера мероприятияhttps://kengo.ru/item/227/ | шт. | 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.2 | 1 (одна) наклейка размером не более 50x50 см с логотипом и названием партнера для брендирования мебели на стенде партнера по макету Заказчика. Макет предоставляется не позднее 25.11.18 | шт. | 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.3 | Предоставление на время проведения Мероприятия ЖК-дисплея на стенд партнера для трансляции мультимедиа-материалов партнера (фото, видео), формат 16:9, разрешение не ниже Full HD 1920x1080, диагональ не менее 40 дюймов, включая доставку на Площадку и установку/подключение | шт. | 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.4 | Предоставление на время проведения Мероприятия барного стула на стенд партнера на время проведения мероприятия: материалы: металл, текстиль, экокожа или кожа, длина - не менее 50 см, ширина - не менее 50 см, высота - не менее 70 см, вес - не более 6 кг, черный цвет, включая доставку на Площадку | шт. | 18 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО: |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Видеосъемка 01.12.2018 |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.1 | Услуги по организации видеосъемки 01.12.2018 с обеспечением прямой трансляции по залам (входная группа, экраны в 2-х зонах нетворкинга), включая обеспечение съемочного процесса деловой части, необходимого количества комплектов съемочного оборудования, коммутаций и профессионального персонала, позволяющих осуществить трансляцию деловой части по экранным поверхностям места проведения мероприятия в соответствии с форматом | услуга | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.2 | Нарезка видеотрансляции на отдельные записи с выступлениями спикеров в количестве в количестве до 20 штук с добавлением к каждой записи заставки с логотипом мероприятия, слайдов презентаций спикеров, титров с указанием ФИО и должности спикера, к не более чем к 5 (пяти) записям - субтитров на русском языке согласно ТЗ ЗаказчикаГотовые видеозаписи передается Заказчику через файлообменник в срок до 21.12.2018 | услуга | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.3 | Услуги по созданию отчетного видеоролика продолжительностью не менее 1,5 минут с использованием не менее одной камеры со стабилизатором, с использованием материалов с конференции по месту ее проведения 01.12.2018 (c 08:00 до 21:00) с предоставлением результата работ на электронном носителе или в виде ссылки на защищенный файлообменный ресурс в качестве не ниже Full HD, включая не менее 3-х доработок по комментариям Заказчика, с предоставлением результата не позднее 19.12.2018 | услуга | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО: |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Синхронный перевод 01.12.2018 |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.1 | Аренда ИК-приемников Bosch LBB4540/08 c наушниками на 160 гостей с 9:00 до 19:00, включая сервисные услуги: доставка, монтаж, демонтаж, персонал для выдачи и приема устройств в количестве 4 (четырех) человек, техническое обслуживание инженером.  | услуга | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.2 | Услуги переводчика - синхрониста с английского на русский язык и с русского на английский языков, время работы с 10:00 до 20:00 01.12.2018, с опытом в сфере IT и бизнес | чел. | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.3 | Услуга последовательного перевода с английского языка на русский и с русского на английский с 08:30 до 10:30 и с 13:00 до 15:00 01.12.2018, с опытом в сфере IT и бизнес | услуга | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО: |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. | Административно-хозяйственная поддержка мероприятия 01.12.2018 |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.1 | Услуги клининга, количество сотрудников - не менее 4 (четырех) человек для уборки площадки после монтажа перед мероприятием, во время мероприятия и после демонтажа, время работы с 6:00 до 23:00 | услуга | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.2 | Услуги 4 (четырех) разнорабочих, время работы с 21:00 до 03:00 01.12.2018 | услуга | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.3 | Услуги 6 (шести) разнорабочих, время работы с 09:00 до 22:00 01.12.2018 | услуга | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.4 | Услуги 1 менеджера зала с 08:00 до 22:00 01.12.2018 | чел. | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.5 | Логистические услуги, доставка и вывоз декорационного имущества ФРИИ (полиграфия и декор) между офисом заказчика (г. Москва, Мясницкая улица, д.13, с.18) и местом проведения мероприятия (г. Москва, Покровка, 47) с использованием грузового транспорта не меньшей вместимости, чем удлиненная Газель с тентом 3 метра, включая погрузку и выгрузку в офисе Заказчика | услуга | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО: |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. | Питание  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8.1 | Предоставление банкетного стола для единовременного размещения 12 человек | штука | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8.2 | Предоставление белой скатерти для банкетного стола  | штука | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8.3 | Услуги по организации питания на бизнес-завтраке, включая горячее блюдо, закуску, десерт, чай, кофе, воду, с 8:00 до 10:00 для 60 человек. Цена на одного человека не должна превышать 1500 рублей | услуга | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8.4 | Услуги по организации питания на бизнес-обеде, включая салат, горячее блюдо, легкие закуски, десерты, чай, кофе, воду, с 13:00 до 15:00 для 40 человек. Цена на одного человека не должна превышать 1500 рублей | услуга | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8.5 | Услуги по организации питания в вип-зоне, включая горячее блюдо, закуски, десерты, чай, кофе, воду, с 13:00 до 15:00 для 60 человек, при этом доступ к чаю, кофе, воде и печенью должен быть на протяжении всего дня с 9:00 до 19:00. Цена на одного человека не должна превышать 2000 рублей | услуга | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8.6 | Услуги по организации питания команды организаторов мероприятия, включая горячее блюдо, легкие закуски, чай, кофе, воду, с 13:00 до 15:00 для 70 человек. Цена на одного человека не должна превышать 800 рублей | услуга | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО: |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9. | Нетворк сессия (afteparty) 01.12.2018 с 19:00 до 22:00 |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9.1 | Обеспечение питанием 150 участников нетворк-сессии, которое должно включать легкие закуски, десерты и напитки с 19:00 до 22:00. Цена на одного человека не должна превышать 2000 рублей. | услуга | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9.2 | Услуги по обеспечению музыкального сопровождения - DJ с профессиональным оборудованием (контроллер Native Instruments) 01.12.2018 с 19:00 до 22:00 | чел. | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9.3 | Предоставление звукового оборудования: 2 (две колонки), 1 (один) усилитель с 18:00 до 22:00, включая доставку, монтаж/демонтаж | услуга | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9.4 | Услуги по монтажу сцены (размер не более 3x2x0,6 м, материал контрукции - металл, материал пола – дерево, материал напольного покрытия – ковролин) и трибуны для диджея (размер ВхШхГ - не менее 105x120x50 см, материал – дерево или металл), включая доставку, монтаж и демонтаж | услуга | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО: |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Техническое обеспечение команды |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10.1 | Канал связи ведущего и выпускающего редактора. Связь осуществляется по принципу IEM (In Ear Monitor). В канал ведущего идут сигналы микрофонов, которые будут находиться у организаторов конференции, отвечающих за тайминг и контентную часть мероприятия. В мастер секцию эти микрофоны подаваться не должны. Для реализации канала связи необходимо:Свободный AUX на пульте3 (три) дополнительных входа для микрофонов3 (три) беспроводных системы с головными микрофонами (пример ennheiser G3 EM300)1 (одна) Система персонального мониторинга уровня Sennheiser EW300 IEM G3Внутриканальные наушники уровня Sennheiser CX-200Оборудование предоставляется на период с 08:00 до 20:00 1 декабря 2018 года | услуга | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10.2 | Аренда раций в количестве 15 (пятнадцати) штук с головными гарнитурами, с 08:00 до 21:00 | услуга | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10.3 | Размещение в штабе организаторов мероприятия цветного принтера с 6:00 до 22:00, укомлектованного 2 упаковками бумаги формата А4 | услуга | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО: |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **ИТОГО ЗА ПРОЕКТ** |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **Место проведения мероприятия:**

г. Москва, Покровка, 47. Цифровое деловое пространство.

1. **Материалы:** работы выполняются иждивением подрядчика.
2. **Интеллектуальная собственность:** Исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности должны быть отчуждены и переданы Заказчику в полном объеме в момент подписания Актов о приемке оказанных услуг. Исполнитель не имеет права использовать результаты интеллектуальной деятельности и материалы, созданные и переданные Заказчику, для оказания услуг другим контрагентам, для собственного продвижения - только с письменного согласия Заказчика.
3. **Требования к отчетной документации:**

- отчет об оказанных услугах оформляется в виде фотоотчета,

- к отчету прикладываются на электронном носителе созданные в результате оказания услуг фотофайлы (каждое фото в формате .tiff и .jpeg), дизайн-макеты, видеографика и видеофайлы (в формате MP2) – видеоролик (п.5.2 Сметы) и все видеоматериалы отснятые в результате оказания услуг.

1. **Размер аванса:** устанавливается в соответствии с предложением победителя закупки.

## Требования к Исполнителю:

Перечень специальных требований к участникам и список документов, запрашиваемых для подтверждения их соответствия предъявленным требованиям.

1. Исполнитель должен иметь положительный опыт проведения мероприятий для 800 участников;
2. Исполнитель должен обладать необходимыми квалифицированными трудовыми ресурсами для качественного оказания услуг;
3. Исполнитель должен располагать достаточными финансовыми средствами для качественного оказания услуг.