ЧАСТЬ V ЗАКУПОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

ПРОЕКТ ДОГОВОРА

 ДОГОВОР № КФИ/1-4-23

г. Москва «\_\_\_\_» сентября 2023 г.

**Общество с ограниченной ответственностью «ФРИИ Инвест»,** именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора Варламова Кирилла Викторовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», по результатам открытого запроса коммерческих предложений в электронной форме № КФИ/1-4-23, заключили настоящий договор оказания услуг о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

 Услуги по комплексному обследованию процессов обработки персональных данных для определения степени соответствия требованиям Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных" и актуализации документации по обработке и защите персональных данных Заказчика.

1.1. Услуги оказываются поэтапно:

1.1.1. Этап I: Проведение комплексного обследования текущего состояния организации в области обработки персональных данных;

1.1.2. Этап II: Разработка моделей угроз, определение величин вероятного ущерба и уровней защищенности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

1.1.3. Этап III: Актуализация организационно-распорядительной документации.

1.2. Заказчик обязуется принять результат оказанных Услуг, и оплатить его согласно условиям настоящего Договора и Технического задания.

1.3. Место оказания услуг: услуги оказываются по месту нахождения Заказчика по адресу: 101000, г. Москва, ул. Мясницкая, д. 13, стр. 18.

1.4. Срок оказания услуг: не более 100 (ста) рабочих дней с даты заключения договора.

1.4.1. Этап I: не более 50 рабочих дней с даты заключения договора;

1.4.2. Этап II: не более 30 рабочих дней после приемки услуг по этапу 1;

1.4.3. Этап III: не более 20 рабочих дней после приемки услуг по этапу 2.

1.1.4. Гарантийная поддержка: в течение года с даты подписания акта об оказании услуг по договору.

1. **ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ**

2.1. Цена Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, НДС не облагается в связи с применением Исполнителем упрощенной системы налогообложения, на основании п.2 ст.346.11 Налогового кодекса РФ (далее – Цена Договора). */Если применимо/*

2.2. В цену Договора включены все возможные затраты, издержки и иные расходы Исполнителя, связанные с исполнением обязательств по настоящему Договору, в том числе расходы на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, транспортные расходы, а также вознаграждение Исполнителя. Цена настоящего Договора является предельной суммой, которую может уплатить Заказчик за надлежащим образом оказанные услуги.

2.3. Оплата услуг осуществляется в течение 14 (Четырнадцати) рабочих дней с даты подписания сторонами Акта сдачи-приемки услуг по Договору в соответствии с требованиями Приложения №1 к Договору «Техническое задание», при условии выставления Исполнителем Заказчику счета. Заказчик осуществляет оплату Услуг исключительно при условии соблюдения всех требований Договора и приложений к нему, предъявляемых к объему и качеству Услуг.

2.4. В случае изменения реквизитов, Исполнитель обязан в течение 1 (одного) рабочего дня сообщить об этом Заказчику по электронной почте или в письменном виде, а также в течение 5 (пяти) рабочих дней направить Заказчику 2 (два) экземпляра дополнительного соглашения к Договору, содержащего новые реквизиты Исполнителя и подписанного со стороны Исполнителя. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанные в Договоре реквизиты Исполнителя, несет сам Исполнитель.

2.5. Заказчик считается исполнившим свои обязательства в соответствии с п.2.3. в момент списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

1. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**
	1. Исполнитель обязуется:
		1. До подписания настоящего Договора назначить уполномоченного представителя, ответственного за исполнение настоящего Договора со стороны Исполнителя, и указать его контактную информацию в Договоре. Действия или решения уполномоченного представителя являются официальными действиями или решениями со стороны Исполнителя. Представитель должен быть доступен ежедневно по рабочим дням с 09:00 до 18:00 по московскому времени по одному из видов связи: e-mail, телефон. В обязанности представителя входит:

– информирование Заказчика по его требованию о ходе оказания услуг по настоящему Договору;

– координация исполнения обязательств по настоящему Договору со стороны Исполнителя;

– оперативное (в течение рабочего дня) решение текущих вопросов по настоящему Договору. Если решение вопроса требует более длительного срока, уполномоченный представитель обязан проинформировать об этом Заказчика по e-mail или факсу.

### Оказать услуги в соответствии с условиями настоящего Договора.

### Гарантировать Заказчику передачу полученных по настоящему Договору результатов, не нарушающих исключительных прав третьих лиц.

### Незамедлительно информировать Заказчика об обстоятельствах, возникающих в ходе оказания услуг, которые препятствуют своевременному исполнению обязательств по настоящему Договору.

* + 1. Незамедлительно уведомлять Заказчика в письменной форме о нарушениях условий настоящего Договора, допускаемых со стороны Заказчика.
		2. По завершении оказания услуг по Договору представить Заказчику результаты оказания услуг и Акт сдачи-приемки услуг к настоящему Договору.
		3. Предоставить Заказчику счет, оформленный в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Заказчик вправе не оплачивать услуги Исполнителя до даты предоставления Исполнителем Заказчику счета.
		4. Своими силами и за свой счет устранять допущенные по его вине недостатки при оказании услуг.
		5. Внести требуемые Заказчиком исправления и повторно представить результат оказания услуг в порядке, предусмотренным Договором в согласованные сроки без дополнительной оплаты.
		6. Нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
	1. Исполнитель вправе:
		1. Заменить своего уполномоченного представителя, письменно известив об этом Заказчика не менее чем за 2 (два) рабочих дня. Новый представитель отвечает по всем решениям, принятым его предшественником.
		2. По письменному согласованию с Заказчиком привлекать для оказания услуг по настоящему Договору специализированные сторонние организации и при этом несет ответственность за полноту и качество выполненных данными организациями работ/оказанных услуг, а также за разглашение сведений, указанных в разделе 6 Договора. Привлечение сторонних организаций не влечет увеличения стоимости услуг по Договору;
		3. По письменному или электронному запросу получать от Заказчика дополнительные документы, информацию и разъяснения, необходимые для оказания услуг по настоящему Договору.
		4. Запрашивать у третьих лиц дополнительную информацию, необходимую для оказания услуг.
		5. Иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
	2. Заказчик обязуется:
		1. В течение 2 (двух) рабочих дней с момента подписания настоящего Договора, назначить уполномоченного представителя, ответственного за исполнение настоящего Договора со стороны Заказчика, и передать Исполнителю по факсу и/или e-mail его контактную информацию: ФИО, e-mail, телефон. Действия или решения уполномоченного представителя являются официальными действиями или решениями со стороны Заказчика, за исключением юридически значимых сообщений. Представитель должен быть доступен ежедневно по рабочим дням по одному из видов связи: e-mail, телефон. В обязанности представителя входит:

### – координация оказания услуг со стороны Заказчика;

### – оперативное (в течение дня) решение текущих вопросов по настоящему Договору. Если решение вопроса требует более длительного срока, уполномоченный представитель обязан проинформировать об этом Исполнителя по e-mail или факсу;

### – предоставление Исполнителю информации, необходимой для оказания услуг, или организация контактов с работниками Заказчика, обладающими этой информацией;

### – содействие Исполнителю в получении информации для оказания услуг;

### – информирование Исполнителя о принятых Заказчиком решениях.

### Незамедлительно информировать Исполнителя об обстоятельствах, препятствующих своевременному выполнению обязанностей Заказчика по настоящему Договору.

* + 1. Принять результат услуг в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.
		2. Оплатить услуги Исполнителя в порядке и сроки, установленные настоящим Договором, при условии предоставления Исполнителем Заказчику документов, предусмотренных пунктами 3.1.6. и 3.1.7. настоящего Договора.
		3. Нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
	1. Заказчик вправе:
		1. Заменить своего уполномоченного представителя, письменно известив об этом Исполнителя не менее чем за 2 (два) рабочих дня. Новый представитель отвечает по всем решениям, принятым его предшественником.
		2. Контролировать ход оказания Исполнителем услуг без вмешательства в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя.
		3. Иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
1. **ПОРЯДОК ПРИЕМКИ РЕЗУЛЬТАТА(ОВ) УСЛУГ**
	1. Сдача и приемка оказанных услуг осуществляется в соответствии с требованиями Приложения №1 и оформляется путем подписания Сторонами Акта сдачи-приемки услуг.
	2. Датой выполнения Исполнителем обязательств по настоящему Договору является дата подписания Сторонами Акта сдачи-приемки услуг.
	3. При завершении оказания услуг Исполнитель направляет Заказчику надлежаще оформленный Акт сдачи-приемки услуг по Договору в 2 х экземплярах.
	4. Стороны признают надлежащим подписание Договора, Приложений, актов путем обмена отсканированными копиями по адресам электронной почты, указанным в Договоре с обязательной отправкой оригиналов в бумажном виде. Документы в электронном виде в формате .pdf направляются на следующий адрес электронной почты Заказчика, указанный в Договоре, с получением уведомления о доставке и прочтении сообщения, а также в бумажном виде, надлежащим образом оформленные и подписанные Исполнителем на следующий почтовый адрес: **101000, г. Москва, ул. Мясницкая, д.13, стр.18.**
	5. Во избежание разночтений в дате предоставления результатов услуг в электронном и бумажном виде, Стороны договорились считать датой предоставления дату получения документов в электронном виде.
	6. Все полученные при оказании услуг результаты, включая созданные и (или) использованные при оказании услуг объекты интеллектуальной собственности, подлежат отражению в отчетной документации.
	7. Заказчик в течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня получения Акта сдачи-приемки услуг обязан рассмотреть полученный Акт и, при отсутствии замечаний, направить Исполнителю экземпляр подписанного Акта сдачи-приемки услуг.
	8. При наличии у Заказчика обоснованных претензий к качеству оказанных Исполнителем услуг Сторонами оформляется Акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения (Акт на доработку).
	9. Заказчик подписывает Акт сдачи-приемки услуг и оплачивает услуги после полного устранения Исполнителем всех замечаний Заказчика по оказанию услуг в соответствии с п. 4.7. настоящего Договора.
	10. Если в процессе оказания Исполнителем услуг выяснится невозможность их дальнейшего оказания или нецелесообразность дальнейшего оказания услуг, Исполнитель обязан приостановить оказание услуг, поставив об этом в известность Заказчика письменно в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты приостановления услуг. В этом случае Стороны обязаны в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента получения Заказчиком письменного уведомления рассмотреть вопрос о целесообразности и направлениях продолжения оказания услуг. В случае решения Сторон о прекращении оказания услуг настоящий Договор расторгается. При этом Стороны производят взаиморасчеты с учетом понесенных Исполнителем расходов с предоставлением на утверждение Заказчику Акта о фактически оказанных услугах.

1. **ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТООБОРОТ**
	1. Оформление и обмен любыми документами по настоящему Договору (включая, но не ограничиваясь, счета, акты, накладные, УПД) допускаются в электронном виде, с использованием электронного документооборота. Такие документы оформляются в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов, в т.ч. Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ «Об электронной подписи», и подписываются квалифицированной электронной подписью/
	2. Заказчик и Исполнитель признают указанные документы равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным соответствующими собственноручными подписями своих уполномоченных представителей и заверенным печатями (при необходимости). Стороны несут ответственность за обеспечение конфиденциальности ключей электронной подписи и за их несанкционированное использование.
	3. Стороны также вправе производить оформление и обмен документами по настоящему Договору на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью уполномоченных представителей и приложением оттиска печати (при необходимости), при этом по требованию любой из Сторон оформление и обмен такими документами и/или дубликатами документов являются обязательными.
	4. Электронный документ считается полученным Стороной при условии получения Стороной, направившей документ, через Оператора электронного документооборота извещения системы электронного документооборота о получении документа Стороной-получателем, иного подтверждения Оператора электронного документооборота о поступлении электронных документов Стороне-получателю.
	5. Датой получения документов в электронном виде считается дата, указанная в извещении или в подтверждении этого Оператора электронного документооборота.
	6. В случае если Сторона получила один и тот же документ и в электронном виде или посредством электронной почты, и оригинал на бумажном носителе, то действующим считается оригинальный документ на бумажном носителе.
2. **КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**
	1. Организационные, экономические, финансовые, технические сведения, составляющие условия настоящего Договора, включая его приложения, содержание любых соглашений к нему, предшествующей его заключению и последующей переписки Сторон, а также документов о его исполнении, информация об организационной структуре, о системе материально-технического обеспечения Сторон, сведения, составляющие существо охраноспособных результатов интеллектуальной деятельности, ставшие известными при исполнении настоящего Договора, контакты, персональные данные специалистов, участвующих в реализации Договора, иные сведения, в отношении которых Сторонами установлен режим конфиденциальности (далее - конфиденциальная информация), не подлежат разглашению без письменного согласия другой Стороны.
	2. Стороны обязуются обеспечивать режим конфиденциальности сведений, указанных в пункте 6.1 настоящего Договора, и обязывать к этому привлекаемых к исполнению настоящего Договора Специалистов.
	3. Режим конфиденциальности должен предполагать предоставление доступа к конфиденциальной информации только тем сотрудникам Сторон, которые непосредственно привлечены по своей трудовой функции к исполнению обусловленных настоящим Договором обязательств; заключение соглашений о конфиденциальности с такими лицами; ограничение доступа к конфиденциальной информации и ее материальным носителям любых других лиц; обезличение и/или уничтожение носителей конфиденциальной информации по мере утраты в ней объективной необходимости и при прекращении Договора; иные организационные и юридические меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными актами Сторон и их соглашениями.
	4. Обязательство Сторон по сохранению конфиденциальности сохраняется в течение всего срока действия Договора и 3 (Трех) лет после его истечения.
	5. В случаях, предусмотренных действующих законодательством, конфиденциальная информация может быть раскрыта только в объеме поступившего от уполномоченных лиц запроса. Кроме того, перед таким раскрытием одна из Сторон обязана уведомить другую Сторону относительно предполагаемой формы, объемов, сроков, характера и целей такого раскрытия.
	6. При обнаружении факта разглашения конфиденциальной информации третьим лицам одна из Сторон незамедлительно должна проинформировать другую Сторону о данных фактах и предпринятых мерах по уменьшению ущерба.
	7. В случае нарушения одной из Сторон обязательств по соблюдению сохранности и неразглашению конфиденциальной информации, Сторона обязуется возместить другой Стороне документально подтвержденный реальный ущерб, причиненный разглашением или неправомерным использованием конфиденциальной информации.
	8. Для допуска к оказанию Услуг с процессами и информационными системами Заказчика Стороны подписывают Соглашение о неразглашении конфиденциальной информации Заказчика согласно Приложению № 6 к настоящему Договору.
3. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**
	1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных Договором, Заказчик и Исполнитель несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
	2. Исполнитель вправе потребовать у Заказчика выплатить пени размере 0,1 (ноль целых одна десятых) % за каждый день просрочки от неоплаченной стоимости услуг, но не более 15 (пятнадцать) % от стоимости услуг по Приложению №1.
	3. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором, размер штрафа устанавливается в размере 20 процентов цены договора.
	4. В случае несвоевременного исполнения обязательств Исполнителем, Заказчик вправе потребовать уплаты пени в размере 0,5 % от стоимости Услуг за каждый день просрочки исполнения обязательств.
	5. В случае предоставления Исполнителем недостоверных или недостаточных/неполных сведений, предусмотренных статьями «Заверения об обстоятельствах», «Антикоррупционные условия», Исполнитель обязан, в соответствии со статьей 431.2 Гражданского кодекса Российской Федерации, по требованию Заказчика уплатить неустойку в виде штрафа в размере 20 (Двадцати) процентов от стоимости всех оказанных услуг по Договору. Убытки, причиненные Заказчику, возмещаются в части, не покрытой неустойкой. Заказчик наряду с неустойкой вправе отказаться от исполнения Договора, без возмещения Исполнителю реально понесенных расходов.
	6. В случае если к Заказчику будут предъявлены претензии (требования, иски) со стороны любых третьих лиц по поводу нарушения их прав и законных интересов, а также претензии (требования, иски, предписания и т.п.) со стороны государственных органов (включая иностранные государственные органы) по поводу нарушения законодательства в результате использования Заказчиком персональных данных сотрудников Исполнителя, Исполнитель по получении извещения от Заказчика обязуется выступить на стороне Заказчика, оказать всемерное содействие Заказчику при урегулировании таких претензий, в том числе взять на себя обязанность по подготовке и проведению досудебных переговоров и переписки с такими третьими лицами и/или государственными органами, а впоследствии (в том случае если Заказчик будет вынужден в силу вступившего в силу решения суда или если по согласованию с Заказчиком будет признано приемлемым возместить ущерб третьих лиц во внесудебном порядке) возместить Заказчику в полном объёме выплаченные Заказчиком третьим лицам денежные средства, все связанные с нарушением прав третьих лиц, судебные издержки Заказчика и иные расходы (включая штрафы и т.п. платежи).
	7. Возмещение производится Исполнителем не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня получения соответствующего требования и счёта от Заказчика.
	8. Обязательство по выплате неустойки возникает у Стороны после получения письменного требования об уплате неустойки.
	9. Исполнитель не несет ответственности за способы и результаты использования Заказчиком информации, полученной в ходе оказания услуг.
	10. Общий размер ответственности Исполнителя ограничен суммой денежных средств, фактически полученных от Заказчика за оказание услуг по Приложению №1.
	11. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по Договору, обязана возместить другой Стороне причиненный таким нарушением и документально подтверждённый реальный ущерб. Упущенная выгода возмещению не подлежит.
4. **АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ УСЛОВИЯ**
	1. В целях проведения антикоррупционных проверок Исполнитель предоставляет Заказчику информацию о прямых и конечных выгодоприобретателях (бенефициарах) Исполнителя (далее – Информация), в соответствии с Сведениями о цепочке собственников Исполнителя (Приложение № 3 к настоящему Договору).
	2. Под прямыми выгодоприобретателями (бенефициарами) для целей настоящего Договора понимаются все участники или акционеры Исполнителя. Под конечными выгодоприобретателями (бенефициарами) для целей настоящего Договора понимаются все и каждое физическое лицо, владеющее напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) долей в уставном капитале Исполнителя, как хозяйственного общества.
	3. Также Исполнитель предоставляет Заказчику информацию об аффилированности Исполнителя, прямых и конечных выгодоприобретателей (бенефициаров) Исполнителя с работниками Заказчика (Приложение № 3 к настоящему Договору).
	4. Аффилированность для целей настоящего Договора понимается в смысле, установленном российским законодательством, в частности, но не ограничиваясь этим, антимонопольным законодательством.
	5. Указанные в пункте 8.1. настоящего Договора условия являются существенными условиями настоящего Договора в соответствии с ч. 1 ст. 432 ГК РФ.
	6. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники, контрагенты или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.
	7. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по обнаруженным в рамках исполнения настоящего Договора фактам нарушения антикоррупционных условий (п. 8.6.) с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по устранению практических затруднений и предотвращению возможных конфликтных ситуаций.
5. **ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**
	1. Ни одна из Сторон не будет нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение одной из Сторон своих обязательств, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, которые возникли после заключения настоящего договора. К таким обстоятельствам Стороны относят: пожар, наводнение, землетрясение, другие стихийные бедствия, войну, военные действия, забастовки, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, эмбарго, принятие органами государственной власти и управления нормативных актов, делающих невозможным исполнение или надлежащее исполнение Сторонами своих обязательств и т.д.
	2. В случаях наступления обстоятельств, предусмотренных в п. 9.1 настоящего Договора, срок выполнения Стороной обязательств по Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.
	3. Если обстоятельства, перечисленные в п. 9.1 настоящего Договора, и/или их последствия продолжают действовать более 2 (двух) месяцев, настоящий Договор может быть досрочно изменен или расторгнут по требованию одной из Сторон при условии, что исполнение настоящего Договора без изменения его условий в условиях действия обстоятельств непреодолимой силы существенно нарушило бы соответствующее настоящему Договору соотношение имущественных интересов Сторон и повлекло бы для заинтересованной Стороны такой ущерб, что она в значительной степени лишилась бы того, на что была вправе рассчитывать при заключении настоящего Договора.
	4. Сторона, ссылающаяся на наступление обстоятельств непреодолимой силы, в течение 20 (десяти) рабочих дней со дня их наступления обязана предоставить сертификат о форс-мажоре, выданный торгово-промышленной палатой либо документ уполномоченного органа государственной власти соответствующего региона, в подтверждение наступления указанных обстоятельств и их влияния на исполнение настоящего Договора. В случае непредставления подтверждающих документов Сторона не вправе ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы.
6. **РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ**
	1. Настоящим Стороны определили разрешать все споры, разногласия и требования Сторон, возникающие из Договора, с соблюдением досудебного претензионного порядка урегулирования споров (далее – досудебный порядок).
	2. Для целей соблюдения досудебного порядка урегулирования споров Стороны определили, что срок для рассмотрения Сторонами претензий друг от друга, а также для принятия мер по досудебному урегулированию такой претензии (в совокупности) составляет не более 15 (пятнадцати) календарных дней от даты направления претензии.
	3. Все неурегулированные в досудебном порядке споры, возникающие в связи с заключением, изменением, прекращением, толкованием и действительностью настоящего Договора, подлежат разрешению в Арбитражном суде города Москвы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
7. **СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**
	1. Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до \_\_\_\_\_ 202\_ г., а в части произведения взаиморасчетов до полного выполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.
8. **ИЗМЕНЕНИЕ, ДОПОЛНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**
	1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются путем заключения дополнительного соглашения, которое подписывается лицами, уполномоченными на то Сторонами по настоящему Договору.
	2. Ни одна из Сторон не может передать полностью или частично свои права и обязанности, вытекающие из настоящего Договора или в связи с ним, третьим лицам без письменного на то согласия другой Стороны.
	3. Настоящий Договор может быть расторгнут по взаимному согласию Сторон. В случае расторжения настоящего Договора обязательства Сторон считаются прекращенными с момента заключения письменного соглашения Сторон о расторжении настоящего Договора. При этом Стороны производят взаиморасчеты пропорционально оказанным услугам.

Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе одной из Сторон, заявленной в письменной форме в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

1. **ГАРАНТИИ**
	1. Исполнитель заявляет и гарантирует Заказчику, что обладает всеми законными правами и полномочиями для заключения Договора, соблюдения и выполнения его положений, а также получил или надлежащим образом получит до начала оказания услуг по Договору, если необходимо, все разрешения.
	2. Исполнитель гарантирует, что он обладает в необходимом объеме квалификацией и ресурсами для оказания услуг, предусмотренных настоящим Договором.
	3. Исполнитель гарантирует, что при оказании услуг по Договору не будут нарушены авторские, смежные и любые иные права третьих лиц.
2. **ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**
	1. Исполнитель вправе назначить сотрудникам Заказчика интервью, необходимые для начала оказания услуг.
		1. Заказчик обязан согласовать срок проведения интервью в течение 2 (двух) рабочих дней с момента проведения вводной встречи/звонка с Исполнителем.
		2. Заказчик обязуется обеспечить участие в интервью своих сотрудников по определенным должностям, если это необходимо Исполнителю для оказания услуг.
	2. Исполнитель вправе в любой момент запросить у Заказчика сведения и материалы, необходимые для оказания услуг (далее – Материалы), задать уточняющие вопросы по ним.
		1. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения запроса Заказчик обязан предоставить ответы, Материалы или ссылки на ресурс в сети Интернет, где Исполнитель их сможет получить.
		2. Обязательство по предоставлению Материалов исполнено, если Заказчик отправил Материалы по согласованным Сторонами адресам электронной почты в срок, в формате, объеме и качестве, согласованном Сторонами устно или письменно.
	3. Исполнитель самостоятельно определяет методы оказания услуг.
	4. Заказчик вправе в любое время направить по электронной почте запрос о ходе оказания услуг.
		1. Не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента получения запроса Исполнитель обязан предоставить ответ.
		2. При наличии нескольких запросов они рассматриваются в порядке поступления.
	5. Исполнитель вправе записывать разговоры по телефону, в Skype, Teams, Zoom, переговоры во время интервью и анкетирования работников Заказчика в рамках оказания услуг. Записанная информация является конфиденциальной, Исполнитель:
		1. не вправе разглашать указанную информацию третьим лицам,
		2. вправе обрабатывать ее с целью качественного оказания услуг и соблюдения установленных сроков.
	6. Стороны направляют друг другу запросы, ответы на них, разработанные документы, мотивированные замечания, комментарии для внесения правок и другие сообщения с помощью электронной почты, указанной в Договоре.
		1. Стороны в копии письма (кроме писем-уведомлений о смене реквизитов) обязаны указывать адрес электронной почты **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(далее - Адрес проекта).
	7. Письмо, направленное по электронной почте без указания в копии Адреса проекта, не считается полученным.
	8. Сторона обязана уведомить обо всех случаях несанкционированного доступа к ее электронной почте. Без такого уведомления исполнение, произведенное Стороной с учетом имеющейся у нее информации, признается надлежащим.
	9. Контактные лица (сотрудники) от каждой Стороны для реализации договора:

|  |  |
| --- | --- |
| от Заказчика: | от Исполнителя: |
| ФИО: Подосенин Алексей Эл. почта: apodosenin@iidf.ru Телефон: +7 965-277-80-00. |  |

1. **ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА**
	1. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
	2. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.
	3. Инструментарий и другие материалы, сопровождающие оказание услуг, являются собственностью Исполнителя.
	4. Недействительность отдельных условий (пунктов) настоящего Договора не влечет недействительности других его условий (пунктов) и/или Договора в целом.
	5. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются путем заключения дополнительного соглашения, которое подписывается лицами, уполномоченными на то Сторонами по настоящему Договору.
	6. Ни одна из Сторон не может передать полностью или частично свои права и обязанности, вытекающие из настоящего Договора или в связи с ним, третьим лицам без письменного на то согласия другой Стороны.
	7. Настоящий Договор может быть расторгнут по взаимному согласию Сторон. В случае расторжения настоящего Договора обязательства Сторон считаются прекращенными с момента заключения письменного соглашения Сторон о расторжении настоящего Договора. При этом Стороны производят взаиморасчеты пропорционально оказанным услугам.
	8. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе одной из Сторон, заявленной в письменной форме в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
	9. Все уведомления, извещения и сообщения в связи с выполнением Договора должны быть оформлены в письменном виде на русском языке и могут быть направлены посредством системы защищенного электронного документооборота, с помощью средств факсимильной связи, электронной почтой, заказной или курьерской почтой, с подтверждением факта их получения, по фактическим адресам Сторон, приведенным в настоящем Договоре, либо по адресу, указанному ниже для соответствующей Стороны, либо по адресам ответственных лиц Сторон, либо по иному адресу, о котором любая из Сторон может уведомить другую Сторону.
	10. Адреса/реквизиты Сторон для направления корреспонденции:

- со стороны Заказчика:**101000, г. Москва, ул. Мясницкая, д.13, стр.18**;

- со стороны Исполнителя: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**.

* 1. Заявления уведомления, извещения, требования или иные юридически значимые сообщения, с которыми настоящий Договор связывает правовые последствия для другой Стороны, влекут для нее такие последствия с момента доставки ей соответствующего сообщения.
	2. В случае обмена юридически значимыми сообщениями путем почтовых отправлений или доставки нарочным, сообщение считается доставленным в момент вручения его адресату, по адресу, указанному Стороной в статье 17 настоящего Договора, с соответствующей отметкой на конверте от принимающей стороны. Противодействие доставке, отказ от приемки почтовых отправлений, отказ от маркировки времени, даты и подписи должностного лица – приравнивается к злоупотреблению правом, согласно статье 10 Гражданского кодекса РФ и влечет последствия, предусмотренные действующим законодательством.
	3. При изменении адреса, реквизитов или уполномоченных (ответственных) лиц Сторон, данная Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону незамедлительно, но в любом случае не позднее 5 (Пяти) календарных дней с даты изменения. До получения Стороной уведомления о таких изменениях исполнение Договора этой Стороной, совершённое с использованием имеющихся у неё сведений, считается надлежащим.
	4. В целях недопущения действий коррупционного характера Стороны обязуются выполнять требования, изложенные в «Антикоррупционных условиях» (ст. 8. Договора).
	5. Заказчик дает согласие на получение дополнительной информации и информационных рассылок по указанному им адресу электронной почты.
1. **ЗАВЕРЕНИЯ ОБ ОБСТОЯТЕЛЬСТВАХ**
	1. Исполнитель в соответствии со ст. 431.2 Гражданского кодекса Российской Федерации гарантирует и заверяет Заказчика, что:
		1. является надлежащим образом учрежденным и зарегистрированным юридическим лицом, осуществляющим деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
		2. в настоящий момент не существует риска банкротства Исполнителя;
		3. для заключения и исполнения настоящего Договора получил все необходимые согласия, одобрения и разрешения, получение которых необходимо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
		4. не существует законодательных, подзаконных нормативных актов, запрещающих Исполнителю или ограничивающих Исполнителя заключать и исполнять настоящий Договор;
		5. имеет все необходимые ресурсы и опыт для оказания услуг по настоящему Договору;
		6. лицо, подписывающее (заключающее) настоящий Договор от имени и по поручению Исполнителя на день подписания (заключения) имеет все необходимые для такого подписания полномочия и занимает должность, указанную в преамбуле настоящего Договора;
		7. Исполнитель не числится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности и/или терроризму и/или к распространению оружия массового уничтожения и/или в отношении них вынесены или рассматриваются решения межведомственного органа по противодействию финансирования терроризма и о применении мер по замораживанию (блокированию) денежных средств или иного имущества. (сайте <https://www.fedsfm.ru/documents/terr-list>), не числится в реестре субсидиарных ответчиков на сайте ФНС России <https://www.nalog.gov.ru>;
		8. во исполнение пункта 11 статьи 242.13-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Исполнитель заверяет и гарантирует, что в отношении Исполнителя (включая компании его группы лиц) отсутствуют решения межведомственного органа по противодействию финансирования терроризма и о применении мер по замораживанию (блокированию) денежных средств или иного имущества.

16.2. Помимо вышеуказанных гарантий и заверений, руководствуясь ст. 431.2 Гражданского кодекса Российской Федерации, Стороны заверяют и гарантируют друг другу, что:

16.2.1. ими уплачиваются все налоги и сборы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также ими ведется и подается в налоговые и иные государственные органы налоговая, статистическая и иная государственная отчетность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

16.2.2. все операции, осуществляемые в рамках настоящего Договора, полностью отражены в первичной документации Сторон, в бухгалтерской, налоговой, статистической и любой иной отчетности, обязанность по ведению которой возлагается на Стороны;

16.3. Исполнитель предоставит Заказчику полностью соответствующие действующему законодательству Российской Федерации первичные документы которыми оформляется выполнение работ по настоящему Договору (включая, но не ограничиваясь: акты сдачи-приемки услуг и т.д.).

16.4. Во избежание сомнений, Стороны настоящим соглашаются и признают, что заверения и гарантии представляют собой существенные условия Договора для целей Гражданского кодекса Российской Федерации (включая, но не ограничиваясь, для целей статьи 432, 432.1 Гражданского кодекса Российской Федерации). Любое нарушение или недействительность какого-либо заверения или гарантии в любом существенном отношении будет считаться существенным нарушением Договора для целей статьи 450 Гражданского кодекса Российской Федерации.

К Договору прилагаются следующие Приложения, которые являются его неотъемлемой частью:

- Приложение № 1 - Техническое задание;

- Приложение № 2 - Форма Акта сдачи-приемки услуг;

- Приложение № 3 - Сведения о цепочке собственников;

- Приложение № 4 - Соглашение о неразглашении конфиденциальной информации и персональных сведений сотрудников Заказчика.

1. **АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ, ПОДПИСИ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** ООО «ФРИИ ИНВЕСТ»Юридический адрес: 101000, г. Москва, Мясницкая ул., д.13, стр.18Фактический/почтовый адрес:101000, г. Москва,Мясницкая ул., д.13, стр.18ИНН 7709961670, КПП 770801001Р/с 40702810738000006603 вОАО «Сбербанк России»к/с 30101810400000000225БИК 044525225 | **Исполнитель:** |
| Генеральный директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ К.В. Варламов/М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.П. |

**Приложение № 1**

**к Договору № КФИ/1-4-23**

**от \_\_\_ сентября 2023 г.**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на оказание услуг по комплексному обследованию процессов обработки персональных данных для определения степени соответствия требованиям Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных" и актуализации документации по обработке и защите персональных данных Заказчика.**

1. **Предмет договора**

Услуги по комплексному обследованию процессов обработки персональных данных для определения степени соответствия требованиям Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных" и актуализации документации по обработке и защите персональных данных Заказчика.

1. **Заказчик: ООО «ФРИИ Инвест».**
2. **Общие требования к оказанию услуг**

3.1 Место оказания услуг: услуги оказываются по месту нахождения Заказчика по адресу: 101000, г. Москва, ул. Мясницкая, д. 13, стр. 18.

3.2 Планируемое количество сотрудников для проведения интервью: не менее 20.

3.3 Перечень ИС: не менее (но не ограничиваясь) 20 информационных систем, включая предоставляемые головной организацией.

3.4 Срок оказания услуг: не более 100 (ста) рабочих дней с даты заключения договора.

**3.5 Перечень услуг и требования к результату оказания услуг**

Услуги оказываются поэтапно:

**3.5.1 ЭТАП 1**

**Проведение комплексного обследования текущего состояния организации в области обработки персональных данных.**

Данный этап включает в себя следующие подэтапы, выполняемые последовательно:

* Определение основных видов деятельности Заказчика;
* Изучение его организационной структуры с целью выявления подразделений, функциональное назначение которых предполагает осуществление обработки персональных данных;
* Обследование информационных систем и процессов обработки персональных данных;
* Определение необходимости актуализации уведомления об обработке персональных данных в Роскомнадзор;
* Определение случаев несоответствия требованиям Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных". Обследование информационных систем и процессов обработки персональных данных;

**Обследование информационных систем и процессов обработки персональных данных:**

Определяются основные виды деятельности Заказчика и изучается его организационная структура с целью выявления подразделений, функциональное назначение которых, предполагает осуществление обработки персональных данных, а также разработки анкет и плана интервьюирования сотрудников с учетом специфики Заказчика.

**В ходе выполнения обследования информационной инфраструктуры и объектов автоматизации Исполнитель осуществляет следующие действия:**

* выявление процессов обработки персональных данных, в том числе определение процедур сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи (распространения, предоставления, доступа), обезличивания, блокирования, удаления и уничтожения персональных данных;
* определение способов обработки персональных данных (автоматизированная, неавтоматизированная) и программно-технических средств, используемых для обработки персональных данных;
* определение целей обработки персональных данных;
* определение перечня сотрудников (подразделений), участвующих в обработке персональных данных;
* выявление сторонних организаций (третьих лиц), в том числе государственных регулирующих органов, в рамках отношений, с которыми осуществляется передача им или получение от них персональных данных;
* определение категорий физических лиц (субъектов персональных данных), чьи персональные данные обрабатываются;
* определение перечня и объема обрабатываемых персональных данных;
* определение документов, собираемых с физических лиц и содержащих персональные данные;
* анализ договоров, соглашений, согласий, публичных оферт и иных документов, заключаемых с третьими лицами, в рамках отношений, с которыми осуществляется передача им или получение от них персональных данных;
* анализ договоров, соглашений, согласий, публичных оферт и иных документов, заключаемых с физическими лицами и являющихся основаниями для обработки персональных данных;
* определение мест хранения носителей, содержащих персональные данные;
* определение адресов офисов и помещений, в которых осуществляется обработка персональных данных;
* выделение прикладных информационных систем, в которых обрабатываются персональные данные;
* определение спецификации серверного сегмента и рабочих станций, входящих в состав информационных систем персональных данных;
* определение схем физического подключения и логического взаимодействия компонентов информационных систем персональных данных, схем подключения к сетям связи общего пользования и международного информационного обмена с определением пропускной способности линий связи;
* описание используемого комплекса средств защиты персональных данных и механизмов идентификации, аутентификации и разграничения прав доступа пользователей информационных систем персональных данных на уровне операционных систем, баз данных и прикладного программного обеспечения;
* определение наличия организационно-распорядительной документации, определяющей порядок обработки и защиты персональных данных;
* описание физических мер защиты персональных данных, в том числе выделенной контролируемой зоны, организации пропускного режима, системы резервного электропитания и прочее;
* определение месторасположения баз данных, содержащих персональные данные;
* выявление фактов трансграничной передачи персональных данных и составление перечня стран, куда осуществляется трансграничная передача персональных данных.

**Отчетные документы**

Отчетными документами по данному этапу являются:

* Согласованный Заказчиком Аналитический отчёт «Результаты обследования процессов обработки и обеспечения безопасности ПДн», включающий в себя помимо прочего следующие приложения:
	+ Приложение 1. Перечень подразделений и лиц, допущенных к работе с обрабатываемыми ПДн.
	+ Приложение 2. Перечень обрабатываемых ПДн;
	+ Приложение 3. Перечень сторонних организаций (третьих лиц), в том числе государственных регулирующих органов, в рамках отношений, с которыми осуществляется передача им или получение от них персональных данных;
	+ Приложение 4. Перечень ИСПДн Заказчика.
	+ Приложение 5. Оценка степени выполнения требований законодательства РФ

**Определение необходимости актуализации уведомления:**

На основании анализа отношений с субъектами персональных данных, категорий и способов обработки персональных данных при наличии устаревших сведений в существующем уведомлении сведения актуализируются.

**Отчетные документы**

Отчетными документами по данному этапу являются:

Информационное письмо о внесении изменений в сведения в реестр операторов, осуществляющих обработку персональных данных.

**Определение степени несоответствия требованиям Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ"**

На основании проведенного обследования информационных систем и процессов обработки определяется степень несоответствия требованиям Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" в части обработки персональных данных.

По итогам определения степени несоответствия подготавливаются рекомендации по приведению информационных систем, процессов обработки и документационного обеспечения в соответствие законодательству Российской Федерации в области персональных данных.

**Отчетные документы**

Отчетными документами по данному этапу являются:

Перечень несоответствий требованиям законодательства Российской Федерации в области персональных данных и рекомендаций по их устранению.

**Отчетные документы и промежуточный акт об оказании услуг по этапу 1 предоставляются в электронном виде с обязательным дублированием на бумажном носителе не позднее 5 рабочих дней после окончания срока оказания услуг по этапу.**

**3.5.2 ЭТАП 2**

 **Разработка моделей угроз, определение вероятного ущерба и уровней защищенности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных:**

На основании информации Этапа 1 производится разработка документов «Модель угроз безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационной системе персональных данных» для каждой определенной информационной системы персональных данных и проведение процедур по определению уровней защищенности персональных данных, обрабатываемых информационных систем персональных данных. Исходя из определенных уровней защищенности персональных данных определяются меры по обеспечению безопасности персональных данных исходя из требований Приказа ФСТЭК России от 18.02.2013 N 21 "Об утверждении Состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных".

Постановления Правительства РФ от 01.11.2012 N 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных"

Приказа ФСБ России от 10 июля 2014 г. N 378 "Об утверждении Состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности".

**Этап 2 включает:**

* Разработку и актуализацию документов «Модель угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» для всех ИСПДн выявленных на Этапе 1;
* Определение вероятного ущерба для Заказчика, субъектов ПДн;
* Определение уровней защищенности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

**Актуализация документов «Модель угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»:**

На основании экспертной оценки актуальности угроз в условиях функционирования информационных системах персональных данных для каждой системы формируется модель угроз безопасности персональных данных.

**При разработке новых редакций моделей угроз учитываются требования:**

* Постановления Правительства РФ от 01.11.2012 N 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных";
* «Базовой модели угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
* «Методики определения актуальных угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

В случае использования в информационных системах персональных данных средств криптографической защиты информации при разработке моделей угроз дополнительно учитываются положения «Методических рекомендаций по разработке нормативных правовых актов, определяющих угрозы безопасности персональных данных, актуальные при обработке персональных данных в информационных системах персональных данных, эксплуатируемых при осуществлении соответствующих видов деятельности от 31 марта 2015 г. № 149/7/2/6-432».

**Отчетные документы**

Отчетными документами по данному этапу являются согласованные с Заказчиком новые редакции документов:

* «Модели угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» для каждой информационной системы персональных данных;

**Определение уровней защищенности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данныx:**

Для определения уровня защищенности персональных данных производится анализ категорий и объема обрабатываемых персональных данных в информационных системах (согласно Перечня ИСПДн), категорий субъектов персональных данных кому они принадлежат и типов актуальных угроз.

По результатам проведенных работ готовятся проекты актов определения уровней защищенности персональных данных для каждой информационной системы персональных данных.

**Отчетные документы**

Отчетными документами по данному этапу являются новые редакции документов:

* «Акт определения уровней защищенности персональных данных при их обработке в информационной системе персональных данных» для каждой информационной системы персональных данных.

Документы предоставляются с промежуточным актом об оказании услуг по Этапу 2.

**3.5.3 ЭТАП 3**

**Актуализация организационно-распорядительной документации:**

Актуализация организационно-распорядительной документации позволяет закрыть ряд требований, предъявляемых как к автоматизированной обработке персональных данных, так и к обработке персональных данных без использования средств автоматизации.

При актуализации организационно-распорядительной документации проводится синтез требований различных нормативно-правовых актов в области персональных данных с целью структурирования содержания комплекта организационно-распорядительной документации для наиболее эффективного его применения, дальнейшей актуализации и обновления.

**Отчетные документы**

Отчетными документами по данному этапу являются следующие новые редакции документов:

1. План мероприятий по приведению в соответствие требованиям законодательства в области персональных данных;
2. Приказ о назначении лиц, ответственных за обработку и защиту персональных данных, и утверждении документов по персональным данным
3. Политика Оператора в отношении обработки персональных данных (количество в соответствии с Отчетом)
4. Положение по организации обработки и обеспечению безопасности персональных данных
5. Инструкция ответственного за организацию обработки персональных данных
6. Перечень процессов обработки персональных данных и сведения об их обработке, включающий как минимум следующую информацию:
	* Категория субъекта
	* Цель обработки
	* Подразделение(лицо), ответственное за обработку
	* Категории данных
	* Правовая основа
	* Действия с ПДн
	* В каком виде собирается согласие
	* Третьи лица, которым передаются ПДн
	* Третьи лица, которые ведут обработку по поручению
	* Срок прекращения обработки
	* ИСПдн в которой ведется обработка
7. Перечень информационных систем персональных данных;
8. Перечень должностей и третьих лиц, допущенных к обработке персональных данных;
9. Форма Обязательства о неразглашении персональных данных;
10. Согласия на обработку персональных данных (количество в соответствии с Отчетом по Этапу 1), включая Согласия на обработку персональных данных разрешенных субъектом персональных данных для распространения
11. Соглашения об обеспечении безопасности персональных данных, порученных на обработку - Соглашения о поручении обработки персональных данных (количество в соответствии с Отчетом)
12. Акт оценки вреда, который может быть причинен субъектам, персональные данные которых обрабатываются Оператором
13. Акт определения уровня защищенности персональных данных, обрабатываемых в информационной системе персональных данных
14. Перечень помещений для обработки персональных данных;
15. Порядок получения доступа к ресурсам ИСПДн
16. Порядок организации парольной защиты в информационных системах персональных данных
17. Порядок обеспечения сетевой безопасности в Компании
18. Порядок предоставления удаленного доступа
19. Порядок установки, обновления и защиты программного обеспечения
20. Порядок использования мобильных технических средств в информационных системах персональных данных
21. Перечень программного обеспечения и (или) его компонентов, разрешенного к использованию на ПЭВМ, входящих в состав ИСПДн
22. Порядок изменения состава и конфигурации технических и программных средств в информационных системах персональных данных
23. Порядок защиты информации о событиях безопасности в информационных системах персональных данных
24. Порядок организации антивирусной защиты в информационных системах персональных данных
25. Положение о безопасной эксплуатации технических средств обработки, хранения и передачи ПДн в ИСПДн
26. Приказ об установлении границ контролируемой зоны
27. Регламент взаимодействия с регуляторами по информированию об инцидентах
28. Инструкция эксплуатации средств криптографической защиты
29. Регламент по учёту, хранению и уничтожению носителей персональных данных;
30. Регламент по допуску сотрудников и третьих лиц к обработке персональных данных;
31. Регламент по реагированию на запросы субъектов персональных данных;
32. Регламент по взаимодействию с органами государственной власти в области персональных данных;
33. Регламент по обезличиванию персональных данных;
34. Регламент по уничтожению персональных данных;

В случае выявления процессов, связанных с трансграничной передачей персональных данных:

1. Уведомление об осуществлении трансграничной передачи персональных данных;
2. Соглашение о трансграничной передаче персональных данных;
3. Регламент по трансграничной передаче персональных данных.

Документы предоставляются с промежуточным актом об оказании услуг по Этапу 3.

**3.5.4 Гарантийная поддержка:**

Гарантийная поддержка осуществляется в течение года с даты подписания акта об оказании услуг по Договору.

**Исполнитель обеспечивает:**

* Консультирование Заказчика и устранение замечаний к документации разработанной на Этапе 2,3 в случае выявления нарушений представителями Роскомнадзора во время проведения контрольно-надзорного мероприятия.

В случае, если в пределах сроков действия договора в отношении Заказчика проводятся контрольно-надзорные мероприятия со стороны Роскомнадзора, то в случае выявления нарушений представителями Роскомнадзора во время проведения контрольно-надзорного мероприятия в части документации разработанной на Этапе 2,3, специалисты Исполнителя помогают их устранить в сроки проведения контрольно-надзорного мероприятия.

В случае получения от представителей Роскомнадзора предписания об устранении выявленных нарушений в части документации разработанной на Этапе 2,3, специалисты Исполнителя помогают и консультируют в части устранения нарушений в сроки, указанные в предписании.

**4. Срок оказания услуг**

4.1 Общий срок оказания услуг по договору:

не более 100 рабочих дней с даты заключения договора.

4.2 Сроки оказания услуг по этапам

Этап 1 – не более 50 рабочих дней с даты заключения договора;

Этап 2 – не более 30 рабочих дней после приемки услуг по этапу 1;

Этап 3 – не более 20 рабочих дней после приемки услуг по этапу 2.

Работы по этапам могут проводится одновременно.

**Гарантийная поддержка**: в течение года с даты подписания акта об оказании услуг по договору.

**5.Условия, порядок приема и сдачи оказанных услуг**

Разрабатываемые документы должны соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации, учитывать все выявленные и заявленные особенности обработки персональных данных, быть точными, взаимоувязанными и непротиворечивыми. Структура документов и их количество должны отвечать принципу модульности, т.е. позволять осуществление изменения, исключения, доработки отдельных документов, не затрагивая всего разрабатываемого пакета документов.

В процессе оказания услуг возможно изменение состава (перечня) и наименования документов, при обосновании таких изменений требованиями нормативных или методических документов и согласовании таких изменений с заказчиком.

Сдача проектов документов осуществляется путем предоставления в согласованный срок результата работ в электронной форме и в распечатанном виде.

По результатам Этапов № 1-3 составляются промежуточные акты о принятии услуг Заказчиком.

**6. Порядок оплаты**

Оплата осуществляется в течение 14 (Четырнадцати) рабочих дней с даты подписания Акта об оказании услуг по договору на основании счета Исполнителя.

**7.ТРЕБОВАНИЯ К ИСПОЛНИТЕЛЮ**

**Обязательные требования:**

7.1. Участник должен иметь подтвержденный опыт оказания услуг по предмету закупки не менее 5 лет. *Подтверждается Выпиской из ЕГРЮЛ.*

7.2. Суммарная выручка за 2021-2022гг. должна составлять не менее 50 млн. руб.

*Подтверждается копией финансовой отчетности за 2021-2022гг.: бухгалтерский баланс – форма 0710001 по ОКУД,*

 *- отчет о финансовых результатах – форма 0710002 по ОКУД.*

7.3. Наличие в штате не менее 1-го (одного) специалиста по информационной безопасности с соответствующим опытом работы не менее трех лет;

Наличие в штате не менее 1-го (одного) специалиста/эксперта в области персональных данных с соответствующим опытом работы не менее трех лет.

*Наличие сотрудников в штате и опыт работы подтверждается копиями трудовых договоров, трудовых книжек, приказов о приеме на работу, выпиской из штатного расписания*

*Квалификация подтверждается копиями дипломов, сертификатов об образовании.*

*Информация отражается в Форме 4 «Справка о кадровых ресурсах»*

7.4 Опыт участия в проверках Роскомнадзора.

*Подтверждается письмом от руководителя организации Заказчика об участии в проверках.*

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:ООО «ФРИИ Инвест»Генеральный директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /К.В. Варламов/М.П. | Исполнитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.П. |

**Приложение № 2**

**к Договору № КФИ/1-4-23**

**от \_\_\_ сентября 2023 г.**

Форма Акта сдачи-приемки услуг

**АКТ № \_\_\_\_**

**сдачи-приемки результатов услуг**

к Договору № КФИ/1-4-23 от \_\_\_\_сентября 2023 года

**г. Москва «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.**

**Общество с ограниченной ответственностью «ФРИИ Инвест»,** именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора Варламова Кирилла Викторовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», составили настоящий Акт сдачи-приемки результатов услуг о том, что по Договору № КФИ/1-4-23 от \_\_\_\_\_\_\_2023г. (далее – «Договор»), Исполнителем оказаны в срок и в надлежащем порядке оформлены услуги по Договора:

1. Согласно Договору и приложениям к нему, Исполнитель

 Обследовал текущее состояние порядка организации в области обработки персональных данных и подготовил отчет о проведении обследования *(указать нужное)*;

2. Стоимость услуг по Договору, включая стоимость материальных носителей, на которых переданы результаты услуг, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей 00 копеек, НДС не облагается в связи с применением Исполнителем УСН.

4. Следует к оплате по Акту \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек, НДС не облагается в связи с применением Исполнителем УСН.

5. Акт является основанием для финансовых расчетов между Заказчиком и Исполнителем за оказанные услуги.

6. Претензий к срокам, качеству и объему оказанных услуг по Договору Заказчик не имеет.

7. Услуги оказаны в срок и с надлежащим качеством.

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** **ООО «ФРИИ ИНВЕСТ»**Юридический адрес: 101000, г. Москва, Мясницкая ул., д.13, стр.18Фактический/почтовый адрес:101000, г. Москва,Мясницкая ул., д.13, стр.18ИНН 7709961670, КПП 770801001Р/с 40702810738000006603 вОАО «Сбербанк России»к/с 30101810400000000225БИК 044525225Генеральный директор**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /К.В. Варламов/****М.П.** | **Исполнитель:** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_./****М.П.** |

**Форма Акта согласована:**

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:ООО «ФРИИ Инвест»Генеральный директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /К.В. Варламов/М.П. | Исполнитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.П. |

 **Приложение № 3**

**к Договору № КФИ/1-4-23**

**от \_\_\_ сентября 2023 г.**

**Сведения о цепочке собственников и учредителей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

включая бенефициаров (в том числе конечных собственников, выгодоприобретателей – физических лиц), а также о лицах, входящих в исполнительные органы Исполнителя

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование контрагента (ИНН, вид деятельности) | № | Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе конечных собственников, выгодоприобретателей – физических лиц) |
| ИНН | ОГРН | Наименование организации | Код ОКВЭД | Ф.И.О. руководителя |   | ИНН | ОГРН | Наименование/ Ф.И.О. |  | Руководитель/ участник/ акционер/ собственник/ бенефициар | Информация о подтверждающих документах | Сведения о составе исполнительных органов |   |
|  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  --- |   |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  --- |   |

Настоящим подтверждаем факт отсутствия аффилированности Исполнителя, прямых и конечных выгодоприобретателей (бенефициаров) Исполнителя с работниками Заказчика.

**Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**М.п.**

**Приложение № 4**

**к Договору № КФИ/1-4-23**

**от \_\_\_ сентября 2023 г.**

Форма СОГЛАШЕНИЯ

**СОГЛАШЕНИЕ**

к договору оказания услуг по аудиту процессов обработки и защиты персональных данных и актуализации документации по обработке и защите персональных данных

г. Москва «\_\_\_» сентября 2023 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Сторона 1», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и **Общество с ограниченной ответственностью «ФРИИ Инвест»**, именуемый в дальнейшем «Сторона 2», в лице Генерального директора Варламова Кирилла Викторовича, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», договорились о том, что разглашение и использование Конфиденциальной информации осуществляется в соответствии с условиями изложенными ниже.

**ПРЕАМБУЛА**

Принимая во внимание, что:

* + - * 1. Сторона 2 настоящего Соглашения располагает Конфиденциальной информацией (как этот термин определен ниже), которая будет передаваться Стороне 1 в целях исполнения Стороной 1 обязательств по договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ оказания услуг по аудиту процессов обработки и защиты персональных данных и актуализации документации по обработке и защите персональных данных, заключенному в г. Москва «\_\_\_\_» сентября 2023 г. между Сторонами (далее - Договор);
				2. Стороны соглашения взаимодействуют друг с другом по передаче Конфиденциальной информации через уполномоченных представителей;
				3. Сторона 1 выступает в роли Стороны, получающей Конфиденциальную информацию (далее – «**Получающая сторона**»), Сторона 2 выступает в роли Стороны, раскрывающей указанную информацию (далее – «**Раскрывающая сторона**»);
				4. Сторона, раскрывающая Конфиденциальную информацию, желает предотвратить несанкционированное использование и раскрытие своей Конфиденциальной информации;
				5. Настоящее Соглашение определяет порядок и условия передачи Раскрывающей стороной Получающей стороне Конфиденциальной информации, а также порядок и условия использования такой информации Получающей стороной.
1. **ТЕРМИНЫ, УПОТРЕБЛЯЕМЫЕ В СОГЛАШЕНИИ**
	1. **Аффилированное лицо** – термин «Аффилированное лицо» используется в настоящем Соглашении, как он определен в действующем законодательстве Российской Федерации (ст. 4 Закона РСФСР «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках» от 22 марта 1991 года № 948-1);
	2. **Конфиденциальная информация** - информация о Раскрывающей стороне, ее аффилированных лицах, дочерних и зависимых обществах, о клиентах, в том числе организационные, экономические, финансовые, технические, сведения, составляющие условия Договора и сведения, ставшие известными при исполнении Договора, и другая информация, которая не является общедоступной, и к которой нет свободного доступа на законном основании, которая становится доступной Получающей стороне в связи исполнением обязательств по Договору.

**Конфиденциальная информация** включает в себя, в том числе следующие виды информации:

- любая информация в отношении участников конкурсного отбора и акселерации проектов, в том числе делового, технического и финансового характера;

- персональная информация физических лиц, предоставленная в составе конкурсной заявки на акселерацию проектов;

- любая информация, о ходе консультаций и (или) содержании переговоров в ходе конкурсного отбора и акселерации проектов;

- иная существенная информация о деятельности участника конкурсного отбора, которая не является общедоступной и предоставление которой может оказать существенное влияние на результаты деятельности участника конкурсного отбора или акселерации;

- информация, собственниками которой являются другие юридические и физические лица, в соответствии с договорами и (или) соглашениями Стороны 2 с правообладателями этой информации;

- кадровая информацию Раскрывающей стороны и/или ее Аффилированных лиц, связанную с биографией соответствующих работников, методах обучения, качестве выполнения работы;

- информация о настройках средств и систем обеспечения безопасности информационных технологий Фонда, подсистем безопасности активного сетевого оборудования и АТС, обеспечения защиты информации при разработке, модернизации и эксплуатации корпоративных информационных систем Фонда;

- идентификаторы и пароли, используемые сотрудниками Фонда для доступа к информации в электронном виде;

- сведения о совещаниях, проводимых в Фонде, и содержание обсуждаемой на таких совещаниях информации;

- сведения о фактах, событиях и обстоятельствах частной жизни гражданина, позволяющие идентифицировать его личность (персональные данные), за исключением сведений, подлежащих распространению в средствах массовой информации в установленных федеральными законами случаях;

- информация, содержащаяся в заявках на участие в закупках (до принятия окончательного решения о победителе закупки лицом, проводящим закупку), которые организует или в которых участвует Раскрывающая сторона и/или ее Аффилированные лица;

- информация по информационным системам Раскрывающей стороны и/или её Аффилированных лиц, их техническим характеристикам и параметрам доступа, информацию о состоянии программного и компьютерного обеспечения безопасности информационных потоков Раскрывающей стороны и/или ее Аффилированных лиц, информация об используемых и разрабатываемых технологиях, являющихся уникальными для Раскрывающей стороны и/или ее Аффилированных лиц;

- списки и базы данных клиентов, технологических компаний, потенциальных, текущих, бывших участников конкурсных отборов, акселерации и иных мероприятий Раскрывающей стороны и/или ее Аффилированных лиц;

- иная информацию, которая имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу ее неизвестности третьим лицам, к которой Раскрывающая сторона и/или ее Аффилированные лица не предоставляет свободного доступа на законном основании. При передаче, вся конфиденциальная информация должна быть помечена грифом «Конфиденциально».

1.3. **Разглашение конфиденциальной информации** – действие или бездействие, в результате которых конфиденциальная информация в любой возможной форме (устной, письменной, иной форме, в том числе с использованием технических средств) становится известной третьим лицам без согласия Фонда, как обладателя конфиденциальной информации. При этом не является разглашением конфиденциальной информации ее предоставление третьим лицам, в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

1.4. **Информация** - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления (текстовая, числовая, графическая, аудио, видео, электронная);

1.5. **Уничтожение конфиденциальной информации** – действия, направленные на приведение конфиденциальной информации в состояние, исключающее возможность ее использования и восстановления, в том числе посредством физического уничтожения и/ или удаления из памяти электронно-вычислительных машин носителей конфиденциальной информации и их копий.

1. **ОБРАЩЕНИЕ С КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИЕЙ**
	1. Получающая сторона обязуется хранить Конфиденциальную информацию Раскрывающей стороны в порядке, обеспечивающем сохранение ее конфиденциальности. Получающая сторона должна предпринять все меры, исключающие несанкционированный доступ и использование Конфиденциальной информации.
	2. Получающая сторона далее обязуется:
		* 1. принимать все необходимые меры для защиты конфиденциальной информации по меньшей мере с той же тщательностью, с какой она охраняет свою собственную Конфиденциальную информацию.
			2. защищать конфиденциальную информацию от несанкционированного использования или разглашения;
			3. использовать предоставленную Конфиденциальную информацию исключительно в целях исполнения обязательств по Договору;
			4. доступ к Конфиденциальной информации может быть предоставлен Получающей стороной своим работникам только в случае, если такой доступ им разумно необходим, а также при условии, что указанные лица уведомлены о конфиденциальности получаемой информации и подписали соответствующее обязательство о неразглашении конфиденциальной информации.
	3. Получающая сторона вправе раскрывать Конфиденциальную информацию без согласия Раскрывающей стороны в следующих случаях:
		* 1. государственным органам, уполномоченным запрашивать такую информацию в соответствии с применимым законодательством без уведомления Раскрывающей стороны, на основании должным образом оформленного запроса на предоставление указанной информации, при этом Получающая сторона не несет ответственности за такое раскрытие;
			2. судебным органам и своим представителям для целей защиты, и реализации прав по настоящему Соглашению.

В таких случаях Получающая сторона обязана:

* + - 1. предпринять все разумные усилия для уведомления Раскрывающей стороны до момента раскрытия такой информации о предполагаемой форме, сроке, характере и цели такого раскрытия или (если это невозможно) уведомить Раскрывающую сторону обо всех обстоятельствах такого раскрытия в минимально возможные сроки после такого раскрытия;
			2. не позднее 10 (Десяти) рабочих дней, следующих за днем получения Получающей стороной от органов, указанных в настоящем пункте, запроса (требования) о предоставлении информации, предоставить полную информацию об этом запросе (требовании), в том числе его копию, Раскрывающей стороне, если раскрытие информации о запросе допускается действующим законодательством и требованиями указанных органов.
1. **ИСКЛЮЧЕНИЯ**
	1. Обязательства о неразглашении Конфиденциальной информации в силу настоящего Соглашения не распространяются на информацию:
		* 1. которая является общеизвестной и/или общедоступной на момент передачи ее Получающей стороне; или
			2. которая станет общеизвестной и/или общедоступной в дальнейшем (после передачи ее Получающей стороне), кроме случаев, если это произойдет в результате нарушения настоящего Соглашения или других обязательств о конфиденциальности. В целях исключения любых сомнений данный подпункт не будет применяться для исключения ответственности за любое раскрытие Конфиденциальной информации, произошедшее до момента, когда такая Конфиденциальная информация станет общеизвестной; или
			3. которой Получающая сторона уже обладает на законных основаниях независимо от Раскрывающей стороны на момент ее передачи Получающей стороне по настоящему Соглашению, в том числе подготовленной и разработанной исключительно Получающей стороной независимо от Раскрывающей стороны без использования или ссылок на Конфиденциальную информацию; или
			4. которую Получающая сторона до получения ее от Раскрывающей стороны получила на законных основаниях от третьего лица, не имеющего, насколько известно Получающей стороне, перед Раскрывающей стороной обязательств о соблюдении конфиденциальности в отношении такой информации; или
			5. которая не может составлять коммерческую тайну в силу закона.
2. **CТАТУС КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ. ОТСУТСТВИЕ ПРАВ НА КОНФИДЕНЦИАЛЬНУЮ ИНФОРМАЦИЮ**
	1. Конфиденциальная информация предоставляется «как есть». Получающая сторона признает, что Конфиденциальная информация может быть не всеобъемлющей, но несмотря на это, Раскрывающая сторона заверяет Получающую сторону, что предоставленная информация является достоверной и не содержит сведений, не соответствующих действительному положению дел, связанных с деятельностью Раскрывающей стороны и/или ее Аффилированных лиц.
	2. Все документы и прочие материалы, предоставленные по настоящему Соглашению и содержащие Конфиденциальную информацию, остаются собственностью Раскрывающей Стороны.
3. **ВОЗВРАТ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ**
	1. Получающая сторона обязуется в течение 10 (Десяти) рабочих дней после письменного запроса Раскрывающей стороны предоставить Раскрывающей стороне все протоколы, записи, а также другие печатные материалы, находящиеся в распоряжении Получающей стороны, содержащие Конфиденциальную информацию.
	2. Любая Конфиденциальная информация, не истребованная вышеуказанным способом, будет храниться Получающей Стороной с соблюдением требований настоящего Соглашения, либо уничтожена по согласованию с Раскрывающей Стороной.
	3. Требование о возврате оригиналов и/или уничтожении копий Конфиденциальной информации должно быть передано Раскрывающей стороной Получающей стороне в письменном виде не позднее 10 (Десяти) дней до предполагаемой даты возврата и/или уничтожения.
	4. Во избежание неверного толкования, настоящим Стороны согласились, что возврат или уничтожение Получающей Стороной документированной Конфиденциальной информации, не освобождает Получающую Сторону от исполнения своих обязательств, в связи с настоящим Соглашением.
4. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОЛУЧАЮЩЕЙ СТОРОНЫ**
	1. При нарушении Получающей стороной оговоренных в Соглашении обязательств, в том числе посредством неумышленных действий, Раскрывающая сторона вправе потребовать у Получающей стороны возмещения подтвержденного документально реального ущерба.
	2. Получающая сторона несет ответственность за любое нарушение положений настоящего Соглашения любым представителем или иным работником Получающей стороны, имеющим доступ к конфиденциальной информации, в том же порядке, как если бы она сама допустила это нарушение, при этом увольнение такого лица с работы не прекращает такой ответственности Получающей стороны.
	3. В случае получения третьими лицами несанкционированного доступа к конфиденциальной информации, переданной Раскрывающей стороной Получающей стороне в электронном виде с использованием незащищенных каналов связи, Получающая сторона не несет ответственности по настоящему Соглашению за нарушение правил обращения с такой информацией.
5. **ПЕРИОД ДЕЙСТВИЯ НАСТОЯЩЕГО СОГЛАШЕНИЯ И ЕГО ПРЕКРАЩЕНИЕ**
	1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его заключения и прекращает действовать:
		* 1. через 3 (Три) года со дня подписания уполномоченными представителями Сторон акта оказания услуг по договору;
			2. по заключении Сторонами другого соглашения, содержащего положения, заменяющие положения настоящего Соглашения;
			3. по письменному соглашению Сторон.
6. **ПРИМЕНИМОЕ ПРАВО И УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ**
	1. Ко всем отношениям Сторон по настоящему Соглашению, в том числе, в связи с его заключением, исполнением, нарушением, отказом от его исполнения, недействительностью и толкованием, применяется действующее законодательство Российское Федерации.
	2. Стороны будут стремиться урегулировать разногласия в связи с настоящим Соглашением путем переговоров.
	3. В случае невозможности достигнуть согласия в течение 1 (Одного) месяца все споры между Сторонами по настоящему Соглашению, в том числе в связи с его заключением, исполнением, нарушением, отказом от его исполнения, недействительностью и толкованием, подлежат разрешению в Арбитражном суде города Москвы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
7. **УВЕДОМЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТЫ**
	1. Любые уведомления и документы в связи с настоящим Соглашением должны быть составлены в письменной форме на русском языке и подписаны Стороной или от имени Стороны, представляющей такое уведомление или документ. Такие уведомления должны передаваться либо лично другой Стороне (адресату), либо направляться ей по почте заказным письмом с описью вложения с уведомлением о вручении по указанному в конце настоящего Соглашения адресу для корреспонденции. Любое уведомление или документ считается доставленным надлежащим образом:
		* 1. в случае вручения лично другой Стороне – в момент непосредственной передачи документа уполномоченному представителю этой Стороны;
			2. в случае направления по почте – в момент непосредственного получения документа уполномоченным представителем этой Стороны, что фиксируется, в том числе, распиской в получении на уведомлении о вручении.
8. **ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
	1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
9. **РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Сторона 1:**  | **Сторона 2:** **ООО «ФРИИ Инвест»**Юридический адрес: 101000, г. Москва, Мясницкая ул., д.13, стр.18Фактический/почтовый адрес:101000, г. Москва,Мясницкая ул., д.13, стр.18ИНН 7709961670, КПП 770801001Р/с 40702810738000006603 вОАО «Сбербанк России»к/с 30101810400000000225БИК 044525225 |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.П. | Генеральный директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /К.В. Варламов/М.П. |

**Форма согласована:**

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:ООО «ФРИИ Инвест»Генеральный директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /К.В. Варламов/М.П. | Исполнитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.П. |