**Часть V ПРОЕКТ ДОГОВОРА.**

**ДОГОВОР   № КСУ/4-2-24**

на выполнение в 2024 году работ по развитию и доработке информационной системы для проведения конкурсных отборов и акселерационных программ при осуществлении акселерации проектов по разработке российских решений в сфере информационных технологий в рамках реализации федерального проекта «Цифровые технологии» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации» на площадке <https://edu.iidf.ru>, всех ее блоков, модулей и составных частей.

(Идентификатор соглашения о предоставлении субсидии №000000D507121P0B0002).

**г. Москва     «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.**

**Фонд развития интернет-инициатив (ФРИИ)**, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице Директора Варламова Кирилла Викторовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», по результатам процедуры запроса коммерческих предложений в электронной форме (Протокол к № КСУ/\_\_-2-24-\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_2024г.) заключили настоящий Договор на выполнение в 2024 году работ по развитию и доработке информационной системы для проведения конкурсных отборов и акселерационных программ при осуществлении акселерации проектов по разработке российских решений в сфере информационных технологий в рамках реализации федерального проекта «Цифровые технологии» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации» на площадке <https://edu.iidf.ru> (далее – «Договор») о нижеследующем:

**ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

Для целей толкования и исполнения настоящего Договора следующие понятия имеют определения:

***Система или ИС*** – информационная система EDU для проведения конкурсных отборов и акселерационных программ при осуществлении акселерации проектов по разработке российских решений в сфере информационных технологий в рамках реализации федерального проекта «Цифровые технологии» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации».

***Дашборд*** – аналитическая панель с понятным интерфейсом, где в режиме реального времени отображаются необходимые данные.

***День*** – календарный день, если Договором прямо не предусмотрено иное.

***Дефект/Ошибка***– недостаток Исходного кода (текста) или дизайна (интерфейса) Программного обеспечения, либо иное несоответствие созданного Программного обеспечения и/или результата работ (как соответствующий результат работ определен п. 1.1 Договора и/или соответствующим заданием на выполнение работ) требованиям, ограничивающие работоспособность Программного обеспечения или его отдельных функций, файлов или компонентов, грозящие возможности достичь ожидаемых Заказчиком результатов или использованию Программного обеспечения на конкретных технических средствах Заказчика или под управлением конкретных программ.

***Документация*** – сопроводительная и/или эксплуатационная документация, включая руководства пользователей, администраторов, администраторов безопасности, описание Системы, ее возможностей и функций, архитектуры, а также программа и методика испытаний Системы, руководство по установке и настройке.

***Доработка*** – выполнение работ по запросу Заказчика, связанных с изменением или появлением новых отчетных форм, введением новых форм аналитики, внесением изменений в уже реализованные в системе процессы для повышения их эффективности, настройкой ролевых расширений, изменением состава информации в формах, заполняемых в системе, изменением шаблонов для заполнения в системе и т.п.

***Интерфейс*** – воспринимаемая пользователем при помощи органов чувств система средств управления функциями Программного обеспечения.

***Исходный программный код* *(также «исходный текст»)*** – совокупность данных и команд программы для ЭВМ на каком-либо языке программирования или языке разметки, доступных для восприятия (прочтения) человеком.

***ДС*** - диагностическая сессия с участниками акселератора;

***ЖТ*** (журнал трекера в электронном виде) - отчет о содержании встреч трекера или ведущего трекера с участниками технологических команд, в котором трекеры еженедельно оценивают степень выполнения командами поставленных задач и формулируют общие выводы.

***КП*** - конструктор программ.

***ИК*** – тематическая встреча участника акселератора с внешними экспертами (в системе именуемые индивидуальные консультации) с целью для проведения консультаций на выбранную участником акселератора тему.

***Запрос ИК*** - запросы участника акселератора в Личном кабинете команды на сайте <https://edu.iidf.ru> для планирования и проведения встречи с экспертом/экспертами на выбранную тему.

***Исполнитель, Подрядчик***– российская организация, выполняющая работы по доработке Системы и являющаяся Подрядчиком по Договору.

***ЛК***– Личный кабинет пользователя Системы.

***Объектный код*** – совокупность данных и команд, представляющая собой результат перевода Исходного кода в машинный (машиночитаемый).

***Площадка*** – группа веб-страниц, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <https://edu.iidf.ru/> , включая главную страницу, все разделы, подразделы и т. д.

***Проектная команда*** – Специалисты Подрядчика, которым Подрядчик, поручает выполнение Работ, предусмотренных соответствующими Заданиями к Договору, в рамках настоящего Договора в течение срока действия соответствующего Задания к настоящему Договору.

***Промежуточный результат работ*** — результат работ, возникающий в процессе выполнения условий настоящего Договора и приложений к немуПодрядчиком, и который предоставляется Заказчику.

***Развитие*** - развитие Информационной системы EDU в рамках осуществления работ по договору, включающее в себя создание новых функциональных модулей.

***Требование к результату работ***– определяемые Заказчиком требования, которым должен отвечать результат работ по настоящему Договору, относящиеся к свойствам, функциям, функциональности, работоспособности, визуализации и/или качеству Информационной системы EDU.

***ТС*** - трекинг-сессия, встреча участника акселератора с трекером;

***ТМ*** - трекшен-митинг, встреча участника акселератора с Ведущим трекером;

***Функциональность***– совокупность соответствующих требованиям функций, команд и результатов их реализации.

***ЧТЗ*** – частное техническое задание на каждый функциональный модуль, включающее уточненное описание необходимых для выполнения работ по каждому модулю и являющееся приложением к договору, заключенному в результате конкурентной закупочной процедуры.

***ЭВМ (электронно-вычислительная машина)*** – любое техническое устройство, при помощи которого осуществляется реализация функциональности Информационной системы.

***Акселератор*** – основной этап акселерационной программы, участие в котором принимают финалисты конкурсного отбора, включающий анализ представленных решений в сфере информационных технологий, наставничество, консультирование в целях их успешной реализации, а также повышения инвестиционной привлекательности проектов;

***Акселерационная программа*** – комплекс мер нефинансового характера, предназначенных для поддержки российских технологических компаний при реализации проектов по разработке, коммерциализации, внедрению российских решений в сфере информационных технологий, включающих анализ таких проектов, наставничество, консультирование в процессе реализации проектов в целях их успешной реализации за счет нивелирования предпринимательских рисков, развития профессиональных компетенций сотрудников, а также повышения инвестиционной привлекательности проектов;

***Специализированная акселерационная программа*** – акселерационная программа, обеспечивающая индивидуальную траекторию ускоренного развития проектов, рекомендованных ИЦК и/или ЦКР для направления соответствующего проекта технологической компании на акселерацию или наличие сведений о проекте в перечне особо значимых проектов, в ДК НИПО или ДК НОПО[[1]](#footnote-1).

***Внешние эксперты*** – привлекаемые независимыми экспертными организациями и/или Фондом физические лица, отвечающие требованиям Фонда, в том числе обладающие необходимыми для проведения комплексной независимой экспертизы проектов профессиональными знаниями и опытом в соответствующих сферах;

***Заявка*** – заявка на участие в конкурсном отборе, направляемая технологической компанией, намеренной принять участие в конкурсном отборе, для цели акселерации проекта;

***Команда проекта (команда)*** – физические лица, задействованные в реализации проекта;

***Конкурсная комиссия*** – комиссия, созданная во исполнение пункта 25 Правил в целях проведения конкурсного отбора для акселерации проектов, в том числе принятия решения об утверждении списка технологических компаний, признанных финалистами конкурсного отбора и победителями акселератора;

***Фонд, Заказчик –*** Фонд развития интернет-инициатив;

***Официальный сайт Фонда (сайт Фонда)*** *–* группа веб-страниц, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу https://www.iidf.ru/, включая главную страницу, все разделы, подразделы и т. д.;

***Порядок*** – порядок проведения конкурсного отбора на акселерацию проектов по разработке российских решений в сфере информационных технологий, проводимых Фондом развития интернет-инициатив в рамках реализации федерального проекта «Цифровые технологии» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации»;

***Правила***– Правила предоставления субсидии из федерального бюджета Фонду развития интернет-инициатив на осуществление акселерации проектов по разработке российских решений в сфере информационных технологий, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2020 г. № 2254;

***Приоритетные направления*** –приоритетные направления нефинансовой поддержки проектов технологических компаний для осуществления акселерации в рамках федерального проекта «Цифровые технологии» национальной программы «Цифровая экономика в Российской Федерации»;

***Проект*** – разработка российского решения в сфере информационных технологий, осуществляемая технологической компанией;

***Реализация* *проекта*** – деятельность команды по разработке, доработке, коммерциализации, внедрению проекта;

***Руководитель проекта*** –физическое лицо из состава команды проекта, осуществляющее координацию работы по проекту и общее руководство командой проекта;

***Согласие***– подтверждение победителя конкурсного отбора о соблюдении правил Фонда в связи с прохождением акселерации проекта, подписанное в установленной Фондом развития интернет-инициатив форме;

***Согласие на проведение проверок по субсидии*** - документ, подписываемый Заказчиком и Подрядчиком по договору, содержащий согласие Подрядчика на проведение обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии (Приложение №3 к договору).

***Согласие на обработку ПДн*** - документ, подписываемый между Заказчиком и сотрудниками Подрядчика (физическими лицами), содержащий согласие физического лица на обработку его персональных данных Заказчиком (Приложение №8 к договору).

***Соглашение***– соглашение о предоставлении из федерального бюджета субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, от 10 февраля 2021 года № 071-10-2021-005, заключенное между Фондом развития интернет-инициатив и Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации;

***Соглашение о неразглашении конфиденциальной информации*** - документ, подписываемый Заказчиком и Подрядчиком по договору, содержащий условия неразглашения конфиденциальной информации (Приложение №6 к договору).

***Поручение*** - документ, подписываемый Заказчиком и Подрядчиком по договору, содержащий условия по передаче Заказчиком на обработку персональных данных и соблюдении Подрядчиком их безопасности.

***Технологическая компания (компания)*** – российская компания, разрабатывающая решения в сфере информационных технологий;

***Трекер*** - специалист, наставник команды, осуществляющий индивидуальное сопровождение и консультирование технологических компаний на протяжении всей акселерационной программы с целью поддержки развития существующих решений технологической компании и/или вывода на рынок новых решений.

***Уровень готовности технологии (УГТ)*** – метрика оценки зрелости технологии, определяемая в соответствии с пунктом 5.1.2 Национального стандарта Российской Федерации «Трансфер технологий. Методические указания по оценке уровня зрелости технологий» ГОСТ Р 58048-2017;

***Участник акселератора*** – технологическая компания, финалист конкурсного отбора, которая подписала Согласие;

***Участник конкурсного отбора (участник)* –** российская технологическая компания, подавшая заявку на участие в конкурсном отборе в порядке, предусмотренном конкурсной документацией;

***Финалист конкурсного отбора (финалист)*** – технологическая компания, подавшая заявку на участие в конкурсном отборе на акселерацию проектов и прошедшая конкурсный отбор, который организует и проводит Фонд;

***Онлайн-консультации с экспертами*** - онлайн-конференции технологической компании с внешними или внутренними экспертами, проводимые с помощью онлайн-сервисов (типа ZOOM, Skype и пр.);

***ТЗ или ОТЗ***– техническое задание (настоящий документ, являющийся технической частью конкурсной документации для проведения конкурсных процедур);

***ОТ*** – Онлайн-встреча технологической компании с трекером/трекерами, проводимая с помощью онлайн-сервисов (типа ZOOM, Skype и пр.);  
***ОС*** – обратная связь.

***ЧТЗ***– частное техническое задание.

***Рефакторинг*** - это процесс изменения внутренней структуры программного кода с целью улучшения его читаемости, эффективности, производительности и поддерживаемости, при этом без изменения его внешнего поведения.

***ФБ*** - функциональный блок информационной Системы.

***Реестр ПДн*** - реестр данных в электронном виде, содержащий персональные данные пользователей, оставленные ими в информационной Системе EDU.

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

* 1. В рамках настоящего Договора Подрядчик обязуется выполнить в 2024 году работы по развитию и доработке информационной системы для проведения конкурсных отборов и акселерационных программ при осуществлении акселерации проектов по разработке российских решений в сфере информационных технологий в рамках реализации федерального проекта «Цифровые технологии» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации» на площадке <https://edu.iidf.ru>, всех ее блоков, модулей и составных частей (далее – Система), а также осуществлять гарантийное обслуживание Системы и ее компонентов (далее - Работы).
  2. Исключительное право на результаты Работ, в полном объеме без ограничений принадлежит Заказчику с момента создания (выражения в объективной форме) такого Результата работ и всех его составных частей, если иное не будет согласовано Сторонами. Момент (дата) создания результата Работ указывается Сторонами в Акте сдачи-приемки Работ.
  3. Перечень Работ, включая работы по развитию информационной системы для проведения конкурсных отборов и акселерационных программ и гарантийному обслуживанию Системы и ее компонентов, этапы Работ, требования к составу, характеристикам, последовательности, срокам, результату Работ, определены Сторонами в Приложении №1 к настоящему Договору, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора.
  4. Начало выполнения Работ по Договору: с даты заключения Договора. Завершение Работ – 06.12.2024 г. Работы выполняются поэтапно:

- 1 этап: с даты заключения договора по 23.05.2024 г.;

- 2 этап: с 24.05.2024 по 20.06.2024 г.;

- 3 этап: с 21.06.2024 по 20.09.2024 г.;

- 4 этап: с 21.09.2024 по 06.12.2024 г.

1.5.   Место выполнения Работ: работы выполняются удаленно, результаты работ должны быть размещены и введены в действие в репозитории Заказчика, расположенном в дата-центре Заказчика или в любом другом дата-центре, на усмотрение Заказчика.

1.6.  При сдаче-приемке Системы или отдельных ее компонентов в опытную и промышленную эксплуатацию Подрядчик совместно с Заказчиком на основании согласованной сторонами программы приемочных испытаний, разрабатываемой в рамках внедрения Системы, проводит приемочные испытания Системы. Результаты испытаний оформляются соответствующим протоколом приемочных испытаний, подписываемым представителями сторон в соответствии с нормативно-техническими документами, указанными в настоящем Договоре и приложениях к нему.

1.7.   Заказчик обязуется принять и оплатить Работы в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

**2. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

* 1. Предельная Цена Договора составляет \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, 00 копеек, в том числе НДС (если применимо) /без НДС в связи с применением упрощенной системы налогообложения, в соответствии с главой 26,2 НК РФ (далее – Цена Договора).

2.1.1. Цена одного часа доработок (фиксированных и по запросу) составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, 00 копеек, в том числе НДС (если применимо) /без НДС в связи с применением упрощенной системы налогообложения, в соответствии с главой 26,2 НК РФ .

2.1.2. Цена одного часа сопровождения работ составляет \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек,в том числе НДС (если применимо) /без НДС в связи с применением упрощенной системы налогообложения, в соответствии с главой 26,2 НК РФ.

2.1.3. Количество часов на выполнение работ по запросам Заказчика не может превышать 1800 часов за весь период действия Договора.

2.1.4. Количество часов на сопровождение работ по запросам не может превышать 450 часов за весь период действия Договора.

2.1.5. Заказчик не несет ответственности за использование предельной суммы по Договору не в полном объеме.

* 1. В цену Договора включены все возможные затраты, издержки и иные расходы Подрядчика, связанные с исполнением обязательств по настоящему Договору, в том числе расходы на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, транспортные расходы, а также вознаграждение Подрядчика. Цена настоящего Договора является предельной суммой, которую может уплатить Заказчик за надлежащим образом выполненные работы.
  2. Оплата выполненных работ осуществляется в течение 30 (тридцати) дней с даты подписания сторонами Акта сдачи приемки выполненных работ по соответствующему этапу в размере, согласованном Сторонами в Графике оплаты по Договору (Приложение № 5), при условии выставления Подрядчиком Заказчику счета, счета-фактуры (*при наличии*).
  3. Заказчик осуществляет оплату выполненных Работ по соответствующему этапу исключительно при условии их выполнения Подрядчиком с соблюдением всех требований Договора и приложений к нему, предъявляемых к объему и качеству Работ.
  4. В случае изменения реквизитов Подрядчик обязан в течение 1 (одного) рабочего дня сообщить об этом Заказчику по электронной почте или в письменном виде, а также в течение 5 (пяти) рабочих дней направить Заказчику 2 (два) экземпляра дополнительного соглашения к Договору, содержащего новые реквизиты Подрядчика и подписанного со стороны Подрядчика. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанные в Договоре реквизиты Подрядчика, несет Подрядчик.
  5. Заказчик считается исполнившим свои обязательства в соответствии с п. 2.3. в момент списания денежных средств с казначейского/расчетного счета Заказчика.

**3. СОГЛАСИЕ ПОДРЯДЧИКА НА ПРОВЕДЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ПРОВЕРОК СОБЛЮДЕНИЯ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ**

* 1. Источником финансирования по настоящему договору являются средства Субсидии из федерального бюджета (Идентификатор Соглашения 000000D507121P0B0002).
  2. В соответствии с пунктами 2, 3 ст. 78.1 Бюджетного кодекса РФ, постановлением Правительства РФ №  2254  от  24.12.2020 г,  Подрядчик дает согласие на осуществление Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации и уполномоченными органами государственного финансового контроля  в соответствии со статьями 268.1. и 269 Бюджетного кодекса Российской Федерации обязательных проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии  (Приложение  №3 к настоящему Договору).
  3. В платежных, расчетных и всех первичных документах по настоящему договору указывается идентификатор соглашения о предоставлении субсидии №000000D507121P0B0002.

**4. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ РАБОТ**

4.1.  Сдача-приемка Работ осуществляется Заказчиком и Подрядчиком в установленном настоящим разделом Договора порядке. Особенности порядка сдачи-приемки выполненных Работ установлены Техническим заданием (Приложение 1 к Договору).

4.2.    Сдача-приемка выполненных Работ по каждому этапу оформляется Сторонами путем подписания Акта сдачи-приемки выполненных Работ по форме, установленной Приложением № 2 к Договору (далее – Акт).  Подписанный Сторонами Акт является подтверждением надлежащего выполнения Подрядчиком обязательств по Договору.

4.2.1. В Акте по форме Приложения №2 к Договору фиксируются основные работы по развитию Системы, а также доработки, связанные с изменением или появлением новых отчетных форм, введением новых форм аналитики, внесением изменений в уже реализованные в системе процессы для повышения их эффективности, настройкой ролевых расширений, изменением состава и порядка вопросов в анкете и других формах, заполняемых в системе, изменением шаблонов для заполнения в системе и т.п.

4.2.2. Доработка Системы осуществляется в объеме фактических трудозатрат за календарный период каждого этапа. По итогам выполненных доработок за этап оформляется отчет по форме п. 16 Приложения №1 к Техническому заданию.

4.2.3. Запрос на доработку направляется Заказчиком по электронной почте с адреса [smezina@iidf.ru](mailto:smezina@iidf.ru)  (Мезина Светлана Анатольевна) или адреса с доменом iidf.ru на эл. почту Подрядчика, указанную в настоящем Договоре.

4.3.   В срок не позднее даты завершения Подрядчиком обязательств по соответствующему этапу, в соответствии с Приложением №1 к Договору, Подрядчик обязан представить Заказчику результаты выполненных Работ, которые должны быть реализованы по Техническому заданию Договора, подписанные Подрядчиком Акт сдачи-приемки выполненных работ в 2 (двух) экземплярах и Протокол приемочных испытаний.

4.4.  Не позднее 10 (десяти) календарных дней после получения от Подрядчика документов, указанных в настоящем разделе, Заказчик рассматривает результаты выполненных Работ, а также представленные Подрядчиком документы и осуществляет приемку выполненных Работ по Договору.  При проведении приемки результатов выполненных Работ Заказчик проверяет результаты работ на соответствие Техническому заданию по Договору.

4.5.   При принятии Заказчиком решения о приемке результатов выполненных Работ по Договору, Заказчик подписывает Акт и направляет Подрядчику один экземпляр подписанного Заказчиком Акта.

4.6.  В случае, если по итогам проверки и приемки результатов выполненных Работ Заказчиком будут выявлены недостатки или несоответствия в результатах выполненных Работ требованиям Технического задания (Приложение 1 к Договору) и настоящего Договора, Заказчик направляет Подрядчику акт, содержащий перечень выявленных недостатков и несоответствий, подлежащих устранению и сроки их устранения.

4.7.   В случае получения Подрядчиком от Заказчика акта, содержащего перечень выявленных недостатков и несоответствий, подлежащих устранению, Подрядчик обязан за свой счет и в срок, установленный Заказчиком и составляющий не менее 10 (десяти) рабочих дней, осуществить устранение указанных недостатков и несоответствий, а также при необходимости внести изменения в иные документы и результаты выполненных Работ.

4.8.  При устранении недостатков и несоответствий по замечаниям Заказчика и осуществления доработки результатов выполненных работ, Подрядчик обязан представить отчет об устранении недостатков и несоответствий, включая осуществленные доработки в результатах выполненных Работ. Представленные повторно Подрядчиком результаты выполненных работ с устраненными недостатками и несоответствиями рассматриваются Заказчиком в порядке, установленном настоящим разделом Договора.

4.9. В случае получения Подрядчиком по итогам повторной (и последующих) приемки результатов выполненных Работ новых замечаний Заказчика о недостатках и несоответствиях, Подрядчик обязан осуществить доработку результатов выполненных Работ в порядке, установленном настоящим разделом Договора. При этом, Заказчик вправе направить Подрядчику требование об уплате штрафа за ненадлежащее исполнение условий Договора в порядке, установленном условиями настоящего Договора.

4.10. Подрядчик предоставляет Заказчику два экземпляра Акта сдачи-приемки выполненных работ и Отчет, являющийся неотъемлемой частью Акта. Отчет в электронном виде в формате текстовых файлов направляется на адрес электронной почты контактного лица со стороны Заказчика, указанный в настоящем Договоре, а также в бумажном виде, надлежащим образом прошитый, пронумерованный и подписанный Подрядчиком на почтовый адрес Заказчика: 101000, г. Москва, ул. Мясницкая, д.13, стр.18.

4.11. Подписанный Заказчиком и Подрядчиком Акт является основанием для оплаты Подрядчику результатов выполненных Работ. Счет и счет-фактура (при наличии) выставляются Подрядчиком одновременно с Актом. Обязательства Подрядчика по выполнению Работ считаются исполненными с даты подписания Сторонами Акта.

4.12.  Подрядчик обязуется размещать результаты работ в виде измененного исходного кода Системы, настроек программного обеспечения или иной результат (загрузка-выгрузка данных системы и прочее), а также вводить их в действие на сервере Заказчика, расположенном в дата-центре Заказчика или в любом другом дата-центре, на усмотрение Заказчика.

**5. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

* 1. **Обязанности Подрядчика:**
     1. Подрядчик обязан выполнять Работы своевременно, качественно, в объеме и на условиях, предусмотренных Техническим заданием к настоящему Договору.
     2. При необходимости, с письменного согласия Заказчика и без увеличения общей стоимости работ по Договору, Подрядчик вправе привлекать к выполнению работ третьих лиц, неся за них полную ответственность перед Заказчиком в случаях несвоевременного, некачественного выполнения Работ, в том числе в случаях неисполнения привлеченными лицами условий Договора и несоблюдения режима конфиденциальности предоставляемой информации.
     3. В случае привлечения Подрядчиком третьих лиц для выполнения работ по Договору, Подрядчик обязуется направить Заказчику письменный запрос для получения согласия Заказчика на передачу конфиденциальной информации Заказчика таким третьим лицам. В запросе должно быть указано полное наименование и реквизиты такого привлекаемого третьего лица, а также перечень конфиденциальной информации, планируемой к передаче и цель такой передачи.
     4. После получения письменного согласия Заказчика на передачу конфиденциальной информации привлекаемому третьему лицу и перед совершением такой передачи Подрядчик обязуется заключить от своего имени с таким третьим лицом соглашение о неразглашении конфиденциальной информации с обязательным письменным уведомлением Заказчика, о факте и целях заключения такого Соглашения и передаче информации. Соглашение о неразглашении конфиденциальной информации, заключаемое Подрядчиком с привлекаемым третьим лицом, должно содержать перечень конфиденциальной информации, условия по обеспечению сохранности, а также ответственность за несанкционированное разглашение (раскрытие) такой информации другим лицам. Соответствующее соглашение о неразглашении конфиденциальной информации не должно противоречить положениям о неразглашении в рамках настоящего Договора, и должно в той же степени защищать интересы Заказчика и обеспечивать сохранность конфиденциальной информации.
     5. Подрядчик несет перед Заказчиком ответственность за действия привлекаемых им третьих лиц по сохранению конфиденциальной информации как за собственные. В случае причинения Заказчику ущерба в результате действий таких третьих лиц, связанных с раскрытием конфиденциальной информации или неправомерным использованием, Подрядчик обязан полностью возместить Заказчику причиненный ущерб.
     6. Подрядчик обязуется обеспечить наличие согласий Специалистов, выполняющих работы по Договору, на передачу их персональных данных Заказчику для обработки способами, необходимыми для исполнения Договора, и по запросу Заказчика предоставить подтверждение наличия оснований на передачу персональных данных Специалистов Заказчику. В случае, если Подрядчик не предоставит подтверждение наличия таких оснований, он обязуется за свой счёт урегулировать все претензии субъектов персональных данных, государственных органов и иных лиц, предъявленные Заказчику, а также возместить ему документально подтвержденные убытки и расходы, понесенные им в результате непредоставления такого подтверждения.
     7. Подрядчик обязан в случае получения письменного требования от Заказчика произвести замену Специалистов.  Замена Специалистов не влечет за собой изменения сроков выполнения работ, предусмотренных соответствующим Заданием.
     8. Обеспечить соответствие выполненных Работ требованиям законодательства Российской Федерации, государственных стандартов, условиям Договора и Технического задания (Приложение 1 к Договору).
     9. Обеспечить устранение недостатков и несоответствий (в т.ч. дефектов), выявленных при сдаче-приемке выполненных работ и в течение гарантийного срока, за свой счет.
     10. Подрядчик обязан соблюдать все сроки, установленные настоящим Договором, включая срок начала и завершения Работ, а также период выполнения таких Работ.
     11. Подрядчик обязан информировать Заказчика о ходе выполнения Работ, по запросу Заказчика предоставлять промежуточные отчёты по форме Заказчика о выполненных Работах в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения такого запроса в письменном виде.
     12. Подрядчик обязуется не отчуждать исключительное или неисключительное право на результаты интеллектуальной деятельности, созданные по настоящему Договору третьим лицам, не предоставлять им право пользования результатами интеллектуальной деятельности, созданными по настоящему Договору.
     13. Выполняемые работы, результатом которых является измененный исходный код системы, настройки программного обеспечения или иное (загрузка-выгрузка данных системы и прочее), должны быть размещены и введены в действие на сервере Заказчика, расположенном в дата-центре Заказчика или в любом другом дата-центре, на усмотрение Заказчика. Подрядчик обязан перенести измененный код Системы в репозиторий ФРИИ.
     14. Нести иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
  2. **Обязанности Заказчика:**
     1. Заказчик обязуется предоставить Подрядчику данные в объеме, обоснованно необходимом для

выполнения Работ. Перечень предоставляемых данных, оборудования и т.п. должен быть заранее согласован Сторонами.

* + 1. При отсутствии расхождений с требованиями Технического задания и обоснованных претензий к качеству работ в течение 10 (десяти) рабочих дней принять выполненные Подрядчиком работы согласно Акту приема-передачи работ.
    2. Заказчик обязуется своевременно оплачивать Работы Подрядчика в соответствии с условиями настоящего Договора.
    3. Доступ Специалистов Подрядчика к информационным ресурсам Заказчика предоставляется в соответствии с действующими нормативными документами Заказчика.
    4. При организации доступа Специалистов Подрядчика к информации в тестовых средах, Заказчик использует технические решения, исключающие возможность копирования такой информации на локальные носители (жесткие диски АРМ, съемные носители и др.).

**6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

* 1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных Договором, Заказчик и Подрядчик несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
  2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Подрядчик вправе потребовать уплаты неустойки (штраф, пени).
  3. Пени начисляются за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства.
  4. В случае просрочки исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки (штраф, пени) в размере 0,5% от суммы просроченного исполнения обязательств/неисполнения обязательств за каждый день просрочки.
  5. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, размер штрафа устанавливается в размере 5 (пяти) процентов от предельной цены Договора.
  6. Общая сумма начисленных штрафов за неисполнение или ненадлежащее исполнение Стороной обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.
  7. В случае если к Заказчику будут предъявлены претензии (требования, иски) со стороны любых третьих лиц по поводу нарушения их прав и законных интересов, а также претензии (требования, иски, предписания и т.п.) со стороны государственных органов (включая иностранные государственные органы) по поводу нарушения законодательства в результате использования Заказчиком персональных данных Специалистов Подрядчика, полученных от Подрядчика, Подрядчик по получении извещения от Заказчика обязуется выступить на стороне Заказчика, оказать всемерное содействие Заказчику при урегулировании таких претензий, в том числе взять на себя обязанность по подготовке и проведению досудебных переговоров и переписки с такими третьими лицами и/или государственными органами, а впоследствии (в том случае если Заказчик будет вынужден в силу вступившего в силу решения суда или если по согласованию  с Заказчиком будет признано приемлемым возместить ущерб третьих лиц во внесудебном порядке) возместить Заказчику в полном объёме выплаченные Заказчиком третьим лицам денежные средства, все связанные с нарушением прав третьих лиц, судебные издержки Заказчика и иные расходы (включая штрафы и т.п. платежи), а также уплатить Заказчику штраф в размере 5 (пять)% от подлежащей возмещению суммы.
  8. Возмещение и выплата штрафа производится Подрядчиком не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня получения соответствующего требования и счёта от Заказчика.
  9. Обязательство по выплате неустойки возникает у Подрядчика после получения письменного требования об уплате неустойки от Заказчика.

6.10. В случае предоставления Подрядчиком недостоверных или недостаточных/неполных сведений, предусмотренных статьями 17 «Заверения об обстоятельствах», 15 «Антикоррупционные условия», а также нарушения данных гарантий и заверений, Подрядчик обязан, в соответствии со статьей 431.2 Гражданского кодекса Российской Федерации, по требованию Заказчика уплатить неустойку в виде штрафа в размере 20 (Двадцати) процентов от стоимости всех оказанных услуг по Договору. Убытки, причиненные Заказчику, возмещаются в части, не покрытой неустойкой. Заказчик наряду с неустойкой вправе отказаться от исполнения Договора, без возмещения Подрядчику реально понесенных расходов.

**7. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА**

* 1. Подрядчиком производится гарантийное обслуживание Системы в течение 6 (шести) месяцев со дня подписания Сторонами Акта сдачи-приемки работ по завершающему этапу настоящего Договора. Гарантия распространяется на работы по разработке и развитию Системы, а также всех ее блоков, модулей и составных частей, выполненных в рамках настоящего Договора.
  2. В случае обнаружения дефектов в Системе в течение гарантийного срока, (не включая дефекты в базовом программном обеспечении и аппаратных компонентах, принадлежащих Заказчику), Подрядчик обязуется исправлять их без дополнительной оплаты со стороны Заказчика.
  3. Срок исправления любого из дефектов отсчитывается от даты получения Подрядчиком письменного уведомления от Заказчика об обнаруженном дефекте.
  4. Гарантия предоставляется на Результаты работ, которые были переданы Подрядчиком Заказчику и оформлены Актом.
  5. Если изменения в исходные тексты (коды) ПО или модификации исполняемых модулей были внесены вне рамок Договора, либо эксплуатация Системы производится Заказчиком на программно-аппаратной платформе, не соответствующей Заданию, то гарантия на такую версию ПО не распространяется.
  6. Если в период гарантийного срока обнаружатся ошибки и дефекты, которые не позволят продолжить нормальную эксплуатацию Системы до их устранения, то гарантийный срок продлевается на период устранения таких ошибок и дефектов. Устранение ошибок и дефектов осуществляется Подрядчиком своими силами и без дополнительной оплаты со стороны Заказчика.
  7. Подрядчик гарантирует отсутствие в результатах работ скрытых функциональных возможностей (недокументированных изменений, операций либо внедрённых «программных закладок»), ведущих к финансовому ущербу для Заказчика. Также Подрядчик гарантирует, что такие скрытые функциональные возможности не появятся вследствие устранения Подрядчиком дефектов в Системе в соответствии с положениями настоящей Статьи.
  8. Подрядчик обязуется не включать в состав Результата работ программное обеспечение, используемое на основании открытой лицензии, условия которой требуют от пользователя раскрытия исходного кода разработанного ПО и/или ограничивают право Заказчика запрещать третьим лицам использование разработанного ПО и/или каким-либо образом могут препятствовать свободному распоряжению Заказчиком своим исключительным правом на такой результат работ и/или могут препятствовать возникновению (переходу) исключительного права на результат работ у Заказчика, без получения предварительного письменного согласия Заказчика на использование такого ПО.
  9. В каждом случае нарушений вышеуказанных гарантийных обязательств, указанных в пунктах 7.5.и 7.6. Договора, Подрядчик выплачивает Заказчику неустойку в размере 5% от общей стоимости работ, а также обязуется в полном объёме возместить ущерб, причинённый Заказчику вследствие наличия в Системе скрытых функциональных возможностей (недокументированных изменений, операций либо внедрённых «программных закладок») и/или ПО, и использование ПО на основании открытой лицензии без получения предварительного письменного согласия Заказчика на использование такого ПО.
  10. Взыскание неустойки не лишает Заказчика возможности прибегать к любым иным мерам защиты своих прав и интересов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в том числе взыскание убытков в полном размере. Возмещение ущерба и выплата неустойки производится Подрядчиком не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня получения соответствующего письменного требования от Заказчика.
  11. Заказчик вправе вносить какие-либо не согласованные с Подрядчиком изменения в результат выполненных Подрядчиком Работ, однако при этом обязательства Подрядчика по гарантийному обслуживанию, указанные в п. 7.1 Договора прекращаются.

**8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

* 1. Организационные, экономические, финансовые, технические сведения, составляющие условия настоящего Договора, включая его приложения, содержание любых соглашений к нему, предшествующей его заключению и последующей переписки Сторон, а также документов о его исполнении, информация об организационной структуре, о системе материально-технического обеспечения Сторон, сведения, составляющие существо охраноспособных результатов интеллектуальной деятельности, ставшие известными при исполнении настоящего Договора, иные сведения, в отношении которых Сторонами установлен режим конфиденциальности, не подлежат разглашению без письменного согласия другой Стороны.
  2. Стороны обязуются обеспечивать режим конфиденциальности сведений, указанных в пункте 8.1 настоящего Договора, и обязывать к этому привлекаемых к исполнению настоящего Договора Специалистов.
  3. Режим конфиденциальности должен предполагать предоставление доступа к конфиденциальной информации только тем Специалистам Сторон, которые непосредственно привлечены по своей трудовой функции к исполнению обусловленных настоящим Договором обязательств; заключение соглашений о конфиденциальности с такими лицами; ограничение доступа к конфиденциальной информации и ее материальным носителям любых других лиц; обезличение и/или уничтожение носителей конфиденциальной информации по мере утраты в ней объективной необходимости и при прекращении настоящего Договора; иные организационные и юридические меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными актами Сторон и их соглашениями.
  4. Обязательство Сторон по сохранению конфиденциальности сохраняется в течение всего срока действия настоящего договора и 5 (пяти) лет после его истечения.
  5. В случаях, предусмотренных действующих законодательством, Конфиденциальная информация может быть раскрыта только в объеме поступившего от уполномоченных лиц запроса. Кроме того, перед таким раскрытием одна из Сторон обязана уведомить другую Сторону относительно предполагаемой формы, объемов, сроков, характера и целей такого раскрытия.
  6. При обнаружении факта разглашения Конфиденциальной информации третьим лицам одна из Сторон незамедлительно должна проинформировать другую Сторону о данных фактах и предпринятых мерах по уменьшению ущерба.
  7. В случае нарушения одной из Сторон обязательств по соблюдению сохранности и неразглашению Конфиденциальной информации, Сторона обязуется возместить другой Стороне убытки, причиненные разглашением или неправомерным использованием Конфиденциальной информации. Убытки возмещаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**9. ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРА**

* 1. Договор вступает в силу с даты его подписания уполномоченными представителями обеих Сторон и действует до 06.12.2024 г., а в части расчетов до полного исполнения сторонами своих обязательств.
  2. Заказчик вправе в любой момент без объяснения причин расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке, письменно уведомив об этом Подрядчика не позднее чем за 15 (Пятнадцать) календарных дней до даты расторжения, указанной в уведомлении. В этом случае Стороны должны произвести между собой взаиморасчеты не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня расторжения, на основании двухстороннего акта с перечислением в нем работ, которые на момент такого расторжения не завершены, а Подрядчику должен быть оплачен результат фактически выполненной части работ в соответствии с условиями Договора.

9.3. В случае если расторжение Договора  производится Заказчиком вследствие того, что во время выполнения работ Подрядчиком  для Заказчика стало очевидным, что работа не будет выполнена надлежащим образом и в оговоренные сроки, Заказчик вправе расторгнуть Договор  в одностороннем внесудебном порядке, письменно уведомив об этом Подрядчика не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты расторжения, указанной в уведомлении, а также потребовать возмещения убытков. В случае расторжения Заказчиком Договора по основаниям, изложенным в настоящем пункте, никаких расчетов между Сторонами не производится, Подрядчику результат неудовлетворительно выполненной части работ не оплачивается.

9.4. Окончание срока действия Договора не влечет прекращение обязательств, установленных в пунктах 8.4-8.5 и ст.15 Договора, и не освобождает Подрядчика от ответственности за их нарушение.

**10. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

* 1. Ни одна из Сторон не будет нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение одной из Сторон своих обязательств, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, которые возникли после заключения настоящего договора.
  2. К чрезвычайным и непредотвратимым обстоятельствам Стороны относят: пожар, наводнение, землетрясение, другие стихийные бедствия, войну, военные действия, забастовки, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, эмбарго, принятие органами государственной власти и управления нормативных актов, делающих невозможным исполнение или надлежащее исполнение Сторонами своих обязательств и т.д.
  3. В случаях наступления обстоятельств, предусмотренных в пунктах 10.1 и 10.2. настоящего Договора, срок выполнения Стороной обязательств по Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого

действуют эти обстоятельства и их последствия.

* 1. Если обстоятельства, перечисленные в пунктах 10.1 и 10.2. настоящего Договора, и/или их последствия продолжают действовать более 2 (двух) месяцев, настоящий Договор может быть досрочно изменен или расторгнут по требованию одной из Сторон при условии, что исполнение  настоящего Договора без изменения его условий в условиях действия обстоятельств непреодолимой силы существенно нарушило бы соответствующее  настоящему Договору соотношение имущественных интересов Сторон и повлекло бы для заинтересованной Стороны такой ущерб, что она в значительной степени лишилась бы того, на что была вправе рассчитывать при заключении настоящего Договора.
  2. Сторона, ссылающаяся на наступление обстоятельств непреодолимой силы, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня их наступления обязана предоставить сертификат о форс-мажоре, выданный торгово-промышленной палатой либо документ уполномоченного органа государственной власти соответствующего региона, в подтверждение наступления указанных обстоятельств и их влияния на исполнение настоящего Договора. В случае непредставления подтверждающих документов Сторона не вправе ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы.

**11. ПРАВА ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ**

* 1. Исключительное право на Результаты работ, созданные по настоящему Договору, включая, но не ограничиваясь, указанное в п. 1.1 Договора, в полном объеме без ограничений принадлежит Заказчику с момента создания таких результатов интеллектуальной деятельности (выражения в объективной форме)на основании статьи 1296 Гражданского кодекса Российской Федерации для использования их любым способом и в любой форме**.**
  2. Момент (дата) создания Результата работ (включая ПО и все компоненты) как самостоятельного результата интеллектуальной деятельности указывается Сторонами в Акте сдачи-приемки выполненных работ по соответствующему этапу.
  3. Если иное не предусмотрено Договором, Подрядчик не вправе каким-либо образом (в том числе для собственных нужд) использовать Результаты работ по настоящему Договору.
  4. Права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные Подрядчиком в рамках выполнения Работ, создание которых не было предусмотрено Техническим заданием, в полном объеме принадлежит Заказчику с даты создания (выражения в объективной форме). Соответствующие результаты интеллектуальной деятельности и момент (дата) их создания указываются в Акте сдачи-приемки работ отдельными строками.
  5. Стоимость вознаграждения за соответствующие результаты интеллектуальной деятельности включена в стоимость Работ. Право на получение патента на соответствующие результаты интеллектуальной деятельности, переходит от Подрядчика к Заказчику с момента создания таких результатов (выражения в объективной форме) в счет стоимости Работ.
  6. Если иное не предусмотрено каким-либо дополнительным соглашением Сторон, Подрядчик не вправе каким-либо образом без согласия Заказчика (в том числе для собственных нужд) использовать результаты интеллектуальной деятельности, созданные Подрядчиком в рамках выполнения Работ по Договору, но создание которых не было предусмотрено настоящим Договором.
  7. Подрядчик гарантирует, что при выполнении работ по настоящему Договору не будут нарушены авторские, смежные и любые иные права третьих лиц.
  8. В случае если к Заказчику будут предъявлены претензии (требования, иски) со стороны третьих лиц по поводу нарушения их прав в результате использования Заказчиком полученного от Подрядчика ПО, Подрядчик при получении извещения от Заказчика обязуется выступить на стороне Заказчика, оказать всемерное содействие Заказчику при урегулировании таких претензий, в том числе взять на себя обязанность по подготовке и проведению досудебных переговоров и переписки с такими третьими лицами, а впоследствии (в том случае, если Заказчик будет вынужден в силу вступившего в силу решения суда или если по согласованию с Подрядчиком будет признано приемлемым возместить ущерб третьих лиц во внесудебном порядке) возместить Заказчику в полном объёме выплаченные Заказчиком третьим лицам денежные средства, все связанные с нарушением прав третьих лиц судебные издержки Заказчика и иные расходы, а также уплатить Заказчику штраф в размере 10% (десять процентов) от общей стоимости работ с предоставлением Заказчиком соответствующих подтверждающих документов, в том числе вступившего в законную силу судебного решения.

Возмещение и выплата штрафа производится Подрядчиком не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня получения соответствующего требования от Заказчика.

* 1. Если по решению суда Заказчик не может пользоваться Системой или иным результатом работ, или в случае, если Подрядчик и/или Заказчик желает прекратить текущее использование Системы из соображений устранения нарушения прав третьего лица, Подрядчик обязан незамедлительно без дополнительной оплаты со стороны Заказчика заменить компонент ПО, являющийся предметом претензий третьих лиц таким образом, чтобы права третьих лиц не нарушались.
  2. Стоимость материальных носителей, на которых Заказчику передаются результаты интеллектуальной деятельности (при наличии), включены в стоимость работ по Договору и дополнительно Заказчиком не оплачивается.

**12. УВЕДОМЛЕНИЯ**

* 1. В случае если настоящим Договором не предусмотрено иное, все уведомления, извещения и сообщения в связи с выполнением Договора должны быть оформлены в письменном виде на русском языке и могут быть направлены посредством системы защищенного электронного документооборота, с помощью средств факсимильной связи, электронной почтой, заказной или курьерской почтой, с подтверждением факта их получения, по фактическим адресам Сторон, приведенным в разделе 18 настоящего Договора, или указанному ниже для соответствующей Стороны, либо по адресам ответственных лиц Сторон, либо по иному адресу, о котором любая из Сторон может уведомить другую Сторону.
  2. Контактные лица Сторон и реквизиты для направления корреспонденции:

Для Подрядчика: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО, эл.почта, телефон);

Для Заказчика: Мезина Светлана Анатольевна [smezina@iidf.ru](mailto:smezina@iidf.ru), тел.:8-918-134-8906, или адреса с доменом iidf.ru,  [it@iidf.ru](mailto:it@iidf.ru)  - ИТ Департамент Заказчика.

* 1. В случае если настоящим Договором не предусмотрено иное, информация считается полученной Сторонами:

12.3.1. при направлении с помощью средств факсимильной связи или в случае направления по электронной почте, в дату, указанную в подтверждении о получении Стороной-получателем факсимильного сообщения или сообщения электронной почты, имеющегося у Стороны-отправителя;

12.3.2. при направлении заказной или курьерской почтой, на дату, указанную в подтверждении о вручении отправления Стороне-получателю, имеющемся у Стороны-отправителя;

12.3.3. в случае направления посредством системы электронного документооборота электронный документ, отправленный Стороной-отправителем, считается доставленным Стороне-получателю, если Стороной-отправителем получена квитанция, подтверждающая получение электронного документа Стороной-получателем.

**13. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

* 1. Настоящим Стороны определили разрешать все споры, разногласия и требования Сторон, возникающие из Договора, с соблюдением досудебного претензионного порядка урегулирования споров (далее – досудебный порядок).
  2. Для целей соблюдения досудебного порядка урегулирования споров Стороны определили:

13.2.1. Срок для рассмотрения Подрядчиком претензии со стороны Заказчика и Заказчиком со стороны Подрядчика, а также для принятия мер по досудебному урегулированию такой претензии (в совокупности) составляет не более 20 (двадцати) календарных дней от даты направления претензии.

13.2.2. Все неурегулированные в досудебном порядке споры, возникающие в связи с заключением, изменением, прекращением, толкованием и действительностью настоящего Договора, подлежат разрешению в Арбитражном суде города Москвы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**14. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ**

* 1. В рамках исполнения Договора Стороны обязуются осуществлять обработку персональных данных сотрудников Подрядчика в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Подрядчик, по поручению Заказчика, осуществляет обработку персональных данных в целях и способами, установленными в Приложении №7 к Договору.
  2. По письменному запросу Заказчика, не позднее, чем по истечении 3 (трех) рабочих дней с даты получения соответствующего запроса, Подрядчик обязуется предоставить подтверждение правомерности передачи персональных данных Заказчику. В случае, если Подрядчик не предоставит подтверждение наличия таких оснований или такие основания будут признаны недостаточными/ненадлежащими уполномоченными государственными органами и/или судом, он обязуется за свой счёт урегулировать все претензии физических лиц, государственных органов и иных лиц, предъявленные Заказчику, а также возместить любые убытки и расходы, в том числе судебные, понесенные Заказчиком в результате непредоставления таких доказательств.

**15. АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ УСЛОВИЯ**

15.1.  В целях проведения антикоррупционных проверок Подрядчик предоставляет Заказчику информацию о своих прямых и конечных выгодоприобретателях/бенефициарах (далее – Информация), в соответствии со Сведениями о цепочке собственников Подрядчика (Приложение №4 к настоящему Договору).

Под прямыми выгодоприобретателями/бенефициарами для целей настоящего Договора понимаются все участники или акционеры Подрядчика.

Под конечными выгодоприобретателями/бенефициарами для целей настоящего Договора понимаются все и каждое физическое лицо, владеющее напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько

юридических лиц) долей в уставном капитале Подрядчика, как хозяйственного общества.

Также Подрядчик предоставляет Заказчику информацию об аффилированности Подрядчика (Приложение № 4 к настоящему Договору), прямых и конечных выгодоприобретателей (бенефициаров) Подрядчика с работниками Заказчика при наличии факта такой аффилированности. Аффилированность для целей настоящего Договора понимается в смысле, установленном российским законодательством, в частности, но не

 ограничиваясь этим, антимонопольным законодательством.

15.2.  Указанные в пункте 15.1. настоящего Договора условия являются существенными условиями настоящего Договора в соответствии с ч. 1 ст. 432 ГК РФ.

15.3.   При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники, контрагенты или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

15.4.  Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по обнаруженным в рамках исполнения настоящего Договора фактам нарушения антикоррупционных условий (п. 15.3.) с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по устранению практических затруднений и предотвращению возможных конфликтных ситуаций.

**16. ИЗМЕНЕНИЕ, ДОПОЛНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

16.1.  Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются путем заключения дополнительного соглашения, которое подписывается уполномоченными лицами Сторон по настоящему Договору.

16.2.    Если Стороны настоящего Договора не достигли согласия об изменении или дополнении его условий, то по требованию заинтересованной Стороны настоящий Договор может быть изменен и/или дополнен по решению суда только при наличии условий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Последствия изменения и/или дополнения настоящего Договора определяются взаимным соглашением Сторон или судом по требованию любой из Сторон настоящего Договора.

16.3.    Ни одна из Сторон не может передать полностью или частично свои права и обязанности, вытекающие из настоящего Договора или в связи с ним, третьим лицам без письменного на то согласия другой Стороны.

16.4.   Подрядчик гарантирует, что он обладает в необходимом объеме квалификацией и ресурсами для выполнения работ, предусмотренных настоящим Договором.

16.5.  В случае, если к Заказчику будут предъявлены со стороны третьих лиц какие-либо претензии, вытекающие из нарушения их патентных, авторских или смежных прав, Подрядчик обязуется принять на себя эти претензии и возместить Заказчику все убытки и расходы, понесенные Заказчиком в связи с нарушением таких прав, и за свой счет, и на свой риск незамедлительно принять меры к урегулированию заявленных претензий.

16.6.   Настоящий Договор может быть расторгнут по взаимному согласию Сторон.

В случае расторжения настоящего Договора обязательства Сторон считаются прекращенными с момента заключения письменного соглашения Сторон о расторжении настоящего Договора. При этом Стороны производят взаиморасчеты пропорционально выполненным работам.

16.7.    Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе одной из Сторон, заявленной в письменной форме в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

**17. ЗАВЕРЕНИЯ ОБ ОБСТОЯТЕЛЬСТВАХ**

17.1. Подрядчик, в соответствии со ст. 431.2 Гражданского кодекса Российской Федерации гарантирует и заверяет Заказчика, что:

17.1.1. является надлежащим образом учрежденным и зарегистрированным юридическим лицом, осуществляющим деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

17.1.2. в настоящий момент не существует риска банкротства Подрядчика;

17.1.3. для заключения и исполнения настоящего Договора получил все необходимые согласия, одобрения и разрешения, получение которых необходимо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

17.1.4. не существует законодательных, подзаконных нормативных актов, запрещающих Подрядчику или ограничивающих Подрядчика заключать и исполнять настоящий Договор;

17.1.5. имеет все необходимые ресурсы и опыт для оказания услуг по настоящему Договору;

17.1.6. лицо, подписывающее (заключающее) настоящий Договор от имени и по поручению Исполнителя на день подписания (заключения) имеет все необходимые для такого подписания полномочия и занимает должность, указанную в преамбуле настоящего Договора.

17.1.7. Подрядчик  не числится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142&field=134&date=04.09.2023) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения (сайт<https://www.fedsfm.ru/documents/terr-list>),

17.1.8. Подрядчик заверяет и гарантирует, что в отношении него отсутствуют решения межведомственного координационного органа, осуществляющего функции по противодействию финансирования терроризма и о применении мер по замораживанию (блокированию) денежных средств или иного имущества.

17.1.9. Подрядчик заверяет и гарантирует, что в отношении него отсутствуют сведения о нахождении под контролем юридического или физического лица, включенного в перечни, указанные в подпункте 16.1.7.  или в отношении которого вынесено решение, указанное в [подпункте 16.1.8](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454253&dst=6706&field=134&date=04.09.2023) .

17.1.10. Подрядчик заверяет и гарантирует, что сведения о Подрядчике отсутствуют в  реестре субсидиарных ответчиков на сайте <https://www.nalog.gov.ru/rn77/rso/> .

17.2. Помимо вышеуказанных гарантий и заверений, руководствуясь ст. 431.2 Гражданского кодекса Российской Федерации, Стороны заверяют и гарантируют друг другу, что:

17.2.1. ими уплачиваются все налоги и сборы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также ими ведется и подается в налоговые и иные государственные органы налоговая, статистическая и иная государственная отчетность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

17.2.2. все операции, осуществляемые в рамках настоящего Договора, полностью отражены в первичной документации Сторон, в бухгалтерской, налоговой, статистической и любой иной отчетности, обязанность по ведению которой возлагается на Стороны.

17.3. Подрядчик предоставит Заказчику полностью соответствующие действующему законодательству Российской Федерации первичные документы, которыми оформляется выполнение работ по настоящему Договору (включая, но не ограничиваясь: акты сдачи-приемки услуг и т.д.).

17.4.  Во избежание сомнений, Стороны настоящим соглашаются и признают, что заверения и гарантии представляют собой существенные условия Договора для целей Гражданского кодекса Российской Федерации (включая, но не ограничиваясь, для целей статьи 432, 432.1 Гражданского кодекса Российской Федерации). Любое нарушение или недействительность какого-либо заверения или гарантии в любом существенном отношении будет считаться существенным нарушением Договора для целей статьи 450 Гражданского кодекса Российской Федерации.

**18. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

* 1. Права, обязанности и ответственность Сторон, не урегулированные настоящим Договором, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.
  2. Недействительность отдельных условий (пунктов) настоящего Договора не влечет недействительности других его условий (пунктов) и/или Договора в целом.
  3. Заявления, уведомления, извещения, требования или иные юридически значимые сообщения, с которыми настоящий Договор связывает правовые последствия для другой Стороны, влекут для нее такие последствия с момента доставки ей соответствующего сообщения.
  4. Оформление и обмен любыми документами по настоящему Договору (включая, но не ограничиваясь, счета, акты, накладные, УПД) допускаются в электронном виде, с использованием электронного документооборота (ЭДО).
  5. Документы, оформленные с использованием ЭДО должны соответствовать требованиям действующих нормативно-правовых актов, в т.ч. Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ «Об электронной подписи», и подписываются квалифицированной электронной подписью.
  6. Стороны признают документы, оформленные с помощью ЭДО, равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным соответствующими собственноручными подписями своих уполномоченных представителей и заверенным печатями (при необходимости).
  7. Стороны несут ответственность за обеспечение конфиденциальности ключей электронной подписи и за их несанкционированное использование.
  8. Стороны также вправе производить оформление и обмен документами по настоящему Договору на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью уполномоченных представителей и приложением оттиска печати (при необходимости), при этом по требованию любой из Сторон оформление и обмен такими документами и/или дубликатами документов являются обязательными.
  9. Электронный документ считается полученным Стороной при условии получения Стороной, направившей документ, через Оператора электронного документооборота извещения системы электронного документооборота о получении документа Стороной-получателем, иного подтверждения Оператора электронного документооборота о поступлении электронных документов Стороне-получателю.
  10. Датой получения документов в электронном виде считается дата, указанная в извещении или в подтверждении этого Оператора электронного документооборота.
  11. В случае если Сторона получила один и тот же документ и в электронном виде или посредством электронной почты, или факсимильной связи (телефаксом), и оригинал на бумажном носителе, то действующим считается оригинальный документ на бумажном носителе.
  12. При изменении адреса, реквизитов или уполномоченных (ответственных) лиц Сторон данная Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону незамедлительно, но в любом случае не позднее 7 (семи) календарных дней с даты изменения. До получения Стороной уведомления о таких изменениях исполнение Договора этой Стороной, совершённое с использованием имеющихся у неё сведений, считается надлежащим.
  13. В целях недопущения действий коррупционного характера Стороны обязуются выполнять требования, изложенные в «Антикоррупционных условиях» (раздел 15 Договора).
  14. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, которые подписываются обеими Сторонами и имеют одинаковую юридическую силу, 1 (один) экземпляр – для Подрядчика и 1 (один) – для Заказчика.

**19. СПИСОК ПРИЛОЖЕНИЙ**

К Договору прилагаются следующие Приложения, которые являются его неотъемлемой частью:

* 1. Приложение № 1 - Техническое задание;
  2. Приложение № 2 - Форма Акта сдачи-приемки выполненных работ;
  3. Приложение № 3 - Согласие Подрядчика на проведение проверок;
  4. Приложение № 4 - Сведения о цепочке собственников Подрядчика;
  5. Приложение № 5 - График оплаты;
  6. Приложение № 6 - Условия неразглашения конфиденциальной информации;
  7. Приложение № 7 - Согласие на обработку персональных данных;

**20. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик: Фонд развития интернет-инициатив**  Адрес местонахождения: 121099, г. Москва, ул. Новый Арбат, д. 36/9.  Фактический адрес:101000, г. Москва, ул. Мясницкая, д.13, стр.18.  ОГРН 1137799009589, ОКПО 17526284,  ИНН 7704280879, КПП 770401001,  Р/сч. 40703810738110001924,  ПАО Сбербанк г. Москва, БИК 044525225,  Корр.счет: 30101810400000000225,  Телефон: 7 (495) 258-88-77.  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Варламов К.В./  М.П. | **Подрядчик: ООО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**  Адрес местонахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОКПО \_\_\_\_\_,  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  Р/сч. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Банк\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  Корр.сч.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Руководитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  М.П. |

**Приложение № 1**

**к Договору на развитие Информационной системы**

**№ КСУ/4-2-24 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024г.**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

на выполнение в 2024 году работ по развитию и доработке информационной системы для проведения конкурсных отборов и акселерационных программ при осуществлении акселерации проектов по разработке российских решений в сфере информационных технологий в рамках реализации федерального проекта «Цифровые технологии» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации» на площадке <https://edu.iidf.ru>, всех ее блоков, модулей и составных частей.

**1. Объект закупки**

Выполнение в 2024 году работ по развитию и доработке информационной системы для проведения конкурсных отборов и акселерационных программ при осуществлении акселерации проектов по разработке российских решений в сфере информационных технологий в рамках реализации федерального проекта «Цифровые технологии» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации» на площадке <https://edu.iidf.ru>, всех ее блоков, модулей и составных частей (далее – Система), далее - Работы

**2. Номер договора**КСУ/4-2-24

**3. Наименования организации-Заказчика**Фонд развития интернет-инициатив (далее – ФРИИ).

**4. Определения, обозначения и сокращения** Приводятся в Договоре.

**5. Перечень документов, на основании которых создана система**

Работы выполняются в рамках реализации федерального проекта «Цифровые технологии» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации» на площадке edu.iidf.ru (<http://edu.iidf.ru/>) в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2020 г. №2254 «Об утверждении Правил предоставления субсидии из федерального бюджета Фонду развития интернет-инициатив на осуществление акселерации проектов по разработке российских решений в сфере информационных технологий» и Соглашением о предоставлении из федерального бюджета субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением от 09.02.2021 №071-10-2021-005 (идентификатор соглашения о предоставлении субсидии №000000D507121P0B0002).

**6. Плановые сроки начала и окончания Работ**

Начало выполнения Работ по Договору: с даты заключения Договора. Завершение Работ – 06.12.2024 г. Работы выполняются поэтапно:

- 1 этап: с даты заключения договора по 23.05.2024 г.;

- 2 этап: с 24.05.2024 по 20.06.2024 г.;

- 3 этап: с 21.06.2024 по 20.09.2024 г.;

- 4 этап: с 21.09.2024 по 06.12.2024 г.

**7. Источники и порядок финансирования работ**

Средства субсидии из федерального бюджета в соответствии с Соглашением о предоставлении из федерального бюджета субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением № 071-10-2021-005 от 10 февраля 2021г. в целях осуществления акселерации проектов по разработке российских решений в сфере ИТ. Идентификатор Соглашения № 000000D507121P0B0002.

Расходы на оплату предусмотрены пунктом 4 постановления Правительства Российской Федерации от 20.12.2021 № 2254 «Правила предоставления субсидии из федерального бюджета Фонду развития интернет-инициатив на осуществление акселерации проектов по разработке российских решений в сфере информационных технологий» (далее - Правила).

Порядок финансирования Работ – постоплата, 100% от стоимости этапа – после сдачи Работ, оплата этапа в течение 30 календарных дней после подписания обеими сторонами акта выполненных работ по соответствующему этапу.

**8. Порядок сдачи-приемки и оформления результатов работ по развитию системы**

Работы по Договору состоят из разработки и развития Системы и всех ее блоков, модулей и составных частей, а также доработок, выполняемых по запросам Заказчика. Заказчик может отправлять запросы на доработку Системы по электронной почте и в мессенджерах контактному лицу со Стороны Подрядчика в течение всего срока действия Договора. Подрядчик фиксирует данные запросы за каждый этап и указывает выполненные работы в **Отчете о доработке Системы и** Акте сдачи-приемки выполненных работ по каждому этапу.

Подрядчик осуществляет сопровождение каждого вида работ.

В состав работ по развитию Системы входит внедрение, которое проводится в рамках 4-го этапа выполнения работ. При сдаче доработанной Системы Подрядчик совместно с Заказчиком на основании согласованной сторонами программы приемочных испытаний, разрабатываемой в рамках этапа внедрения Системы, проводит приемочные испытания Системы. Результаты испытаний оформляются соответствующим протоколом испытаний, подписываемым представителями сторон.

По окончании выполнения работ по каждому этапу календарного плана (таблица 15.1. настоящего ТЗ), Подрядчик представляет Заказчику два экземпляра акта сдачи-приемки работ и документы, подтверждающие выполнение этапа (в том числе, результаты работ, изложенные далее по тексту), подписанные полномочным представителем Подрядчика .

**9. Перечень нормативно-технических документов, методических материалов, использованных при разработке ТЗ и обязательных к соблюдению при разработке Системы**

9.1. Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 59853-2021 «Информационные технологии. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Термины и определения» (введен в действие 1 января 2022 г. приказом Росстандарта № 1520-ст от 19.11.2021г.).

9.2. Межгосударственный стандарт ГОСТ 34.201-2020 «Информационные технологии. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Виды, комплектность и обозначение документов при создании автоматизированных систем» (введен в действие 1 января 2022 г. приказом Росстандарта № 1521-ст от 19.11.2021г.).

9.3. Межгосударственный стандарт ГОСТ 34.602-2020 «Информационные технологии. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Техническое задание на создание автоматизированной системы» (введен в действие 1 января 2022 г. приказом Росстандарта № 1522-ст от 19.11.2021г.).

9.4. Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 59792-2021 «Информационные технологии. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Виды испытаний автоматизированных систем» (введен в действие 30 апреля 2022 г. приказом Росстандарта № 1284-ст от 25.10.2021г.).

9.5. Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 59792-2021 «Информационные технологии. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Требования к содержанию документов» (введен в действие 30 апреля 2022 г. приказом Росстандарта № 1297-ст от 25.10.2021г.).

9.6. Межгосударственный стандарт ГОСТ 2.114-2016 «Единая система конструкторской документации» (введен в действие 1 апреля 2017 г. приказом Росстандарта от 30 августа 2016 г. № 978-ст)

9.7. Политика в области обработки и обеспечения безопасности персональных данных ФРИИ <https://www.iidf.ru/upload/documents/politika_zashchity_pdn_v_frii.pdf>

**10. Назначение и цели развития системы**

Цель развития Системы: повышение эффективности и обеспечение функционирования процессов конкурсного отбора и акселерации проектов за счет развития и доработки Системы с учетом опыта промышленной эксплуатации Системы в 2021 - 2023 году.

**11. Характеристика объекта автоматизации**

Информационная система представляет собой веб-приложение на базе Ruby on Rails с использованием СУБД PostgreSQL.

**12. Требования к развитию системы**

**12.1.Функциональные требования**

Информационная система должна включать в себя функционал новой специализированной акселерационной программы, работы по развитию Системы, в том числе создание нового модуля «Общий функционал», а также доработки по запросам Заказчика относительно ранее созданных модулей.

В рамках планируемого договора в 2024 году доработка системы будет осуществляться в отношении следующих функциональных модулей:

Функциональный модуль «Подготовка и подача заявки на участие в конкурсном отборе»;

Функциональный модуль «Формальная проверка заявки»;

Функциональный модуль «Внутренняя экспертиза заявки»;

Функциональный модуль «Внешняя экспертиза заявки»;

Функциональный модуль «Определение финалистов конкурсного отбора»;

Функциональный модуль «Ведение трекинговой программы»;

Функциональный модуль «Онлайн-консультации с внутренними экспертами на этапе конкурсного отбора»;

Функциональный модуль «Сводное представление данных о проектах»;

Функциональный модуль «Запросы на индивидуальные консультации»;

Функциональный модуль «Онлайн-календарь»;

Функциональный модуль «Личный кабинет команды на этапе конкурсного отбора и акселерации»;

Функциональный модуль «Конструктор программ».

**12.2. Этапы работ**

Реализация Работ будет осуществляться в 4 этапа. Состав требований, реализуемых в рамках каждого этапа, может быть скорректирован в ходе выполнения работ. Итоговый состав требований будет отражен в ЧТЗ на каждый этап.

**Таблица 12.2.1. Детализация  фиксированных работ.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Функциональный модуль*** | ***Наименование фиксированных работ*** | ***Цена часа, руб. (с уч. НДС, если примен.)*** | ***Колич. Чел-час*** | ***Стоимость, руб. (с уч. НДС, если применимо)*** |
|  | Детализация работ первого этапа: |  |  |  |
| Подготовка и подача заявки на участие в конкурсном отборе | Добавить в отчет «Отчет Скаутинга» таблицы НКИТ общая воронка, НКИТ поданные заявки. Указанные таблицы нужно добавить в отчет, который уже формируется в EDU. Таблицы будут предоставлены Заказчиком. |  |  |  |
| Реализовать рефакторинг движка анкеты. |  |  |  |
| Начиная с акселерационной программы Спринт 9, при заполнении Анкеты в разделе Команда, выводить на экран ФИО владельца данного телефона, если телефонный номер уже был ранее подтвержден в Системе. |  |  |  |
| Добавить в реестр ПДн участников акселерационной программы Спринт 1-8 (какие поля и с какими документами).  Для всех участников 1-8 акселерационной программы Спринт, которые прошли ФП и перешли в статус «На Экспертизу», проставить в реестре вместо статуса «Галочка на сайте» статус «Бумажное согласие». |  |  |  |
| Заменить шаблон презентации в анкете на актуальный. |  |  |  |
| Начиная с акселерационной программы Спринт 10, необходимо произвести обновление процесса подтверждения номеров телефона. Добавить подтверждение телефонного номера руководителя проекта. |  |  |  |
| Внести изменения в анкету.  Внести изменения в выпадающий список регионов, чтобы при заполнении данной позиции в Анкете, можно было листать наименования регионов, представленных в списке. Пользователь должен начать вводить первые буквы нужного ему региона Российской Федерации, и по первым буквам должно появляться полное название региона РФ, на которое можно навести курсор и выбрать двойным щелчком мыши.  При заполнении раздела «Информация» при ответе на вопрос «Единоличный исполнительный орган (ЕИО). Срок полномочий ЕИО», нужно предоставить возможность участникам команд самостоятельно вводить дату, а не выбирать ее из календаря. Создать кнопку в том же поле «выбрать дату».  При заполнении раздела «Документы к заявке», чтобы увидеть полный список приложенных документов, необходимо пользоваться бегунком. Необходимо сделать, чтобы в зависимости от формата, строки переносились.  В разделе «Знакомство» после вопроса «Ваши цели на программу?» добавить вопрос «Откуда Вы узнали об акселераторе Спринт?» и создать текстовое поле для ответа.  В период между окончанием прошедшего конкурсного отбора и началом нового конкурсного отбора, в разделе «Документы к заявке» убрать из списка документов уведомление о том, что необходимо запросить справку об отсутствии задолженности. |  |  |  |
| Реализовать доработку интерфейса Статистики:  Доработка интерфейса раздела «Рассылки».  1. Вкладку «Статистика» переименовать в «Рассылки».  2. Добавить наименование темы письма к каждому письму.  3. добавить в фильтр ФБ выбор блоков, к которому относится письмо.  Заполнение заявки в Акселератор Спринт, Онлайн-календарь, Ведение трекинговой программы, Запросы на индивидуальные консультации, Формальная проверка заявки + Внутренняя экспертиза заявки.  4. Реализовать отдельный блок «Не рассылаются» и все, что не используется, отображается в этой вкладке. .  5. Добавить расширение роли на просмотр раздела «Рассылки» у Администратора. |  |  |  |
| Реализовать возможность создавать новых участников в модуле «Моя команда», с подтверждением участника по смс, аналогично анкете.  Если вводится номер телефона, который уже есть в реестре в Системе, добавлять в раздел «Моя команда» данные. Если номер в Системе уже был подтвержден, то его не нужно подтверждать еще раз, просто добавлять данные.  Если участник подтвердил согласие по смс, то в реестре сохраняется информация о нем. Если участник не подтвердил согласие по смс, то в реестре информации о нем не сохраняется. |  |  |  |
| Реализовать доработку Системы: на странице «Моя команда» при заполнении заявки выводить на экран все данные участника проекта (ФИО, телефон, эл.почта) в разделе ЛК «Моя команда». Разделять в Анкете вопросы по ФИО, чтобы имя, отчество и фамилия вводились в разные поля. Внесенные в систему данные заявок в 10-м конкурсном отборе ФИО поделить и также синхронизировать. Сделать ФИО обязательными полями в анкете.  Настроить порядок Синхронизации данных:  - В разделе «Моя команда» реализовать возможность редактировать поле почты или удалять члена команды целиком. Реализовать запрет на редактирования ФИО- сделать возможным добавить только почту. Если произошли изменения ФИО в разделе «Моя команда» до отправки заявки, то при отправке данные синхронизировать снова.  Синхронизировать информацию об участниках в разделе «Моя команда» и в Анкете. Если данные об участнике в разделе «Моя команда» удалены, а в Анкете при отправке они остались видны, то из Анкеты их удалить.  При подаче проектом повторной заявки, оставлять в Системе данные всех пользователей, которые были ранее внесены. |  |  |  |
| Убрать из анкеты подраздел «Согласия на ПДн» (он будет перенесен в раздел «Личные данные»). |  |  |  |
| Реализовать доработку Системы: в «Карточке проекта» рядом с ФИО каждого участника команды (представитель, руководитель, участники – все, кто подтверждал номер телефона) в разделе Анкета вывести на экран признак «дал согласие ПДн» после подтверждения номера телефона. |  |  |  |
| Создать в Системе «Реестр обработки персональных данных» по форме, которая будет представлена в процессе реализации настоящего Договора. Реестр должен иметь табличную форму.  В Системе сделать отдельную вкладку «ПДн», включающей в себя разделы:  - реестр ПДн;  - реестр отзывов по ПДн.  Сделать выгрузку Статистики по участникам команд и их подтвержденным номерам по всем конкурсным отборам и всем заявкам для целей реестра персональных данных. |  |  |  |
| В разделе «Личные данные» необходимо добавить кнопку «Подтвердить согласия на обработку персональных данных», после нажатия на которую уходит СМС/эксперт с кодом, как при обычном подтверждении. Ссылку на согласие необходимо заменить в Системе. Форма согласия будет сообщена Заказчиком Подрядчику в момент начала работы над данной задачей по эл.почте контактного лица со стороны Подрядчика.  Экспертов требуется внести в реестр в разделе Экспертов, без привязки к потоку с добавлением подтверждения. Новые эксперты будут отражены со статусом «СМС». Ранее зарегистрированных в системе экспертов внести в реестр с «галочкой на сайте». |  |  |  |
| Внести изменения в Систему:  - Сводный отчет после акселератора: возможность скачать для 3-го конкурсного отбора.  - Проверить назначение по 2-4 конкурсным отборам, выгрузить данные о трекерах по 4-му конкурсному отбору. |  |  |  |
| Реализовать обновление отчета «Сводный отчет для КК»: доработать систему в части расчета рейтингового балла. Рейтинговый балл должен считаться по окончанию внутренней экспертизы и обновляться с появлением рейтингового балла по внешней экспертизе. |  |  |  |
|  | Реализовать доработку рассылки триггерных писем.  1. Письма-напоминания отправлять всем пользователям, которые заполнили заявку 0-99% (сюда не входят выпускники и т.п., кто уже подал заявку).  2. Не отправлять письма повторно. Цепочка писем отправляет только однократно одному пользователю, вне зависимости, на какой конкурсный отбор он начал подавать.  Цепочка идет 1 раз по схеме до конца и не повторяется, без дублей писем происходит процесс.  Цепочка отправляется пользователю даже если он уходит в архив.  3. Добавить еще одно письмо, которое идет первым.  4. Письмо «Как заполнить заявку в Спринт»- предпоследний абзац.  Убрать п. 2: «2. Согласие на обработку персональных данных. Необходимо прикрепить заполненные и подписанные согласия от каждого человека, которого вы указали в анкете.». Оставить только два пункта 1) и 2) ( 3) поменять на 2) )  5. Письмо «Какие документы вам нужны?» - убрать п. 2, оставить 2 пункта. «2. Согласие на обработку персональных данных. Необходимо прикрепить заполненные и подписанные согласия от каждого человека, которого вы указали в анкете».  Прехедер меняется на «2 важных пункта». Формы писем будут сообщены Заказчиком Подрядчику в момент начала работы над данной задачей по эл.почте контактного лица со стороны Подрядчика. |  |  |  |
| Формальная проверка заявки | В связи с тем, что проверка отсутствия/наличия согласия на обработку ПДн теперь происходит в электронной форме, необходимо исключить строки 4,5,6 из формы Заключения по ФП и также исключить строки про согласия из форм Отказа и отправки на Доработку. |  |  |  |
| Личный кабинет команды | Реализовать доработку системы:  1. На этапе заполнения заявки поставить проверку на предмет российский/не российский номер в разделе «Команда». Если команда смогла ввести не российский номер, то Суперадмину придет письмо на почту о том, что хотят добавить участника команды с не российским номером телефона.  2. Суперадмин исперсонируется под командой, переходит в заявку.  3. В Анкете добавить дополнительную кнопку только для ЛК Администратора «Добавить с бумажным согласием» на этапе ФП и на этапе заполнения анкеты. Поля для ввода телефона + поле загрузки файла согласия.  Все остальные вопросы также заполняет команда.  4. Такой введенный номер должен синхронизироваться с реестром и проставляться отметка «Бумажное согласие».  Если команда не смогла заполнить не российский номер, то команда просто пишет Суперадмину. Дальше все тоже самое, только без письма.  ТЕКСТ Сообщения для команды: Если у Вас нет российского номера телефона, пожалуйста напишите администратору по эл.почте sprint@iidf.ru.  5. То же самое сделать в разделе «Моя команда», добавить опцию добавления участника с бумажным согласием |  |  |  |
| Личный кабинет команды | Доработать анкету в личном кабинете.  Увеличить отступ между логотипом и синей плашкой. Добавить материалы, которые будут отображаться в Базе знаний для всех пользователей. Список материалов будет предоставлен в процессе реализации Договора.  Добавить видео-материалы, которые будут отображаться в Базе знаний для всех пользователей. Видео-материалы будут предоставлены Заказчиком Подрядчику в виде файлов или ссылок на облако в момент начала выполнения данной задачи.  Добавить заглушку, что этот раздел показывается расширенно для тех, кто прошел конкурсный отбор в акселератор: «Доступ ко всем материалам программы открывается для участников проектов, которые прошли в акселератор». |  |  |  |
| Запросы на индивидуальные консультации | Добавить два письма в почтовую рассылку по блоку ИК.  Письмо №1  Название [Акселератор Спринт] Напоминаем, что нужно выбрать время для встречи с экспертом  Описание:  -После назначения эксперта на Запрос ИК.  -Как для запросов созданных командой, так и для запросов, созданных кем -либо иным.  -Если команда не выбрала слот в течение 3-х и более календарных дней с момента назначения эксперта, и у эксперта есть доступные слоты в системе (любое количество от 2 и больше не неделю вперед) – письмо отправляется при наступлении обоих событий.  Тема письма  [Акселератор Спринт] Напоминаем, что нужно выбрать время для встречи с экспертом  Получатель: Команде запроса после назначения эксперта.  Только на почту владельца аккаунта.  Текст: %{noty\_mail\_user\_name}, здравствуйте!  Напоминаем, что на ваш %{noty\_mail\_data\_accel\_sprint\_tracking\_request\_name} назначен эксперт %{noty\_mail\_data\_expert\_name} и у него появились новые доступные слоты.  Пожалуйста, выберите удобное для вас время консультации и подтвердите запись.  Для этого нажмите на кнопку ЗАПИСАТЬСЯ. (гиперссылка на страницу записи на ИК по соответствующему запросу).  Если у вас возникли вопросы, напишите вашему администратору %{noty\_mail\_data\_accel\_sprint\_tracking\_admin\_name}.  Всегда рады помочь!    Письмо №2  Название: [Акселератор Спринт] Напоминаем, что нужно выбрать время для встречи с экспертом  Описание:  -После назначения эксперта на Запрос ИК.  -Как для запросов созданных командой, так и для запросов созданных кем либо иным.  -Если команда не выбрала слот в течение 3-х и более календарных дней с момента назначения эксперта, и у эксперта есть доступные слоты в системе (любое количество от 2 и больше не неделю вперед) – письмо отправляется при наступлении обоих событий.  Тема письма: [Акселератор Спринт] Напоминаем, что нужно выбрать время для встречи с экспертом  Получатель: Команде запроса после назначения эксперта.  На все адреса из раздела «Участники команды».  Текст: %{noty\_mail\_user\_name}, здравствуйте!  На ваш %{noty\_mail\_data\_accel\_sprint\_tracking\_request\_name} назначен эксперт %{noty\_mail\_data\_expert\_name} и у него появились новые доступные слоты.  Пожалуйста, согласуйте со своей командой удобное для вас время консультации и подтвердите запись в личном кабинете.  Если у вас возникли вопросы, напишите вашему администратору %{noty\_mail\_data\_accel\_sprint\_tracking\_admin\_name}.  Всегда рады помочь! |  |  |  |
| Онлайн-  календарь | Необходимо реализовать сохранение и отображение данных в Системе о том, кто отменяет встречу в Календаре. Добавить отдельное событие в Ленту команды про отмену встречи с данными о Пользователе, дате и времени отмены. |  |  |  |
| Доработать отображение карточки события внутри календаря, в личном кабинете команды. На встречах с типом «Образовательные мероприятия» добавить поле «Информация об эксперте». В этом поле можно будет вставить ссылку на Базу знаний с информацией об эксперте, ссылка должна быть активной. |  |  |  |
| Ведение трекинговой программы | Добавить в отчет «Допуск на Демо для всех заявок, прошедших в Акселератор» столбцы «Цель» и «Текущий результат», после столбца «Статус допуска на Демо». Данные в столбец «Цель» брать из поля «Цель» Супервизии 6 недели (Поля контроля качества трекинга). Данные в столбец «Текущий результат» брать из поля «Текущий результат» раздела «Допуск на Демо». |  |  |  |
| Сформировать отчет «Рейтинг трекеров», который будет формироваться в конце Акселератора, содержание отчета по столбцам:  - Трекер;  - Число команд на старт акселератора;  - Число проектов дошедших до конца акселератора;  - Число допущенных до демо, согласно отчету «Допуск до демо»;  - Балл результативности, который рассчитывается как число допущенных до демо, разделенное на число проектов дошедших до конца акселератора, по которым заполнили конечное Заключение. Проект с отказом не считаем;  - Средний балл результативности за два последних Акселератора.  Доступ к отчету давать роли Супервизор.  Трекерам показывать данную статистику в разделе Статистики по числу команд. Добавить столбцы: Количество проектов дошедших до конца Акселератора, Число допущенных до демо, Результативность за акселератор |  |  |  |
| Реализовать в Системе отображение опросов в ЛК команды:  - в меню добавить пункт «Опросы»;  - при появлении активного опроса выделять этот пункт;  - на странице «Опросы» отображать список заполненных и текущих опросов;  - использовать заполнение анкеты из заполнения отзывов на запросы трекинга для отображения анкеты;  - заполненный опрос отображать в карточке команды. |  |  |  |
| Обновление телеграм-бота для трекеров (Письма, которые уходят в Телеграм) для ведения трекинговой программы. Заказчик предоставит данные в процессе реализации договора.  Ведение трекинговой программы, настройка телеграм-бота для отправки сообщения: «БОТ: Сейчас Трекер получает сообщение: «Не заполнен ЖТ для НОМЕР\_ЗАЯВКИ НАЗВАНИЕ\_ПРОЕКТА! Необходимо внести информацию до 23:59 четверга». Сообщение уходит по четвергам в 15:00, если не заполнена информация о ТС (трекинг-сессия, встреча участника Акселератора с Трекером).”  Реализовать доработку телеграм-бота: обновление времени отправки оповещения трекерам по заполнению информации о трекинг-сессии (ТС) на четверг в 15-00 ч.  Обновление телеграм-бота для отправки сообщения: «Привет! На этой неделе необходимо в Заключениях заполнить разделы «Изменения качественных показателей эффективности проекта за время акселерации» и «Рекомендации по дальнейшему развитию и продвижению проекта». Срок – 23:59 воскресенья 11 недели.» Необходимо сдвинуть на 11 неделю.  Реализовать обновление телеграм-бота для отправки сообщения: «Привет! На этой неделе необходимо в Заключениях заполнить разделы «Изменения качественных показателей эффективности проекта за время акселерации» и «Рекомендации по дальнейшему развитию и продвижению проекта». Срок- 23:59 воскресенья 11 недели необходимо изменить на 11 неделю |  |  |  |
| Реализовать в Системе функции деактивации анкеты:  - при деактивации показанные, но незаполненные анкеты пропадают;  - сделать страницу – заглушку для деактивированного отчета («Опрос закрыт, вы больше не можете отправлять ответы»);  - заполненные анкеты можно просмотреть на вкладке «Мои опросы» или в карточке команды. |  |  |  |
| Реализовать в Системе уведомления об опросах обратной связи  - когда в системе появляется опрос, который требует заполнения, ответственным лицам должны отправляться уведомления:  - через email  %{noty\_mail\_user\_name}, здравствуйте!  Просим Вас пройти опрос ОС (обратная связь).  Для этого войдите в ваш личный кабинет и нажмите на кнопку ПРОЙТИ ОПРОС.  Если у вас возникли вопросы, напишите вашему администратору %{noty\_mail\_data\_accel\_sprint\_tracking\_admin\_name}.  Всегда рады помочь! |  |  |  |
| Реализовать доработку раздела «Допуск до Демо (Трекер)»: в поле «Цель» необходимо подтягивать из поля «Цель» Супервизии 6 недели (Поля контроля качества трекинга), а если Супервизия 6 (Поля контроля качества трекинга) не отправлена, то из Супервизии 3 недели (Поля контроля качества трекинга). Поле «Цель» не должно быть доступно для редактирования трекером. В «Допуске на Демо» (Трекер) и (Супервизор) поле «Цель» изменять не может. |  |  |  |
| Реализовать доработку роли “Супервизор”: пользователь с правами Супервизора должен иметь возможность менять данные поля «Цель» в ЛК команды в любой момент. Измененную цель синхронизировать с другими формами не нужно. |  |  |  |
| Обновить настройки рассылок писем, связанных с блоком Ведение трекинговой программы так, чтобы на почту отправлялись только письма, в которых отправляются ics файлы.  Оставить отправку на почту писем командам и экспертам: 12.00.03, 12.00.01, 12.00.02,  Оставить отправку на почту писем только для команд: 12.00.04, 12.00.05, 12.00.06, 12.00.08. |  |  |  |
| Реализовать доработку телеграм-бота: сделать механизм отключения от конкретного уведомления через базу. |  |  |  |
| Доработать форму заключения: после строки 4 «Рекомендации по дальнейшему развитию и продвижению проекта, включая рекомендацию для целей развития НКИТ» добавить строку 5 «Оценка вовлеченности команды в деятельность по проекту (коэффициент на основании еженедельной оценки трекера)», Шаблон будет представлен в процессе реализации Договора.    Алгоритм расчета этого коэффициента нужно использовать в аналогичной предыдущей версии заключения в блоке «Оценка проекта по методике оценки работы участников акселератора над проектом» для расчета «Коэффициента вовлеченности команды в работу над проектом во время акселерации». |  |  |  |
| Доработать отчет «Сводный отчет с результатами прохождения акселерационной программы»: после столбца «Размер выручки в месяц на момент окончания акселератора, руб.» добавить столбец «Оценка вовлеченности команды в деятельность по проекту (коэффициент на основании еженедельной оценки трекера)».  Алгоритм расчета коэффициента использовать аналогичный предыдущей версии заключения в блоке «Оценка проекта по методике оценки работы участников акселератора над проектом» для расчета «Коэффициента вовлеченности команды в работу над проектом во время акселерации».  После столбца G «Описание проектов по брошюре» добавить еще один столбец с таким же названием «Описание проектов по брошюре».  Удалить столбцы с Q по АА включительно с наименованиями: ●Рейтинговый балл по методике оценки проектов для определения Победителей;  ●Соответствие технологии проекта перечню приоритетных направлений, указанному в приложении № 1 к настоящему Порядку и задачам развития «новые коммуникационные интернет-технологии» (далее – НКИТ), указанным в приложении № 2 к настоящему Порядку;  ● Уровень готовности технологий, определяемый в соответствии с пунктом 5.1.2 национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 58048-2017 «Трансфер технологий. Методические указания по оценке уровня зрелости технологий» (УГТ);  ● Конкурентное преимущество;  ●Прогнозная оценка годового оборота участника акселератора (реально достижимый объем рынка);  ●Развитие предпринимательских и продуктовых навыков у членов команды. |  |  |  |
| Необходимо реализовать в Системе новый отчет «Сводный отчет о содержании встреч».   Столбцы:  1. ID заявки в виде ссылки в систему на карточку команды  2. Название команды  3. Ведущий трекер  4. Трекер  5. В каждом следующем столбце должна быть информация о заполнении по каждому ТС/ТМ 1-12 недели.  Три статуса:  А. «есть» - в ЖТ (журнал трекера) в поле «Содержание встречи» есть определенное количество знаков, больше, чем текст-шаблон,  ● В течение недели команда занималась: …  ● На встречах помогли команде сделать: …  ● Результат работы команды за неделю: …  Добавить кнопку-статус «Не явилась» возле кнопки редактирования, добавлять текст «Встреча не состоялась в связи с неявкой команды». В этом случае ставить статус «есть».  Б. «нет» - в ЖТ (журнал трекера) заполнен только текст-шаблон, который подтягивается Системой, либо знаков меньше.  В. «готово» - Супервизор проверил заполнение поля вручную или изменил содержание. И закрыл поле для редактирования только «Содержание встречи», кнопкой «Замочек» или «Готово».  Реализовать новый функционал для Супервизора, который будет позволять ему:  При редактировании ЖТ в поле Содержание встречи помечать текст как «Готово» или «Закрыто для редактирования», после чего Трекер и Ведущий не может править это поле в ЖТ. После этого возле поля Содержание встречи в ЖТ поставить иконку «Замочек» после проверки Супервизором.  Трекер и Ведущий трекер могут видеть иконку «Замочек», которая означает, что Супервизор проверил текст и закрыл, но нажимать и редактировать это поле они больше не могут. |  |  |  |
| Реализовать доработку Системы: добавить новое поле «Цель из ЛК команды» для участников, аналогичное полю «Цель» в ЛК (личный кабинет). Данное поле только информационное, его изменять Ведущий трекер и Трекер не могут.  Разместить поле в ЖТ (журнал трекера), либо перед полем «Цель на акселерацию», либо после него.  Интеграция: при нажатии на кнопку “Заполнить отчет” по ТС (трекинг-сессии) и ТМ (трекшн-митинг) будет подтягиваться актуальная на данный момент цель из ЛК (личный кабинет) команды.  Если она была одной при заполнении ТС1, и изменилась к моменту заполнения ТС2, то в ТС1 останется прошлая версия, а в ТС2 подтянется актуальная. |  |  |  |
| Внести изменения в отчет «Оценка производства всех заявок прошедших на ФП»: пересчитывать оценку после того, как команда изменила данные в ответах на вопросы «Сколько из них работают на постоянной основе/Среднемесячная выручка за последние полгода/Уровень готовности технологии». |  |  |  |
| Внести изменения в Систему: открывать возможность заполнения Заключения Ведущему трекеру на 10й неделе акселерации. |  |  |  |
| Внести изменения в отчет «Отчет по вовлеченности команд по всем проектам»:  1. Назвать документ при выгрузке: “Отчет вовлеченности Спринт х” (по номеру акселерационной программы Спринт)  2. Удалить столбцы С и Д.  3. Проверить корректность выгрузки оценок. |  |  |  |
| Реализовать доработку блока «Заключение» Ведущего трекера-разделить анкету на две формы:  1. Качественные показатели и рекомендации: «Изменения качественных показателей эффективности проекта за время акселерации» и «Рекомендации по дальнейшему развитию и продвижению проекта, включая рекомендацию для целей развития НКИТ».  2. Количественные показатели: «Изменения количественных показателей эффективности проекта за время акселерации».  Реализовать возможность заполнять их последовательно по кнопке «Заключение Текст», «Заключение Цифры».  Если форма отправлена и Супервизор не правил данные поля в блоке “Редактирование заключения”, то формы Заключения у Ведущего трекера открыты для редактирования.  Добавить обязательность полей для заполнения в обеих формах. Выдавать служебное сообщение об обязательности полей, подсвечивать красным цветом незаполненные поля. |  |  |  |
| Реализовать обновление функционала отчета «Заключение»:  - в разделе “Редактирование заключения” убрать числовую маску с поля «Размер выручки в месяц на момент старта акселератора»;  - в разделе” Редактирование заключения” разрешить редактирование полей «Количество клиентов на момент старта акселератора» и «Размер выручки в месяц на момент старта акселератора, руб.»;  - Произвести правку загрузки скриншота Заключения. |  |  |  |
| Реализовать доработку отчета «Отчет по количеству заявок трекеров на следующий Акселератор»: сохранять данные по дате, когда была заполнена форма, добавить столбец с датой, когда трекер или Ведущий Трекер заполнили форму в отчет. |  |  |  |
| Реализовать обновление отчета «Отчет о содержании встреч Ведущего Трекера» реализовать в ворд-файле, уменьшить поля, сделать так, чтобы вся информация по ДС и 1-4 неделе помещалась на 1 странице, 5-12 на следующих. |  |  |  |
| При изменении ряда событий в календаре, пользователю приходит сразу несколько уведомлений. Задача: доработать телеграм-бот, чтобы при внесении изменений в несколько событий в календаре, приходило только одно уведомление. Функция «Изменить ряд». |  |  |  |
| Обновить Журнал Трекинга: добавить после строки «Содержание встречи» строку «Комментарий Супервизора». После внесения комментария Супервизором, после нажатия кнопки «Сохранить» отправлять в телеграм-бот сообщение Трекеру или Ведущего Трекеру:  ТЕКСТ СООБЩЕНИЯ:  {ИМЯ Т или В}, привет!  {Автор комментария, имя и фамилия} оставил комментарий к «Содержанию встречи» {ТМ/ТС №} по проекту {Название проекта} для корректировки.  Внести изменения необходимо до следующего ТМ.  После корректировки ВТ или Т журнала трекинга и нажатия кнопки «Сохранить» в поле «Содержание встречи». Супервизору также уходить сообщение в телеграм-бот.  ТЕКСТ СООБЩЕНИЯ:  {Автор изменения, имя и фамилия – ВТ или Т} изменил «Содержание встречи» {ТМ/ТС №} по проекту {Название проекта} |  |  |  |
| Обновить процесс заполнения Допуска до Демо и Заключение (Текст). Открывать заполнение этих отчетов независимо друг от друга на 10 неделе в пятницу, в 6:00 утра. |  |  |  |
| «Отчет о содержании встреч Трекера» реализовать в ворд файле, уменьшить поля, сделать так, чтобы вся информация по 1-4 неделе помещалась на 1 странице, 5-12 на следующих. |  |  |  |
| Реализовать в Системе «Сводный отчет по оценке вовлеченности» по типу «Сводного отчета о содержании встреч». Столбцы: Номер заявки, Команда, Ведущий трекер, ТМ1, ТМ2, ТМ3, ТМ4, ТМ5, ТМ6, ТМ7, ТМ8, ТМ9, ТМ10, ТМ11. Статусы: есть, нет. Значение статусов: есть – оценка вовлеченности в ЖТ выставлена, нет – оценка вовлеченности в ЖТ не выставлена. |  |  |  |
| Реализовать следующие доработки Системы:  1) В ЛК команды на первой странице поле цель должна заполняться командой. В это поле ничего ни откуда подгружаться не должно.  2) Цель из ЛК команды на первой странице должна копироваться в поле «Цель из ЛК команды» супервизии 3 недели в интерфейсе супервизора. Сейчас это не работает.  3) Содержимое поля «Цель на акселератор» из Диагностической сессии должно подгружаться в журнал трекинга, начиная с ТС1 и далее должно отображаться в столбцах ТМ1, ТМ2, ТМ3 и ТС2, ТС3.  4) Если ведущий на ТМ1 или ТМ2 или ТМ3 редактирует цель в журнале трекинга, то в следующие недели должна копироваться новая цель до ТМ3 включительно.  5) Начиная с ТМ4 и ТС4 до ТМ6 и ТС6 включительно цель должна копироваться из Супервизии 3 недели (поля супервизора).  6) Начиная с ТМ7 и ТС7 до конца цель должна копироваться из Супервизии 6 недели (поля супервизора).  7) В Супервизии 6 (Супервизор) при редактировании поля «Цель» синхронизировать данные с формой «Допуск до Демо» (Супервизор).  8) Разрешать редактирование Супервизии 3 и 6 (Супервизор) всем Супервизорам.  9)Убрать синхронизацию поля «Качественные изменения в работе с командой» в Редактировании заключения и давать редактировать Супервизию 6 на любом этапе после ее открытия. |  |  |  |
| Общий функционал | Реализовать возможность отписаться от рассылки/конкретного письма. Добавить настройку в каждое письмо, чтобы от него можно было или нельзя отписаться, в соответствии с указанной настройкой. Назвать настройку «Возможность отписаться от рассылки». |  |  |  |
| Реализовать доработку Системы: при имперсонации (и возвращении в свой профиль) не редиректить на страницу по умолчанию сразу, а оставаться на той же, и только если пользователю она не доступна — редиректить на страницу по умолчанию. |  |  |  |
| Переработать визуальное отображение настройки ролей в представлении Редактирования пользователя согласно описанию ролей, переименовать роли в системе. Описание ролей будет передано Заказчиком Подрядчику в момент начала выполнения данной задачи:  - переименовать/изменить формулировки настроек согласно описаниям ролей.  Сделать расширение роли пользователя, которое будет позволять редактировать настройки пользователя и выдавать полномочия в Системе. Назвать «Может редактировать настройки пользователя». Без возможности дать права Суперадмина. |  |  |  |
| Конструктор программ | Реализовать функционал конструктора программ. В частности:  1. Доработка конструктора создания анкеты:  Реализовать ветвистость анкеты  — добавить условия появления вопросов  — дать выбор из предыдущих вопросов и вариантов ответа  — для таких условных вопросов дать возможность вернуться к определённому вопросу \*(возможно просто к тому, на который завязано условие)  — добавить поле для ввода названия кнопки возврата   2. Добавление Функционального блока КК:  - дополнительные настройки по КК в Настройках Программ после заведения программы;  - указание соответствующих КК статусов в списке статусов с возможностью редактировать название статуса;  - заведение автоматических писем по блоку КК;  - использование внутренней схемы процессов КК (бекенд) при выбранных настройках ФБ.  Описание процессов для функционального блока конструктора программ будет передано Заказчиком Подрядчику в момент начала выполнения данной задачи.  3. Обновление Конструктора программ, добавление Функционального блока Трекинг + ИК:  - составить список-схему по процессам Трекинга и неделям;  - дополнительные настройки по Трекингу в Настройках Программ после заведения программы;  - указание соответствующих Трекингу статусов в списке статусов с возможностью редактировать название статуса;  - заведение автоматических писем по блоку Трекингу;  - использование внутренней схемы процессов Трекинга (бекенд) при выбранных настройках ФБ;  - Настройки программ по Трекингу: 1. Количество недель в ЖТ.  Дополнительная задача: связать даты встреч с ВТ и Т из календаря с ЖТ.  4. Доработать синхронизацию раздела «Отборы» с настройкой отборов в Конструкторе.   5. Реализовать в Системе блок настроек в «Новая анкета ОС»:  - выбор номера акселератора (номер конкурсного отбора);  - выбор заполняющего (сотрудник/команда) – для сотрудника выбор ролей/конкретных лиц/иных списков;  - выбор цели анкеты (сотрудник/команда/нет цели) – для сотрудника выбор ролей/конкретных лиц/иных списков;  - выбор триггеров появления анкеты для заполнения (конкретная дата/неделя акселератора+день недели/смена статуса/тип события из календаря);  - указать срок действия опроса (дата окончания – срок количества активности опроса, кнопка «Остановить опрос» после его активации).   6. Реализовать отображение опросов в карточке команды:  - если для сотрудника есть активный опрос, связанный с командой, отображать его в подвале карточки команды;  - заполненный опрос отображать в карточке команды.   7. Реализовать в Системе функционал добавления отчетов по опросам обратной связи:  - на странице редактирования опроса добавить блок «поля для отчета»;  - можно добавить некоторые поля из системы;  - если цель анкеты или заполняющий анкету — команда:  - номер заявки;  - наименование проекта;  - краткое описание проекта;  - сотрудники, ассоциированные с командой (Трекер, Ведущий …);  - универсальные поля:  - цель анкеты (тот, на кого заполнялась анкета);  - дата заполнения анкеты;  - заполнивший анкету;  - на странице управления опросами возле каждого опроса добавить кнопку «Сформировать отчет»;  - в отчет попадают все заполненные опросы.   8. Реализовать в Системе представление «Конструктор обратной связи»  - В этом пункте будут отображаться все созданные анкеты обратной связи (шаблоны/активные/неактивные)  - Вверху отображается кнопка «Создать анкету»   9. Реализовать в Системе представление «Новая анкета ОС»  - отображать конструктор анкеты в плане вопросов/ответов  - использовать конструктор анкет из конструктора программ.   10. Реализовать возможность активировать/деактивировать опрос: при активации начинают работать триггеры отображения анкеты.   11.Реализовать обновление Конструктора программ, добавление Функционального блока Заполнение и отправка заявки. Этап заполнения и отправки заяв–и - настройки для того, чтобы этот этап мог работать с новым типом программы по ФБ.   12. Доработка конструктора создания анкеты:  Добавить новые поля для настройки вопросов анкеты:  — добавить галку «необязательный вопрос»;  — текстовые коды вопросов, системные ключи у вопросов для дальнейшего использования для расчетов или отчетов;  — добавить поле «ограничение длины ответа».  Добавить маски:  — в случае выбора типа поля «текстовый» нужно выбрать ещё формат поля;  – «натуральное число»;  – «целое число»;  — «действительное число»;  — «номер телефона»;  — «денежная сумма».  Подключить DaDat:.  — добавить признак «отправлять запрос в dadata»;  — чтобы обеспечить гибкость необходимо добавить соотношение ответа из dadata с нашими вопросами.  Предоставить список того, что можно получить из DaData для привязки к вопросу так, чтобы при создании вопроса «Регион регистрации ЮЛ» только выбрать из списка «регион регистрации», в коде соотносить его с полем из DaData.  Добавить возможность добавления повторяющихся вопросов:  — добавить вопросам идентификатор группы;  — у всех вопросов, которые можно «клонировать» должен быть одинаковый идентификатор группы;  — должен быть вопрос типа void(Информация) с кнопкой.   Реализовать кастомные валидации:  — сделать классы-валидаторы для текущих валидаций (email, например);  — добавить в настройки вопроса выбор валидаций.  Сделать кастомные кнопки:  — добавление кнопки-подтверждения номера телефона;  — сделать классы-действия, проверить по коду, какие сейчас совершаются действия по кнопкам и добавить их.  Для описаний вопросов/подсказок/примеров сделать текстовое поле редактором WYSIWYG:  — реализовать прикрепление шаблонов документов в редакторе.  Добавить поле «подсказка»:  — для вопросов (сейчас используется у вопроса ИНН);  — для вариантов ответа.  Добавить блок примеров:  — заголовок блока примеров;  — описание блока примеров;  — сами примеры в произвольном количестве (заголовок + тело).   13. Создать схему переходов между статусами по всем бизнес-процессам в текущей акселерационной программе Спринт:  - Анкета;  - ФП, СБ;  - ВНУЭ;  - ВНЕЭ;  - КК;  - Трекинг;  - ИК;  - с указанием параллельности процессов и дополнительных действий, которые происходят при переходах между статусами.  Желательно сделать схемой.   14. Обновление Конструктора программ:  - при создании Программы добавить настройку, которая будет давать выбор: работать с базовыми бизнес-процессами (базовый функционал КП) или с ФБ акселерационной программы Спринт. Назвать «Настройки бизнес-процессов».  - добавить Функциональные блоки акселерационной программы Спринт для использования их в новых программах  - завести акселерационную программу Спринт как Программу для назначения Ролей.   15. Добавление Функционального блока ФП:  - дополнительные настройки по ФП в Настройках Программы после заведения программы;  - указание соответствующих ФП статусов в списке статусов с возможностью редактировать название статуса;  - заведение автоматических писем по блоку ФП;  - использование внутренней схемы процессов ФП (бекенд) при выбранных настройках ФБ.  Описание процессов для функционального блока конструктора программ будет передано Заказчиком Подрядчику в момент начала выполнения данной задачи.   16. Добавление Функционального блока Экспертизы:  - дополнительные настройки по Экспертизе в Настройках Программ после заведения программы;  - указание соответствующих Экспертизе статусов в списке статусов с возможностью редактировать название статуса;  - заведение автоматических писем по блоку Экспертизы;  - использование внутренней схемы процессов Экспертизы (бекенд) при выбранных настройках ФБ;  - запись на консультацию параллельно с Экспертизой.  Описание процессов для функционального блока конструктора программ будет передано Заказчиком Подрядчику в момент начала выполнения данной задачи.   17. Добавление Функционального блока СБ:  - дополнительные настройки по СБ в Настройках Программ после заведения программы;  - указание соответствующих СБ статусов в списке статусов с возможностью редактировать название статуса;  - заведение автоматических писем по блоку СБ;  - использование внутренней схемы процессов СБ (бекенд) при выбранных настройках ФБ.   18. Реализовать автоматическую генерацию номеров вопросов в конструкторе анкет с возможностью перетаскивания строк таблицы с автоматическим изменением номеров вопросов.   19. Реализовать функционал обновления анкеты после ее первичной генерации с возможностью обновлять анкету, подтягивая актуальные блоки вопросов в анкету, пока заявка еще не отправлена. |  |  |  |
|  | Реализовать обновление Конструктора программ, общие настройки в части настройки Программ с типом «Функциональные блоки Спринта»:  - обновление меню, показывать программу в Меню с подменю Конкурсный отбор;  - показывать список проектов с фильтрами, сортировками, поиском, прогрессом заполнения анкеты;  - просмотр карточки проекта;  - выгрузка архива документов и pdf; |  |  |  |
|  | Сопровождение разработки Подрядчиком |  |  |  |
|  | **Итого по первому этапу работ:** |  |  |  |
|  | **Детализация работ 2 этапа:** |  |  |  |
| Конкурсный отбор | Удаление персональных данных пользователей Системы.  Реализовать процесс замены данных в Системе через реестр. По кнопке «Отзыв данных» в текущей выборке из реестра происходит процесс замены в Системе данных ФИО, почту команды, представителя и телефонов на текст «Отзыв №\*\*\*». Почту, на которую был зарегистрирован аккаунт необходимо оставить в Системе. Номер отзыва формируется в Системе по порядку. Замена данных должна производиться не только в реестре, но и в личном кабинете команды, в Базе данных Системы, то есть везде, где указаны данные участников команды.  Заменять необходимо данные всех, кто привязан к этому личному кабинету в Системе, - руководитель и участники - все, кто заполнял свои персональные данные в анкете.  Те данные ЛК, которые вводились при регистрации, не подлежат удалению. Остальные необходимо удалить с заменой текстом. Согласие на обработку персональных данных при отзыве согласия необходимо удалить (в Системе они отображаются в разделе Документы к заявке, в карточке проекта, ЛК команды - в разделе Заявка, Документы к заявке, и в разделе Документы, Заявка).  Необходимо все уничтожить - Согласие ПДн и сами персональные данные пользователей, остаётся только запись об уничтожении. |  |  |  |
| В реестр обработки персональных данных постоянно загружать информацию из нескольких источников: Timepad, Вебинар и Система EDU. Загрузка информации из первых двух источников должна происходить посредством импорта данных через CSV файлы. Забрать в реестр из этих файлов необходимо только те поля, которые указаны в форме реестра, который будет предоставлен в процессе реализации договора. Для загрузки файлов создать кнопку «Загрузить данные».  Данные для заполнения реестра будут сообщены Заказчиком Подрядчику в момент начала работы над данной задачей по эл.почте контактного лица со стороны Подрядчика. |  |  |  |
| Сделать пакетную рассылку запроса в смс для всех команд со статусом «Финалист» на подтверждение согласия на фото-видеосъемку из EDU. Указать рядом с фио участника в анкете отметку «дал СФВ». Задача:  1. Команда переходит в статус «Финалист».  2. Система отправляет СМС-уведомление каждому участнику команды в статусе «Финалист» для подтверждения согласия на фото-видеосъемку и кодом на все телефонные номера, которые были указаны в анкете при подаче заявки.  Dlya podtverzhdeniya soglasiya na foto- i videosyomku projdite po ssylke ССЫЛКУ\_МЫ ВСТАВЛЯЕМ i vvedite kod КОД\_4\_ЦИФРЫ  Текст: Вводя уникальный код полученный по смс на мой номер телефона, я даю согласие на фото- и видеосъемку.  - ссылка на согласие https://iidf.ru/upload/documents/sms\_sfv\_edu.pdf  - дополнительная страница, где будет подтверждаться код.  3. После того, как каждый из участников ввел код, ставить рядом с ФИО участника в анкете отметку «дал СФВ» аналогично как для ФП.  4. Отображать информацию о полученных согласиях в реестре. Завести отдельную вкладку - Согласия ФВ с теми же полями, что в реестре ПДн, только по согласиям ФВ - касается только новых подтверждений.  5. Рассылка не разовая, делать и в последующих конкурсных отборах. |  |  |  |
| Личный кабинет команды | Реализовать рассылку участникам команды (Моя команда). В одном письме две ссылки:  - на базу знаний (доступ базы знаний (общие материалы и материалы по текущей акселерационной программе Спринт) в режиме просмотра);  - на календарь в режиме подписки (как сейчас ссылка формируется в разделе календарь).  Доступ по ссылке на 1 год с момента отправки письма.  Письмо должно приходить автоматически при добавлении участника команды в раздел моя команда и также при изменении/добавлении почты в разделе моя команда. |  |  |  |
| Доработать базу знаний:  1. Добавить фильтрацию внутри Системы по проекту для загрузки статей. Реализовать отображение Базы знаний во вкладке «Программы».  2. Добавить фильтр по темам.  3. После окончания программы База знаний становится недоступной в ЛК команды автоматически. |  |  |  |
| На этапах регистрации, заполнения заявки, доработки по ФП, доработки по ВНУЭ необходимо закрывать разделы для внесения данных, которые не задействованы на этом этапе: Моя Команда, База знаний.  В раздел Документы необходимо загружать не документы команды, а документы Конкурсного отбора - это Конкурсную документацию, Перечень приоритетных направлений отбора, типовую программу акселератора.  Раздел Ссылки Спринта скрыть.  Разделы: Главная, Профиль, Текущая заявка, Задать вопрос, Календарь - должны быть доступны на этих этапах. |  |  |  |
| Конструктор программ | Доработка Конструктора программ в части анкеты Экспертов ВНУЭ и ВНЕЭ.  - через конструктор анкет заводим в каждом отборе программы список вопросов заключения экспертов ВНУЭ и ВНЕЭ;  - реализуем функционал указания весов и отсекающих критериев по каждому из вопросов;.  - меняем функционал расчета оценок по каждому отбору, согласно КД отбора по каждому из вопросов заключения экспертов ВНУЭ и ВНЕЭ;  - доработать шаблон Заключений после Экспертизы, чтобы синхронизировать их с этими изменениями. |  |  |  |
| Обновление Конструктора программ, доработка Функционального блока Экспертизы.  - вынести функционал записи на онлайн-консультацию по ВНУЭ как опцию;  - доработать типы столов, чтобы они заводились автоматические, если выбрали эту опцию. |  |  |  |
|  | Доработать синхронизацию раздела "Отборы" с настройкой отборов в Конструкторе. |  |  |  |
| Общий функционал | Описать функционал расширения ролей, убрать расширение прав "Видит пользователей" у Экспертов. |  |  |  |
| Внести изменения в Систему: добавить разрешенные форматы xml, sig, p7s для загрузки файла Заявки. |  |  |  |
| Запросы на индивидуальные консультации | Установить запрет на отправку запросов на получение индивидуальных консультаций выпускниками и победителями акселератора.  Установить дату, после которой пользователь, являющийся победителем или выпускником акселератора, не может подать запрос на получение индивидуальной консультации: Акселератор Спринт>Отборы>Дата Демодня.  Добавить строку «Дата создания последнего запроса на ИК» = Дата Демодня-2 недели (14 календарных дней), но оставить возможность создать событие ИК администратору Системы.  Если запрос на получение ИК отправлен после наступления этой даты, то в ЛК команды при нажатии на кнопку «Создать запрос», должно выходить служебное сообщение «Упс! Похоже запросы на ИК больше не принимаются в связи с завершением программы акселератора». |  |  |  |
| Добавить возможность Администратору по запросам команд записывать их на индивидуальные консультации сразу из своего ЛК, используя форму «Назначение эксперта». Администратор при получении запроса от команды видит все доступные слоты для консультаций, начиная с текущего дня. |  |  |  |
| Реализовать доработку Системы: после указания эксперта и учета этого в отчете при внесении изменений в это назначение, необходимо учитывать изменение в той неделе в которой оно произошло (например назначили эксперта на 5ой неделе и изменили на 6ой - в «назначено за неделю» это будет учтено дважды).  Добавить в отчет «Неделя 0», включающую дату стартового интенсива и запросы, которые пришли в этот срок. |  |  |  |
|  | Сопровождение разработки Подрядчиком |  |  |  |
|  | **Итого по второму этапу работ:** |  |  |  |
|  | **Детализация работ четвертого этапа:** |  |  |  |
| Внедрение | - Разработка эксплуатационной документации;  - проведение опытной эксплуатации;  - выявление и устранение замечаний;  - разработка программы приемочных испытаний;  - проведение приемочных испытаний. |  |  |  |
|  | **Итого по четвертому этапу работ:** |  |  |  |
|  | **Итого стоимость фиксированных работ:** |  |  |  |

**Таблица 12.2.2** **Расчет цены на выполнение работ по запросу (доработка)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Состав работ** | **Цена за 1 (один) час (в т.ч. налоги и сборы), руб.** | **Предельное количество часов** | **Предельная стоимость, руб.** |
| Доработка системы по запросу | Программная реализация в части поступающих запросов на доработку, не входящих в состав требований 1-4 этапов, поступивших в течение каждого этапа договора. |  | 1800 |  |
| Сопровождение разработки Подрядчиком | Управление разработкой на стороне Подрядчика, техническая поддержка со стороны Подрядчика, тестирование разрабатываемых задач в период выполнения работ по ТЗ.  Устные и письменные разъяснения Подрядчика по вопросам разработки информационной системы, согласно ТЗ. |  | 450 |  |
| **Итого, руб.:** |  |  |  |  |

**12.3 Дополнительный объем работ.**

Помимо основного объема работ, указанного в ТЗ, предусмотрены запросы на доработку Системы, связанные с изменением или появлением новых отчетных форм, введением новых форм аналитики, внесением изменений в уже реализованные в системе процессы для повышения их эффективности и необходимостью нового функционала, настройкой ролевых расширений, изменением состава информации в формах, заполняемых в системе, изменением шаблонов для заполнения в системе и т.п. Доработки будут осуществляться  в объеме фактических трудозатрат за календарный период каждого этапа.

**12.4 Объем работ.**

Количество часов доработки Системы по запросу в течение срока действия договора не может превышать 1800 часов, точное количество часов зависит от количества запросов на доработку Системы и их оценки в часах. Количество часов на сопровождение работ по запросам не может превышать 450 часов за весь период действия Договора.

**12.5  Нефункциональные требования к Системе:**

* 1. Система должна обеспечивать одновременную работу не менее 1000 пользователей;
  2. Работа в Системе должна быть интуитивно понятна неопытному пользователю. Контроль соблюдения данного требования выполняется в ходе согласования с Заказчиком форматов экранных данных в соответствии с п. 4.3. настоящего ТЗ;
  3. Надежность системы должна быть не менее 98% (суммарное допустимое время простоя в работе системы не более 9 часов в течение месяца). Данное требование распространяется на все компоненты системы.
  4. Среднее время реакции интерфейса на действие пользователя – не более 10 секунд с момента наведения курсора, движения мыши или клика.
  5. Необходимо предусмотреть мероприятия по защите данных Системы от повреждения (резервное копирование и восстановление) и обеспечению их доступности в период проведения регламентных работ на серверном оборудовании по инициативе Подрядчика, а также при обновлении функционала системы в ходе разработки.
  6. В случае нарушения работоспособности системы по вине Подрядчика при обновлении функционала системы суммарное время простоя в работе системы не должно превышать 9 часов в течение месяца.
  7. Контроль параметров надежности системы осуществляется на этапах проведения контрольных испытаний нового функционала и опытной эксплуатации системы и должен быть предусмотрен в Программе испытаний.
  8. Система должна обеспечивать безопасность персональных данных пользователей в соответствии с Политикой в области обработки и обеспечения безопасности персональных данных ФРИИ.
  9. Необходимо обеспечить гарантийную поддержку Системы в течение 6 месяцев после подписания Акта о вводе Системы в промышленную эксплуатацию и ввода разрабатываемых модулей системы в эксплуатацию.

**13. Требования к проектированию и документированию**

13.1. Структура Системы должна быть построена по принципу обеспечения централизованного управления информационными ресурсами с возможностью передачи административных полномочий по управлению теми или иными подсистемами Системы.

13.2. При проектировании нового функционала Системы должна быть предусмотрена возможность её расширения без потери качества обслуживания и устойчивости, а также возможность интеграции с другими системами, возможность управления базами данных Системы.

13.3. Проектирование нового функционала Системы должно осуществляться в несколько этапов:

1. В связи с тем, что требования к новому функционалу системы в рамках настоящего Технического задания описаны в объеме, достаточном для программной реализации, Частные технические задания должны быть разработаны на каждый этап разработки и включать требования, перечисленные в настоящем Техническом задании, с необходимым уточнением при необходимости корректировки состава работ. Формы отчетов также будут описаны в рамках разработки ЧТЗ.
2. Разработка Программы приемочных испытаний нового функционала Системы – в рамках данной задачи будет разработана программа тестирования нового функционала Системы.
3. Разработка эксплуатационной документации – в рамках данной задачи будет обновлен (при необходимости) регламент штатного и аварийного обслуживания и резервного копирования, разработана подробная инструкция пользователя в части нового функционала, руководство администратора системы в части нового функционала.
4. Разработка всей документации должна проводиться с учетом нормативно-технических документов и методических материалов, обязательных к соблюдению при разработке Системы (раздел 9 настоящего ТЗ).
5. По окончании работ должно быть разработано руководство по установке и первичной настройке информационной системы, включающее:

* Краткое описание архитектуры системы;
* Системные требования (требования к аппаратному обеспечению серверов);
* Требования к ПО;
* Перечень и порядок установки и настройки прикладных пакетов, необходимых для работы ИС;
* Порядок установки и настройки базы данных;
* Порядок установки и настройки Ruby on Rails;
* Порядок настройки веб-серверов;
* Порядок настройки Sidekiq;
* Порядок настройки развертывания средствами Capistrano.

Руководство должно обеспечивать самостоятельное развертывание информационной системы EDU с нуля специалистами Заказчика.

**14.  Требования к проведению доработки Системы**

14.1. Доработка Системы включает в себя обработку и реализацию в Системе поступающих запросов на изменение существующего функционала, разработку нового функционала, не входящего в объем работ по настоящему ТЗ. Количество часов доработки в течение срока действия договора не может превышать 1800 часов за весь срок действия договора.

14.2. Выполняемые работы, результатом которых является измененный исходный код системы, настройки программного обеспечения или иное (загрузка-выгрузка данных системы и прочее), должны быть размещены и введены в действие на сервере Заказчика, расположенном в дата-центре Заказчика или в любом другом дата-центре, на усмотрение Заказчика. Подрядчик обязан перенести измененный код Системы в репозиторий ФРИИ.

14.3. Доработка осуществляется в объеме фактических трудозатрат за календарный период каждого этапа, по итогам выполненных работ оформляется отчет.

14.4. При возникновении необходимости доработки Системы и ее компонентов, Заказчик направляет Подрядчику запрос на доработку по электронной почте с доменом [iidf.ru](http://iidf.ru) на эл. почту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ или любым доступным способом связи (по адресу электронной почты, по телефону, в мессенджере контактного лица) с описанием задачи или требуемых изменений.

14.5. Подрядчик не позднее следующего рабочего дня фиксирует запрос на доработку, проводит предварительную оценку работ в часах, уведомляет об этом Заказчика по согласованному каналу связи и сообщает время реагирования на устранение проблемы. Стоимость доработки рассчитывается исходя из произведения согласованной оценки работ в часах и стоимости одного часа.

14.6. После согласования оценки работ Заказчиком, Подрядчик приступает к выполнению работ на тестовом сервере и незамедлительно уведомляет Заказчика по электронной почте [smezina@iidf.ru](mailto:smezina@iidf.ru).

14.7. С момента утверждения Заказчиком внесенных изменений на тестовый сервер, Подрядчик осуществляет публикацию утвержденных изменений на основной сервер в сроки, согласованные с Заказчиком.

14.8. Выполнение Запросов по доработке осуществляется Подрядчиком в рабочие дни с 10 часов до 19 часов по Москве.

14.9. При нарушении сроков выполнения работ, Стороны составляют Акт нарушения сроков выполнения работ, с указанием даты запроса, описания задачи и фактического превышения сроков.

14.10. Подрядчик обязуется:

1) осуществлять резервное копирование до публикации на основной сервер;

2) осуществлять восстановление до предыдущей версии в случае обнаружения ошибок в работе Системы, вызванных применением изменений, сделанных Подрядчиком;

3) контролировать безопасность в части кода, внесенного Подрядчиком;

4) контролировать безопасность данных, внесенных базы данных Системы;

5) предоставлять Заказчику гарантии качества выполненных работ, которые распространяются на работы, связанные с обновлением, доработкой и развитием функциональных возможностей системы, в период действия Договора;

6) бесплатно производить устранение выявленных скрытых или явных дефектов в выполненных работах в период действия Договора, в том числе исправление обнаруженных ошибок и дефектов в программных компонентах, разработанных Подрядчиком, а также исправление грамматических и орфографических ошибок, если они были допущены Подрядчиком;

7) в случае необходимости выполнения работ, связанных с остановкой работы Системы, если это необходимо для оказания профилактических работ, вызванных введением нового функционала или работами по исправлению ошибок, заранее согласовывать с Заказчиком время и срок выполнения таких работ;

8) в случаях выполнения работ по доработке функционала или введения нового, Подрядчик актуализирует существующую техническую документацию системы. Техническая документация предоставляется Заказчику по запросу, но не позднее 06 декабря 2024 года.

14.11. В случае критических сбоев в работе Системы, работы по его восстановлению, а также работы с важными приоритетами выполняются Подрядчиком в круглосуточном режиме, включая выходные и праздничные дни без предварительной оценки по часам. Работы по восстановлению из резервной копии проводятся специалистами Заказчика.

14.12. При необходимости восстановления сайта из резервной копии, Подрядчик незамедлительно направляет запрос по электронной почте [smezina@iidf.ru](mailto:smezina@iidf.ru) (Мезина Светлана Анатольевна) и [it@iidf.ru](mailto:it@iidf.ru)  (Департамент ИТ Заказчика).

**15. Сроки и этапы выполнения работ по развитию Системы**

Разделение работ на этапы, примерная длительность и краткое описание содержания работ и результатов для каждого этапа приведены в таблицах ниже (Таблица 15.1.). Участник вправе предложить в своей заявке другой состав работ, распределение работ по этапам и продолжительность этапов, не меняя общей продолжительности работ.

**Таблица 15.1.**

**Этапы выполнения работ по развитию системы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Наименование***  ***этапа*** | ***Состав***  ***работ*** | ***Результаты***  ***по этапу*** | ***Срок***  ***завершения*** | ***Стоимость работ, руб.*** |
| **1.** | **Этап 1** |  |  | **23.05.2024** |  |
| 1.1 | Доработка модулей Системы в составе требований 1 этапа. | - разработка ЧТЗ на реализацию требований этапа;  - программная реализация требований этапа;  -разработка Программы тестирования функциональных модулей в части требований этапа;  - тестирование функциональных модулей в части требований этапа.  - сопровождение разработки Подрядчиком. | - ЧТЗ на реализацию требований этапа;  - доработанные функциональные модули Системы в части требований этапа;  - Программа тестирования функциональных модулей в части требований этапа;  - Протокол тестирования функциональных модулей в части требований этапа. | 23.05.2024 |  |
| 1.2. | Доработка Системы по запросу | Доработка Системы по запросам, не входящих в фиксированные работы по договору.  Сопровождение разработки Подрядчиком. | Отчет о реализованных запросах на доработку Системы, не входящих в состав фиксированных работ и поступивших в течение 1 этапа договора. | 23.05.2024 | согласно п.12.4. |
| **2.** | **Этап 2** |  |  | **20.06.2024** |  |
| 2.1 | Доработка модулей Системы в составе требований 2 этапа | - разработка ЧТЗ на реализацию требований этапа;  - программная реализация требований этапа;  -разработка Программы тестирования функциональных модулей в части требований этапа;  - тестирование функциональных модулей в части требований этапа.  Сопровождение разработки Подрядчиком. | - ЧТЗ на реализацию требований этапа;  - доработанные функциональные модули Системы в части требований этапа;  - Программа тестирования функциональных модулей в части требований этапа;  - Протокол тестирования функциональных модулей в части требований этапа. | 20.06.2024 |  |
| 2.2 | Доработка Системы по запросу | Доработка Системы по запросам, не входящих в фиксированные работы по договору.  Сопровождение разработки Подрядчиком. | Отчет о реализованных запросах на доработку Системы, не входящих в состав фиксированных работ и поступивших в течение 2 этапа договора. | 20.06.2024 |  |
| **3.** | **Этап 3** |  |  | **20.09.2024** |  |
| 3.1 | Доработка Системы по запросу | Доработка Системы по запросам, не входящих в фиксированные работы по договору.  Сопровождение разработки Подрядчиком. | Отчет о реализованных запросах на доработку Системы, не входящих в состав фиксированных работ и поступивших в течение 3 этапа договора. | 20.09.2024 |  |
| **4.** | **Этап 4** |  |  | **06.12.2024** |  |
| 4.1 | Доработка Системы по запросу | Доработка Системы по запросам, не входящих в фиксированные работы по договору.  Сопровождение разработки Подрядчиком. | Отчет о реализованных запросах на доработку Системы, не входящих в состав фиксированных работ и поступивших в течение 4 этапа договора. | 06.12.2024 |  |
| 4.2 | Внедрение | - Разработка эксплуатационной документации;  - проведение опытной эксплуатации;  - выявление и устранение замечаний;  - разработка программы приемочных испытаний;  - проведение приемочных испытаний. | - эксплуатационная документация;  - акт проведения опытной эксплуатации, включая протокол устранения выявленных замечаний;  - программа приемочных испытаний;  - протокол проведения приемочных испытаний; | 06.12.2024 |  |
| **5** | **ИТОГО, общий срок выполнения работ по доработке Системы EDU** | | | **06.12.2024** |  |

**16. Форма отчета**

По завершении проведения работ в части требований каждого этапа по доработке Системы по запросу, Подрядчик обязан предоставить Заказчику отчет о выполненных работах с указанием функционального блока, наименования работ, планового и фактического сроков выполнения, количества часов, стоимости одного часа работ и общей стоимости работ. Информация из отчета в обобщенном виде указывается в актах по каждому этапу. Форма отчета указана в таблице 16.1.

**Таблица 16.1.**

**Форма отчета о доработке Системы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Этап*** | ***Функциональный модуль*** | ***Описание задачи*** | ***Плановый срок исполнения*** | ***Фактический срок исполнения*** | ***Количество часов*** | ***Цена часа*** | ***Стоимость работ*** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  | Отчет по сопровождению разработки по \_этапу. |  |  |  |  |  |  |
| … | ИТОГО | | | | |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:  **Фонд развития интернет-инициатив** | Подрядчик:  **ООО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»** |
| Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Варламов К.В./  М.П. | Руководитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

**Приложение № 2**

**к Договору на развитие Информационной системы**

**№ КСУ/\_\_-2-24 от \_\_\_\_\_\_\_\_ 2024г.**

Форма акта выполненных работ

**АКТ №\_\_\_\_\_**

**сдачи-приемки выполненных работ**

по Договору № КСУ/\_\_-2-24 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024г.

на выполнение в 2024 году работ по развитию и доработке информационной системы для проведения конкурсных отборов и акселерационных программ при осуществлении акселерации проектов по разработке российских решений в сфере информационных технологий в рамках реализации федерального проекта «Цифровые технологии» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации» на площадке <https://edu.iidf.ru>, всех ее блоков, модулей и составных частей.

(Идентификатор соглашения о предоставлении субсидии №000000D507121P0B0002).

г. Москва     «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

**Фонд развития интернет-инициатив (ФРИИ)**, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице Директора Варламова Кирилла Викторовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **Общество с ограниченной ответственностью** «**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (ООО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»),** именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице  Генерального директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», составили Акт сдачи-приемки выполненных работ о том, что по Договору № КСУ/\_\_-2-24 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024г. на выполнение в 2024 году работ по развитию и доработке информационной системы для проведения конкурсных отборов и акселерационных программ при осуществлении акселерации проектов по разработке российских решений в сфере информационных технологий в рамках реализации федерального проекта «Цифровые технологии» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации» на площадке <https://edu.iidf.ru>, всех ее блоков, модулей и составных частей (Идентификатор соглашения о предоставлении субсидии №000000D507121P0B0002) (далее – «Договор») Подрядчиком переданы, а Заказчиком приняты следующие Результаты работ:

1. Согласно Техническому заданию, Подрядчик выполнил следующие работы: в рамках \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*первого/второго/третьего/четвертого*) этапа:

**Этапы выполнения работ по развитию и доработке системы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Функциональный модуль*** | ***Наименование работ \_\_\_ этапа*** | ***Цена часа, руб. (с учетом НДС, если применимо)*** | ***Кол-во чел.-часов*** | ***Стоимость, руб. (с уч. НДС, если прим.)*** |
| Доработка модулей Системы в составе требований \_\_\_ этапа. |  |  |  |  |
| Доработка системы по запросу |  |  |  |  |
| Сопровождение разработки Подрядчиком |  |  |  |  |
|  | ***ИТОГО*** |  |  |  |

2. Общая стоимость работ по Договору, включая стоимость материальных носителей, на которых переданы результаты работ, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек,в том числе НДС (если применимо)/ НДС не облагается в связи с применением упрощенной системы налогообложения, в соответствии с главой 26,2 НК РФ*.*

2.1. Стоимость работ по доработке Системы (по запросам Заказчика) за \_\_\_ этап составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек, в том числе НДС (если применимо) / НДС не облагается в связи с применением упрощенной системы налогообложения, в соответствии с главой 26,2 НК РФ.

2.2. Количество часов на выполнение работ по запросам Заказчика не может превышать \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) часов за весь период действия Договора и составило \_\_\_ часов за \_\_\_ этап.

3. Следует к оплате по Акту \_\_\_\_\_\_\_ (*первого/второго/третьего/четвертого*) этапа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек, в том числе НДС (если применимо) / НДС не облагается в связи с применением упрощенной системы налогообложения, в соответствии с главой 26,2 НК РФ*.*

4. Акт является основанием для финансовых расчетов между Заказчиком и Подрядчиком за выполненные работы. Авансирование не предусмотрено.

5. Претензий к срокам, качеству и объему выполненных работ по этапу Заказчик не имеет.

6. Работы выполнены в срок, в полном объеме и надлежащего качества.

7. Подписанием настоящего Акта Стороны подтверждают, что все исключительные права на результат работ в полном объеме принадлежат Заказчику с момента создания, то есть с момента выражения результата работ впервые в какой-либо объективной форме.

8. Источником финансирования настоящих расходов являются средства Субсидии из федерального бюджета по Соглашению № 071-10-2021-005 от 10.02.2021.

9. Идентификатор соглашения о предоставлении из федерального бюджета субсидии Фонду развития интернет-инициатив № 000000D507121P0B0002.

1. Реквизиты и адреса Сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик: Фонд развития интернет-инициатив**  Адрес местонахождения: 121099, г. Москва, ул. Новый Арбат, д. 36/9.  Фактический адрес:101000, г. Москва, ул. Мясницкая, д.13, стр.18.  ОГРН 1137799009589, ОКПО 17526284,  ИНН 7704280879, КПП 770401001,  Р/сч. 40703810738110001924,  ПАО Сбербанк г. Москва, БИК 044525225,  Корр.счет: 30101810400000000225,  Телефон: 7 (495) 258-88-77.  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /К.В. Варламов/  М.П. | **Подрядчик: ООО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**  Адрес местонахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОКПО \_\_\_\_\_,  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  Р/сч. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Банк\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  Корр.сч.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Руководитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  М.П. |

Форма согласована Сторонами:

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:  **Фонд развития интернет-инициатив** | Подрядчик:  **ООО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»** |
| Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Варламов К.В./  М.П. | Руководитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

**Приложение № 3**

**к Договору на развитие Информационной системы**

**№ КСУ/\_\_-2-24 от \_\_\_\_\_\_\_\_ 2024г.**

**Согласие на проведение проверок**

Подрядчик: Общество с ограниченной ответственностью «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»,

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Адрес местонахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2020 г. № 2254 «Об утверждении Правил предоставления субсидии из федерального бюджета Фонду развития интернет-инициатив на осуществление акселерации проектов по разработке российских решений в сфере информационных технологий» дает свое согласие на:

осуществление Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации и уполномоченными органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии Фонду развития интернет-инициатив по Соглашению № 071-10-2021-005 от 10 февраля 2021г. в целях достижения результатов федерального проекта «Цифровые технологии» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации».

Директор / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

                                        (подпись)

Главный бухгалтер / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

                                                       (подпись)

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024

**Приложение № 4**

**к Договору на развитие Информационной системы**

**№ КСУ/\_\_-2-24 от \_\_\_\_\_\_\_\_ 2024г.**

**Сведения о цепочке собственников и учредителей ООО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»,**

включая бенефициаров (в том числе конечных собственников, выгодоприобретателей – физических лиц), а также о лицах, входящих в исполнительные органы Подрядчика

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование контрагента (ИНН, вид деятельности) | | | | | Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе конечных собственников, выгодоприобретателей – физических лиц) | | | | | | | |
| ИНН | ОГРН | Наименование организации | Код ОКВЭД | Ф.И.О. руководителя | № | ИНН | ОГРН | Наименование/ Ф.И.О. | Руководитель/ участник/ акционер/ собственник/бенефициар | Информация о подтверждающих документах | Сведения о составе исполнительных органов |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Настоящим подтверждаем факт отсутствия аффилированности Подрядчика, прямых и конечных выгодоприобретателей (бенефициаров) Подрядчика с работниками Заказчика.

Генеральный директор ООО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П.

**Приложение № 5**

**к Договору на развитие Информационной системы**

**№ КСУ/\_\_-2-24 от \_\_\_\_\_\_\_\_ 2024г.**

**График оплаты**

1. Предельная Цена Договора составляет \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, 00 копеек, в том числе НДС (если применимо) /без НДС в связи с применением упрощенной системы налогообложения, в соответствии с главой 26,2 НК РФ (далее – Цена Договора).
2. Цена одного часа доработок (фиксированных и по запросу) составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, 00 копеек, в том числе НДС (если применимо) /без НДС в связи с применением упрощенной системы налогообложения, в соответствии с главой 26,2 НК РФ .
3. Цена одного часа сопровождения работ составляет \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек,в том числе НДС (если применимо) /без НДС в связи с применением упрощенной системы налогообложения, в соответствии с главой 26,2 НК РФ.
4. Количество часов на выполнение работ по запросам Заказчика не может превышать 1800 часов за весь период действия Договора.
5. Количество часов на сопровождение работ по запросам не может превышать 450 часов за весь период действия Договора.
6. Заказчик не несет ответственности за использование предельной суммы по Договору не в полном объеме.
7. Оплата выполненных работ по каждому этапу осуществляется в течение 30 (тридцати) дней с даты подписания сторонами Акта сдачи приемки выполненных работ по соответствующему Этапу на основании счета Подрядчика. Заказчик осуществляет оплату выполненных Работ исключительно при условии их выполнения Подрядчиком с соблюдением всех требований Договора и приложений к нему, предъявляемых к объему и качеству Работ.
8. Состав работ:

**Этапы выполнения работ по развитию системы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Наименование***  ***этапа*** | ***Состав***  ***работ*** | ***Результаты***  ***по этапу*** | ***Срок***  ***завершения*** | ***Стоимость работ, руб.*** |
| **1.** | **Этап 1** |  |  | **23.05.2024** |  |
| 1.1 | Доработка модулей Системы в составе требований 1 этапа. | - разработка ЧТЗ на реализацию требований этапа;  - программная реализация требований этапа;  -разработка Программы тестирования функциональных модулей в части требований этапа;  - тестирование функциональных модулей в части требований этапа.  - сопровождение разработки Подрядчиком. | - ЧТЗ на реализацию требований этапа;  - доработанные функциональные модули Системы в части требований этапа;  - Программа тестирования функциональных модулей в части требований этапа;  - Протокол тестирования функциональных модулей в части требований этапа. | 23.05.2024 |  |
| 1.2. | Доработка Системы по запросу | Доработка Системы по запросам, не входящих в фиксированные работы по договору.  Сопровождение разработки Подрядчиком. | Отчет о реализованных запросах на доработку Системы, не входящих в состав фиксированных работ и поступивших в течение 1 этапа договора. | 23.05.2024 | согласно п.12.3 |
| **2.** | **Этап 2** |  |  | **20.06.2024** |  |
| 2.1 | Доработка модулей Системы в составе требований 2 этапа | - разработка ЧТЗ на реализацию требований этапа;  - программная реализация требований этапа;  -разработка Программы тестирования функциональных модулей в части требований этапа;  - тестирование функциональных модулей в части требований этапа.  Сопровождение разработки Подрядчиком. | - ЧТЗ на реализацию требований этапа;  - доработанные функциональные модули Системы в части требований этапа;  - Программа тестирования функциональных модулей в части требований этапа;  - Протокол тестирования функциональных модулей в части требований этапа. | 20.06.2024 |  |
| 2.2 | Доработка Системы по запросу | Доработка Системы по запросам, не входящих в фиксированные работы по договору.  Сопровождение разработки Подрядчиком. | Отчет о реализованных запросах на доработку Системы, не входящих в состав фиксированных работ и поступивших в течение 2 этапа договора. | 20.06.2024 | согласно п.12.3 |
| **3.** | **Этап 3** |  |  | **20.09.2024** |  |
| 3.1 | Доработка Системы по запросу | Доработка Системы по запросам, не входящих в фиксированные работы по договору.  Сопровождение разработки Подрядчиком. | Отчет о реализованных запросах на доработку Системы, не входящих в состав фиксированных работ и поступивших в течение 3 этапа договора. | 20.09.2024 | согласно п.12.3 |
| **4.** | **Этап 4** |  |  | **06.12.2024** |  |
| 4.1 | Доработка Системы по запросу | Доработка Системы по запросам, не входящих в фиксированные работы по договору.  Сопровождение разработки Подрядчиком. | Отчет о реализованных запросах на доработку Системы, не входящих в состав фиксированных работ и поступивших в течение 4 этапа договора. | 06.12.2024 | согласно п.12.3 |
| 4.2 | Внедрение | - Разработка эксплуатационной документации;  - проведение опытной эксплуатации;  - выявление и устранение замечаний;  - разработка программы приемочных испытаний;  - проведение приемочных испытаний. | - эксплуатационная документация;  - акт проведения опытной эксплуатации, включая протокол устранения выявленных замечаний;  - программа приемочных испытаний;  - протокол проведения приемочных испытаний; | 06.12.2024 |  |
| **5** | **ИТОГО, общий срок выполнения работ по доработке Системы EDU** | | | **06.12.2024** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:  **Фонд развития интернет-инициатив** | Подрядчик:  **ООО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»** |
| Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Варламов К.В./  М.П. | Руководитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

**Приложение № 6**

**к Договору на развитие Информационной системы**

**№ КСУ/\_-2-24 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024г.**

**ФОРМА**

**УСЛОВИЯ О НЕРАЗГЛАШЕНИИ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ**

**г. Москва                                         \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024г.**

В рамках выполнения обязательств по договору № КСУ/\_\_-2-24 на выполнение в 2024 году работ по развитию и доработке информационной системы для проведения конкурсных отборов и акселерационных программ при осуществлении акселерации проектов по разработке российских решений в сфере информационных технологий в рамках реализации федерального проекта «Цифровые технологии» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации» на площадке <https://edu.iidf.ru>, всех ее блоков, модулей и составных частей (Идентификатор соглашения о предоставлении субсидии №000000D507121P0B0002), заключенному \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024г. между Фондом развития интернет-инициатив и ООО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (далее – Договор), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «**Сторона 1**», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Фонд развития интернет-инициатив, именуемое в дальнейшем «**Сторона 2**» или «**Фонд**», в лице директора Варламова Кирилла Викторовича, действующего на основании Устава, вместе именуемые «Стороны», договорились о том, что охрана и использование Конфиденциальной информации осуществляется в соответствии с условиями изложенными ниже.

**1. Определения**

1.1. Конфиденциальная информация - любая научно-техническая, технологическая, производственная, юридическая, финансово-экономическая или иная информация, в том числе составляющая секреты производства (ноу-хау), предоставляемая в любой форме (в письменной и устной форме, либо в форме образцов, моделей и др.) Раскрывающей Стороной Получающей стороне в рамках реализации Соглашения сотрудничества, которая составляет действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, к которой нет свободного доступа на законном основании, и Раскрывающая сторона принимает меры к охране ее конфиденциальности (коммерческая тайна).

Информация, относящаяся к Конфиденциальной информации, которая раскрывается Получающей стороне, будет рассматриваться как Конфиденциальная информация, если она определяется Раскрывающей стороной как таковая настоящим соглашением, путем проставления грифа «Конфиденциально» на документах, содержащихся на электронном или бумажном носителе или указанием на это в тексте сопроводительного документа.

Если Конфиденциальная информация раскрыта в устной форме, ее конфиденциальность должна быть письменно подтверждена, в том числе, с использованием средств электронной связи, Раскрывающей Стороной в течение 3 (трех) рабочих дней после такого раскрытия. Подтверждением раскрытия Конфиденциальной информации в устной форме может быть также, в частности, подписанный обеими Сторонами протокол переговоров, в котором кратко фиксируется содержание обсужденных Сторонами вопросов.

Конфиденциальная информация предоставляется «как есть».

1.2. Раскрывающая Сторона – Сторона, предоставляющая Конфиденциальную информацию другой Стороне по настоящему Соглашению.

1.3. Получающая Сторона – Сторона, получающая Конфиденциальную информацию от другой Стороны по

настоящему Соглашению.

1.3. Передача персональных данных на обработку третьим лицам – передача Фондом персональных данных, полученных от Стороны 1, согласно ч.3 ст. 6 ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (по форме

согласно Приложению №1 к настоящему Соглашению).

**2. Обязательства Получающей стороны**

В течение срока действия Соглашения о сотрудничестве Получающая Сторона обязуется:

2.1. Сохранять в тайне, обеспечить надежное хранение, не раскрывать и не разглашать Конфиденциальную информацию, полученную от Раскрывающей стороны;

2.2. Ограничить со своей стороны круг лиц, имеющих доступ к Конфиденциальной информации, сотрудниками, которым такая информация необходима для надлежащего исполнения обязательств в рамках

реализации Соглашения о сотрудничестве;

2.3. Связать таких сотрудников обязательствами по неразглашению Конфиденциальной информации, не менее строгими, чем те, которые предусмотрены настоящим Соглашением;

2.4. Обеспечить соблюдение такими сотрудниками обязательств по неразглашению Конфиденциальной информации, соблюдению режима ее использования и хранения, обеспечению ее сохранности и конфиденциальности. Получающая Сторона будет нести ответственность за несанкционированное использование или разглашение Конфиденциальной информации своими сотрудниками и обязана возместить причиненные таким использованием (разглашением) убытки;

2.5. При обнаружении фактов разглашения Конфиденциальной информации третьим лицам Получающая Сторона должна незамедлительно проинформировать Раскрывающую Сторону о данных фактах и предпринятых мерах по уменьшению ущерба;

2.6. Получающая Сторона не имеет права использовать Конфиденциальную информацию в каких-либо иных целях, кроме тех, что связаны с реализацией сторонами Соглашения о сотрудничестве.

2.7. Конфиденциальная информация должна всегда оставаться собственностью передавшей Стороны и без ее предварительного письменного разрешения не может копироваться или иным образом воспроизводиться получившей Стороной.

2.8. На всех разрешенных копиях конфиденциальной информации всегда должны быть те же указания на их конфиденциальность, что и на оригиналах.

2.9. Акцептом Условий о неразглашении конфиденциальной информации является авторизация Стороны 1 в одной из передаваемых ей систем Фонда.

2.10. Конфиденциальная информация Фонда передаются Стороне 1 на электронную почту\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.11. Перечень сведений, составляющих конфиденциальную информацию, в отношении которых принимаются меры по охране ее конфиденциальности:

• способы доступа в компьютерные системы, базы данных (кодовые слова, пароли, коды доступа и другие данные);

• ссылка на расположение сайта информационной системы EDU в сети интернет, название блока информационной системы EDU (ENG), комментарии из информационной системы EDU;

• информация в отношении проектов участников конкурсного отбора, участников акселератора, в том числе делового, технического и финансового характера;

• информация о результатах экспертиз проектов участников конкурсного отбора;

• информация в отношении участников конкурсного отбора и участников акселератора, которая не является общедоступной;

• персональные данные, обрабатываемые Фондом;

• организационные, экономические, финансовые, технические сведения, информация о системе материально-технического обеспечения, сведения, составляющие существо охраноспособных результатов интеллектуальной деятельности, ставшие известными при исполнении соглашения;

• сведения о содержании любых документов, доступ к которым получен в связи с исполнением соглашения;

• любая информация о потенциальных партнерах и участниках акселератора (клиентская база);

• статистические показатели;

• сведения, относящиеся к рекламной и маркетинговой политике Фонда.

• иные сведения, передача которых третьим лицам может повлечь имущественный или репутационный ущерб.

**3. Права получающей стороны**

3.1. Получающая Сторона вправе использовать Конфиденциальную информацию в течение срока действия Соглашения о сотрудничестве.

3.2. Получающая Сторона вправе предоставлять Конфиденциальную информацию своим сотрудникам, которым эта информация необходима, для реализации обязательств по Соглашению о сотрудничестве.

3.3. Если Получающая Сторона или ее уполномоченные представители будут обязаны по закону раскрыть какую-либо Конфиденциальную информацию органам государственной власти РФ, либо органам государственной власти иностранных государств, а также иным органам, уполномоченным законодательством требовать раскрытия Конфиденциальной информации на основании должным образом оформленного запроса, Получающая Сторона обязана немедленно письменно уведомить о факте такого раскрытия Раскрывающую Сторону. При этом, в случае надлежащего уведомления Раскрывающей Стороны, Получающая Сторона, раскрывающая Конфиденциальную информацию, не считается нарушившей своего обязательства о неразглашении Конфиденциальной информации.

**4. Передача, копирование и возврат предоставленных материалов, содержащих конфиденциальную информацию**

4.1. Стороны обязуются:

- осуществлять передачу Конфиденциальной информации на адрес электронной почты, определенный настоящим соглашением, заказными почтовыми отправлениями, с использованием экспресс-почты либо работниками Сторон (нарочными);

- не передавать друг другу Конфиденциальную информацию по открытым каналам телефонной, факсимильной связи и сети Интернет без принятия мер, обеспечивающих ее защиту.

4.2. Получающая Сторона не вправе копировать документы и прочие материалы, предоставленные по настоящему Соглашению и содержащие Конфиденциальную информацию.

4.3. Все документы и прочие материалы, предоставленные по настоящему Соглашению и содержащие Конфиденциальную информацию, остаются собственностью Раскрывающей Стороны. Получающая Сторона

обязуется незамедлительно вернуть указанные материалы по требованию Раскрывающей Стороны. Любая Конфиденциальная информация, не истребованная вышеуказанным способом, будет храниться Получающей

Стороной с соблюдением требований настоящего Соглашения, либо уничтожена по согласованию с Раскрывающей Стороной. Во избежание неверного толкования, настоящим Стороны согласились, что возврат или уничтожение Получающей Стороной документированной Конфиденциальной информации, не освобождает Получающую Сторону от исполнения своих обязательств, в связи с настоящим Соглашением.

**5. Ответственность**

5.1. В случае нарушения Получающей Стороной своих обязательств по настоящему Договору, Раскрывающая

Сторона вправе потребовать от Получающей Стороны возмещения убытков.

**6. Прочие условия**

6.1. Все уведомления, касающиеся защиты конфиденциальной информации, в соответствии с Соглашением должны быть совершены в письменной форме и отправлены курьерской службой с доставкой на следующий день, факсимильной связью (с письменным подтверждением получения), заказным письмом с уведомлением о вручении, по адресам, указанным в настоящем Соглашении, либо посредством электронной почты на адреса, указываемые Сторонами, или по любому адресу, о котором соответствующая Сторона письменно уведомила заранее.

6.2. Настоящие условия действуют в течение всего срока действия договора и 5 (пяти) лет после его истечения.

6.3. Реквизиты и адреса Сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик: Фонд развития интернет-инициатив**  Адрес местонахождения: 121099, г. Москва, ул. Новый Арбат, д. 36/9.  Фактический адрес:101000, г. Москва, ул. Мясницкая, д.13, стр.18.  ОГРН 1137799009589, ОКПО 17526284,  ИНН 7704280879, КПП 770401001,  Р/сч. 40703810738110001924,  ПАО Сбербанк г. Москва, БИК 044525225,  Корр.счет: 30101810400000000225,  Телефон: 7 (495) 258-88-77.  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Варламов К.В./  М.П. | **Подрядчик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Адрес местонахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОКПО \_\_\_\_\_,  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  Р/сч. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Банк\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  Корр.сч.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  М.П. |

Форма согласована Сторонами:

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:  **Фонд развития интернет-инициатив** | Подрядчик:  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Варламов К.В./  М.П. | Руководитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

**Приложение № 7**

**к Договору на развитие Информационной системы**

**№ КСУ/\_\_-2-24 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024г.**

**ФОРМА**

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Субъект),

ФИО

Документ, удостоверяющий личность: паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ,

Выдан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  наименование органа, выдавшего документ и дата выдачи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., код подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Зарегистрированный(-ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

проживающий(ая) по фактическому адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

настоящим выражаю свое согласие на обработку моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» Фонду развития интернет-инициатив, являющемуся оператором персональных данных (далее – Фонд, Оператор), ОГРН 1137799009589, ИНН 7704280879, место нахождения: 121099, г. Москва, ул. Новый Арбат, д. 36/9, фактически расположенному по адресу: 101000, г. Москва, Мясницкая ул., д. 13, стр.18.

**Подтверждая свое согласие на обработку персональных данных, я информирован и принимаю следующие условия:**

1. Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия с персональными данными, определённые в Федеральном законе № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных», а именно: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, совершаемые как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.
2. Персональные данные обрабатываются в соответствии с политикой обработки и обеспечения безопасности персональных данных Оператора

(<http://www.iidf.ru/upload/documents/politika_zashchity_pdn_v_frii.pdf>).

3. Проставляя свою подпись, я тем самым подтверждаю, что проинформирован(а) о том, что обработка предоставляемых мной персональных данных осуществляется Оператором в следующих в целях:

| № | Цель обработки ПДн | Перечень обрабатываемых ПДн | Подпись субъекта ПДн |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Выполнение обязательств по договору № КСУ/\_\_-2-24 на выполнение в 2024 году работ по развитию и доработке информационной системы для проведения конкурсных отборов и акселерационных программ при осуществлении акселерации проектов по разработке российских решений в сфере информационных технологий в рамках реализации федерального проекта «Цифровые технологии» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации» на площадке <https://edu.iidf.ru> , всех ее блоков, модулей и составных частей (Идентификатор соглашения о предоставлении субсидии №000000D507121P0B0002), заключенному \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024г. между Фондом развития интернет-инициатив и ООО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_». | * фамилия, имя, отчество, * паспортные данные, * информация о рабочем опыте (стаж, профессия, профессиональный стаж), * контактные данные, * место работы, * информация о должности, * адрес места регистрации, * адрес фактического места проживания. |  |

4. Способом обработки является смешанная обработка персональных данных с передачей полученной информации работникам Оператора, имеющим надлежаще оформленный доступ к информации, содержащей персональные данные Субъекта.

5. Субъект дает согласие на то, что в процессе реализации целей обработки персональных данных, персональные данные могут передаваться следующим третьим лицам:

- ревизионной комиссии, формируемой по решению Совета Фонда (орган управления Фонда);

- Министерству цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации;

- органам государственного финансового контроля для проведения обязательных проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии, уполномоченным запрашивать такую информацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- дочерним компаниям Фонда: ООО «АКСЕЛЕРАТОР ФРИИ», ООО «ФРИИ ИНВЕСТ».

6. Субъект дает согласие на то, что в процессе реализации целей обработки персональных данных, следующие третьи лица обрабатывают предоставленные персональные данные по поручению ФРИИ:

Перечень третьих лиц, которые обрабатывают предоставленные Субъектом персональные данные по поручению ФРИИ (далее – Перечень третьих лиц), опубликован по адресу: edu\_sprint\_3party\_list.pdf (iidf.ru).

Оператор вправе в любое время в одностороннем порядке вносить изменения в Перечень третьих лиц, предупредив Субъекта о таких изменениях не позднее, чем за 10 рабочих дней до вступления указанных изменений в силу, путём размещения информации в открытом доступе по адресу: edu\_sprint\_3party\_list.pdf (iidf.ru).

Субъект самостоятельно отслеживает изменения в Перечне третьих лиц. В случае, если в течение 10 рабочих дней с даты размещения информации от Субъекта не поступит отзыв согласия на обработку персональных данных, изменения считаются принятыми Субъектом и подтверждают согласие Субъекта на обработку персональных данных третьими лицами, указанными по адресу: edu\_sprint\_3party\_list.pdf (iidf.ru).

7. Третьи лица осуществляют обработку персональных данных на основании договоров и иных соглашений с Фондом, и осуществляют данную обработку в соответствии с условиями этих договоров и соглашений, определяющих обязательства сторон, в том числе меры по обеспечению конфиденциальности, права, обязанности и ответственность сторон, касающихся обработки персональных данных.

8. Фонд прекращает обработку персональных данных в следующих случаях:

- достижение целей обработки персональных данных;

- отзыв согласия субъекта персональных данных;

- выявление неправомерной обработки персональных данных;

- прекращение деятельности Фонда.

9. Согласие может быть отозвано субъектом персональных данных путем направления письменного документа, который может быть направлен Субъектом по почте (заказным письмом с уведомлением о вручении) по адресу местонахождения Оператора либо вручен лично под расписку уполномоченному представителю Оператора.

10. В случае отзыва согласия Субъекта, Оператор обязуется прекратить обработку персональных данных Субъекта и уничтожить их в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации и внутренними документами Оператора.

11. Персональные данные Субъекта подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении. Оператор обязуется прекратить обработку персональных данных и уничтожить их, в случае достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении в порядке и сроки, установленными действующим законодательством Российской Федерации и внутренними документами Оператора.

12. Оператор обязуется известить третьих лиц, которым были переданы персональные субъекта по договору поручения о прекращении обработки персональных данных Субъекта.

13. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, Фонд вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 г.

14. Настоящее согласие действует с момента подписания до момента прекращения обработки персональных данных, согласно п. 10, 11 и п.15 данного Согласия.

15. В случае вопросов, связанных с обработкой Ваших персональных данных в Фонде, вы можете направить запрос ответственному лицу по адресу [pdn@iidf.ru](mailto:pdn@iidf.ru) .

Я ознакомлен(а) с правами субъекта персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». Все вышеизложенное мною прочитано, мною понято и подтверждается собственноручной подписью.

***Субъект персональных данных «Ознакомлен»***

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(Фамилия И.О.)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(Подпись)*

*«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.*

Форма согласована Сторонами:

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:  **Фонд развития интернет-инициатив** | Подрядчик:  **ООО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»** |
| Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Варламов К.В./  М.П. | Руководитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

1. термин может быть изменен или дополнен в рамках согласования Министерством цифрового развития. [↑](#footnote-ref-1)